

Datos de la institución

Nombre de la Institución:

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHUNCHI

Ruc:

0660000600001

Función:

GAD MUNICIPAL

Descripción:

GAD

Sector:

NO TIENE

Representante Legal:

WALTER VICENTE NARVAEZ MANCERO

Número de Informe:

9424

Tipo de Informe:

GAD

Fecha de presentación:

2023-06-30 08:14:38

Estado Informe:

A TIEMPO

Fecha de valoración del informe:

2024-06-01 10:15:46

¿LA ENTIDAD PRESENTÓ SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DENTRO DEL PLAZO CORRESPONDIENTE PARA EL PROCESO 2022?

LA ENTIDAD PRESENTÓ SU INFORME DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA						
1	PROGRAMA Y/O PROYECTO	Administración General Ejecución Presupuestaria Programa 111	510,345.75	479,905.39	94.04	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/111_Administracion_General_2022.pdf
2	PROGRAMA Y/O PROYECTO	Gestión Administrativa Técnica Ejecución Presupuestaria Programa 112	112,636.66	100,207.84	88.97	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/112_Gestion_Administrativa_Tecnica_2022.pdf
3	PROGRAMA Y/O PROYECTO	Seguridad y Salud Ocupacional Ejecución Presupuestaria Programa 113	96,059.2	64,121.24	66.75	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/113_Seguridad_y_Salud_Ocupacional_2022.pdf
4	PROGRAMA Y/O PROYECTO	Administración Financiera Ejecución Presupuestaria Programa 121	246,463.52	222,745.41	90.38	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/121_Administracion_Financiera_2022.pdf
5	PROGRAMA Y/O PROYECTO	Registro de la Propiedad Ejecución Presupuestaria Programa 122	97,306.65	75,486.6	77.58	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/122_Registro_de_la_Propiedad_2022.pdf
6	PROGRAMA Y/O PROYECTO	Justicia, Policía y Vigilancia Ejecución Presupuestaria Programa 131	72,590.46	60,701.39	83.62	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/131_Justicia_Policia_y_Vigilancia_2022.pdf
7	PROGRAMA Y/O PROYECTO	Educación y Cultura Ejecución Presupuestaria Programa 211	67,096.87	34,033.75	50.72	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/211_Educacion_y_Cultura_2022.pdf
8	PROGRAMA Y/O PROYECTO	Fomento al Turismo Ejecución Presupuestaria Programa 241	135,902.7	79,647.04	58.61	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/241_Fomento_del_Turismo_2022.pdf
9	PROGRAMA Y/O PROYECTO	Desarrollo Comunitario Ejecución Presupuestaria Programa 242	36,956.19	30,666.74	82.98	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/242_Desarrollo_Comunitario_2022.pdf
10	PROGRAMA Y/O PROYECTO	Otros Servicios Sociales Ejecución Presupuestaria Programa 243	80,100.85	70,652.01	88.20	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/243_Otros_Servicios_Sociales_2022.pdf
11	PROGRAMA Y/O PROYECTO	Centros de desarrollo infantil Ejecución Presupuestaria Programa 244_01	154,301.32	119,830.53	77.66	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/244_01_Centros_de_Desarrollo_Infantil_2022.pdf
12	PROGRAMA Y/O PROYECTO	Atención personas adultas mayores mod. Residencial Ejecución Presupuestaria Programa 244_02	259,177.83	244,689.72	94.41	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/244_02_Atencion-personas-Adultas-May-Mod-Residencial_2022.pdf
13	PROGRAMA Y/O PROYECTO	Atención personas adultas mayores espacios activos Ejecución Presupuestaria Programa 244_03	37,266.52	24,819.99	66.60	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/244_03_Atencion-personas-Adultas-May-Esp-Activos_2022.pdf
14	PROGRAMA Y/O PROYECTO	Atención personas con discapacidad mod. hogar y comunidad Ejecución Presupuestaria Programa 244_04	40,710.27	37,771.56	92.78	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/244_04_Atencion-personas-Con-Discapacidad-Mod-AHC_2022.pdf
15	PROGRAMA Y/O PROYECTO	Atención personas adultas mayores con discapacidad Ejecución Presupuestaria Programa 244_05	29,053.03	25,414.22	87.48	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/244_05_Atencion-AdultoMayor-ConDiscapacidad_2022.pdf
16	PROGRAMA Y/O PROYECTO	Aporte municipal centros de desarrollo infantil Ejecución Presupuestaria Programa 245_01	33,411.52	7,991.75	23.92	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/245_01_AporteMpal_CentrosDesarrolloInfantil_2022.pdf
17	PROGRAMA Y/O PROYECTO	Aporte municipal atención personas adultas mayores mod. Residencial Ejecución Presupuestaria Programa 245_02	112,443.46	61,648.76	54.83	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/245_02_AporteMpal_atencionPersAdultasMayores-mod-residencial_2022.pdf
18	PROGRAMA Y/O PROYECTO	Aporte municipal atención personas adultas mayores espacios activos Ejecución Presupuestaria Programa 245_03	6,938.92	1,819.58	26.22	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/245_03_AporteMpal_AtencionPersAdultasMayores-EspAct_2022.pdf
19	PROGRAMA Y/O PROYECTO	Aporte municipal atención personas con discapacidad mod. hogar y comunidad Ejecución Presupuestaria Programa 245_04	9,189.21	1,056.96	11.50	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/245_04_AporteMpal_AtencionPersConDiscapa-Mod-AHC_2022.pdf

20	PROGRAMA Y/ O PROYECTO	Aporte municipal atención personas adultas mayores con discapacidad Ejecución Presupuestaria Programa 245_05	4,568.84	1,839.2	40.26	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/245_05_AporteMpal_atencionAdultoMayorConDiscapacidad_2022.pdf
21	PROGRAMA Y/ O PROYECTO	Uso Adecuado del Tiempo Libre Ejecución Presupuestaria Programa 245_06	21,963.92	17,142.38	78.05	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/245_06_AporteMunicipal-UsoAdecuadodelTiempoLibre_2022.pdf
22	PROGRAMA Y/ O PROYECTO	Planificación Urbana y Rural Ejecución Presupuestaria Programa 311	82,015.04	72,320.16	88.18	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/311_Planificacion_Urbana_y_Rural_2022.pdf
23	PROGRAMA Y/ O PROYECTO	Higiene Ambiental Ejecución Presupuestaria Programa 321	183,353.89	147,656.06	80.53	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/321_Higiene_Ambiental_2022.pdf
24	PROGRAMA Y/ O PROYECTO	Desechos Sólidos Ejecución Presupuestaria Programa 322	138,048.68	115,392.76	83.59	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/322_Desechos_Solidos_2022.pdf
25	PROGRAMA Y/ O PROYECTO	Gestión de Riesgos Ejecución Presupuestaria Programa 323	50,226.46	13,231.55	26.34	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/323_Gestion_de_Riesgos_2022.pdf
26	PROGRAMA Y/ O PROYECTO	Áridos y Pétreos Ejecución Presupuestaria Programa 324	7,400	378	5.11	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/324_Aridos_Petresos_2022.pdf
27	PROGRAMA Y/ O PROYECTO	Abastecimiento de Agua Potable Ejecución Presupuestaria Programa 331	40,094.67	22,690	56.59	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/331_Abastecimiento_de_Agua_Potable_2022.pdf
28	PROGRAMA Y/ O PROYECTO	Otros Servicios Comunes Ejecución Presupuestaria Programa 351	3,415,769.39	867,547.12	25.40	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/351_Otros_Servicios_Comunes_2022.pdf
29	PROGRAMA Y/ O PROYECTO	Otros Servicios Comunes Mercados Ejecución Presupuestaria Programa 352	58,541.72	38,602.31	65.94	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/352_Otros_Servicios_Comunes_Mercados_2022.pdf
30	PROGRAMA Y/ O PROYECTO	Otros Servicios Comunes Cementerio Ejecución Presupuestaria Programa 353	35,082.32	26,358.47	75.13	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/353_Otros_Servicios_Comunes_Cementerio_2022.pdf
31	PROGRAMA Y/ O PROYECTO	Otros Servicios Comunes Camal Ejecución Presupuestaria Programa 354	130,776.92	116,734.37	89.26	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/354_Otros_Servicios_Comunes_Camal_2022.pdf
32	PROGRAMA Y/ O PROYECTO	Transporte y Vías Ejecución Presupuestaria Programa 411	455,501.33	371,568.87	81.57	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/411_Transporte%20y_Vias_2022.pdf
33	PROGRAMA Y/ O PROYECTO	Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial Ejecución Presupuestaria Programa 415	78,412.03	52,870.61	67.43	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/415_Transporte_Terrestre_Transito_y_SegurVial_2022.pdf
34	PROGRAMA Y/ O PROYECTO	Desarrollo Agrícola Ejecución Presupuestaria Programa 421	76,978.26	53,356.28	69.31	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/421_Desarrollo_Agricola_2022.pdf
35	PROGRAMA Y/ O PROYECTO	Gastos comunes de la entidad Ejecución Presupuestaria Programa 511	30,231.64	29,031.04	96.03	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/511_Gastos_Comunes_de_la_Entidad_y_ServDeud_2022.pdf
36	PROGRAMA Y/ O PROYECTO	Servicios de la deuda Ejecución Presupuestaria Programa 521	944,197.84	698,589.3	73.99	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Cedulas_Presupuestarias_2022/521_Servicios_de_la_Deuda_2022.pdf

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA EJECUCIÓN DE SU PRESUPUESTO?

PARA VERIFICAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SE DEBE COLOCAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. CÉDULA PRESUPUESTARIA DEL MINISTERIO DE FINANZAS
2. INFORME DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA APROBADO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE
3. INFORME DE GESTIÓN FINANCIERA APROBADO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE
4. DOCUMENTO OFICIAL DONDE LA AUTORIDAD APRUEBA EL PRESUPUESTO Y SU EJECUCIÓN
5. MATRIZ DE LOTAIP QUE SI DIRECCIONA A LA CÉDULA PRESUPUESTARIA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

1	ÍNFIMA CUANTÍA				http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/ProcesosContratacion2022.pdf
		33	112,841.13	33	112,841.13
2	LICITACIÓN				http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/ProcesosContratacion2022.pdf
		1	1,851,984.83	1	1,851,984.83
3	SEGUROS				http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/ProcesosContratacion2022.pdf
		1	39,359.28	1	39,359.28
4	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA				http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/ProcesosContratacion2022.pdf
		20	402,820.55	20	402,820.55
5	CONTRATACIÓN DIRECTA				http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/ProcesosContratacion2022.pdf
		1	24,156.54	1	24,156.54
6	MENOR CUANTÍA B Y S				http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/ProcesosContratacion2022.pdf
		1	11,659.52	1	11,659.52
7	MENOR CUANTÍA OBRAS				http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/ProcesosContratacion2022.pdf
		9	225,472.93	9	225,472.93
8	LISTA CORTA				http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/ProcesosContratacion2022.pdf
		2	286,320.05	2	286,320.05

9	RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)				http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/ProcesosContratacion2022.pdf
		6	55,178.66	6	55,178.66
10	CATÁLOGO ELECTRÓNICO				http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/ProcesosContratacion2022.pdf
		37	134,338.17	37	134,338.17

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA EJECUCIÓN DE SUS CONTRATACIONES PÚBLICAS?

PARA VERIFICAR LA CONTRATACIÓN PÚBLICA SE DEBE COLOCAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. DOS (2) REPORTES SEMESTRALES POR TIPO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA , REMITIDOS A SERCOP
2. LINK AL REPORTE PÚBLICO DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS DE SERCOP DE LA ENTIDAD QUE RINDE CUENTAS
3. ACTAS DE ADJUDICACIÓN E INFORMES DE LIQUIDACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN
4. ACTA DEFINITIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS PROCESOS
5. MATRIZ DE LOTAIP QUE SI DIRECCIONE A TODOS LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1	INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI	1	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Actas_ConsejosParticipacion_y_Planificacion_2022.pdf
2	AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Acta_Deliberacion_Ciudadana_RC_2021_27Abr2022.pdf
3	CABILDO POPULAR	NO	0	NO APLICA
4	CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	1	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Actas_ConsejosParticipacion_y_Planificacion_2022.pdf
5	SILLA VACÍA	NO	0	NO APLICA
6	CONSEJOS CONSULTIVOS	SI	4	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/PosesionConsejosConsultivos.pdf
7	OTROS	NO	0	NO APLICA

¿EL GAD SUSTENTA LA CONFORMACIÓN DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN?

PARA VERIFICAR LA CONFORMACIÓN DE LA INSTANCIA DE PLANIFICACIÓN, SE DEBE COLOCAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. ACTA CONSTITUTIVA DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y REGISTRO(S) DE ASISTENCIA
2. ACTA/ MEMORIA DE REUNIONES (CON LA FIRMA DE LOS DELEGADOS DE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANOS) Y REGISTRO(S) DE ASISTENCIA
3. SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN

¿EL GAD SUSTENTA LA CONFORMACIÓN DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN?

PARA VERIFICAR LA CONFORMACIÓN DELA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN, SE DEBE COLOCAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. ACTA CONSTITUTIVA DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y REGISTRO(S) DE ASISTENCIA
2. ACTA/ MEMORIA DE REUNIONES (CON LA FIRMA DE LOS DELEGADOS DE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANOS) Y REGISTRO(S) DE ASISTENCIA
3. SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS DE PARTICIPACIÓN

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

1	FASE 1	1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA DIRECTA DEL GAD	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Consulta_de_Temas_RC2022_FG.pdf
2	FASE 1	2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Se realizaron las siguientes actividades: Fase previa de organización, convocatoria, socialización del proceso, entrega de documentación de base para la formulación de consulta de temas, conformación del Equipo Mixto, socialización y aprobación de la planificación de las fases de proceso.	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/MT_EquipoMixto_RA_PlanificacionRC2022.PDF
3	FASE 1	3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se puso a consideración el tema y el Pleno decidió la conformación definiendo representantes ciudadanos para cada una de las comisiones.	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Acta_Equipo_Mixto_RC2022_FG.PDF
4	FASE 2	1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	Se procedió a la evaluación de la gestión estableciendo indicadores de gestión cuantitativos por programas del presupuesto. Se elaboró el respectivo informe.	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Acta_Evaluacion_GestionGADMCH_2022.pdf
5	FASE 2	2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	Se requirió a las diferentes dependencias del GAD Municipal, autoridades y entidades vinculadas la información sobre el accionar en el ejercicio fiscal 2022 y fin de gestión, así como la respuesta a los temas requeridos por la ciudadanía. Se redactó el informe con acápites referentes a cada eje estratégico en los que acciona el GAD Municipal, Concejales, Empresa Pública, Entidades o Unidades Vinculadas o Adscritas; y, uno exclusivamente dedicado a responder la consulta de temas.	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Informe_RC_2022_FG_GADMCH_A_y_EA.pdf
6	FASE 2	3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se solicitó a las diferentes dependencias la información y los medios de verificación. Se generaron los respectivos enlaces al sitio web y se los incluyó en el formulario.	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Formulario_RC_GAD_2022.pdf
7	FASE 2	4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS , COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Se entregó a la Máxima Autoridad el informe para su revisión y aprobación.	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Aprobacion_InformeRC2022.pdf
8	FASE 2	5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	15 DÍAS	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Oficio_entrega_informe_a_ciudadanos.pdf
9	FASE 3	1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES OTROS	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Difusion_Informe_RC2022_FG.pdf
10	FASE 3	2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se realizó la invitación pública a la ciudadanía para el evento con transmisión virtual en el que se llevó a cabo la Deliberación Ciudadana del Informe de Rendición de Cuentas EF-2022 y fin de gestión desde el Salón Auditorio del GAD Municipal. La invitación para la participación presencial se emitió también a los actores sociales y a los ciudadanos miembros de los Consejos Cantonales de Participación Ciudadana y Control Social; y, de Planificación.	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Invitacion_Deliberacion_InformeRC_2022_FG.pdf

11	FASE 3	3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	Este acto tuvo como escenario el Salón Auditorio del GAD Municipal con la presencia de actores sociales y desde ahí se efectuó una difusión de manera virtual, utilizando plataformas digitales como la red social Facebook en la cual se realizó una transmisión en vivo.	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Acta_Deliberacion_Ciudadana_RC_2022.pdf
12	FASE 3	4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	31 min - 1 hora	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Acta_Deliberacion_Ciudadana_RC_2022.pdf
13	FASE 3	5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La Máxima Autoridad expuso el informe de rendición de cuentas además del audiovisual que también se lo publicó en la plataforma YouTube.	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Acta_Deliberacion_Ciudadana_RC_2022.pdf
14	FASE 3	6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	Las demandas ciudadanas fueron recogidas y respondidas como parte del evento de deliberación del informe.	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Acta_Deliberacion_Ciudadana_RC_2022.pdf
15	FASE 3	7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	NO	S/N	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Acta_Deliberacion_Ciudadana_RC_2022.pdf
16	FASE 3	8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	NO	S/N	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Acta_Deliberacion_Ciudadana_RC_2022.pdf
17	FASE 3	9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	Lo referido en el evento de Deliberación Ciudadana del Informe se contuvp en el acta a la que se anexa el respectivo registro de asistentes. Para la recopilación de opiniones y valoraciones se habilitó un formulario en línea.	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Acta_Deliberacion_Ciudadana_RC_2022.pdf
18	FASE 4	1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	Se elaboró un Plan de trabajo que incorpora la opinión de la ciudadanía en la gestión con la denominación Plan de Incorporación de la Opinión Ciudadana (PIOC), para su aplicación y seguimiento.	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/PIOC_RC2022_EG.pdf
19	FASE 4	2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Entrega_PIO_PRC_2022.pdf

¿EL GAD SUSTENTA LA RECEPCIÓN DEL LISTADO DE TEMAS SOBRE LOS CUALES LA CIUDADANÍA SOLICITA QUE SE RINDA CUENTAS?

PARA VERIFICAR LA RECEPCIÓN DEL LISTADO DE TEMAS SOBRE LOS CUALES LA CIUDADANÍA SOLICITA QUE SE RINDA CUENTAS, SE DEBE COLOCAR COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. OFICIO O DOCUMENTO FIRMADO POR LOS CIUDADANOS (FÍSICO O DIGITAL), DEL LISTADO DE TEMAS SOBRE LOS CUALES SOLICITA A LA AUTORIDAD DEL GAD QUE RINDA CUENTAS, CON SU RESPECTIVO RECIBIDO

¿EL GAD SUSTENTA LA ENTREGA DEL INFORME PRELIMINAR Y FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL CON 15 DÍAS DE ANTELACIÓN?

PARA VERIFICAR LA ENTREGA DEL INFORME PRELIMINAR Y EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, SE DEBE COLOCAR COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. DOCUMENTO DEL GAD EN EL QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA /CIUDADANÍA AFIRMA HABER RECIBIDO EL INFORME & FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL, CON 15 DÍAS DE ANTELACIÓN

¿EL GAD SUSTENTA LA REALIZACIÓN DEL VIDEO DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA CON LA INTERVENCIÓN DE LA CIUDADANÍA?

PARA VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL ESPACIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE DEBE COLOCAR COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. LINK AL VIDEO DEL ESPACIO DELIBERATIVO DE LA ENTIDAD, DONDE SE DEMUESTRA QUE LA CIUDADANÍA SI TUVO TIEMPO PARA EVALUAR A LA ENTIDAD

¿EL GAD SUSTENTA EL PLAN DE TRABAJO QUE INCORPORA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN?

PARA VERIFICAR QUE EL PLAN DE TRABAJO INCORPORA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS, SE DEBE COLOCAR COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. DOCUMENTO DEL PLAN DE TRABAJO DEL GAD ELABORADO A PARTIR DE LOS INSUMOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA

¿EL GAD SUSTENTA LA ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA CON SU RESPECTIVO RECIBIDO?

PARA VERIFICAR QUE SE ENTREGÓ A LA ASAMBLEA CIUDADANA EL PLAN DE TRABAJO , SE DEBE COLOCAR COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. DOCUMENTO(S) DE CONSTANCIA DE ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO (DIGITAL O FÍSICO) CON EL RECIBIDO DE LA ASAMBLEA CIUDADANA/ CIUDADANÍA, EL CONSEJO E INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

1	"?Se ha dado la atención pertinente en algunos barrios pero otros todavía requieren de atención ya que ustedes saben la etapa de invierno ha sido agresiva en esta ocasión y ha tenido sus consecuencias?. Adoquinado de la Av. Chimborazo."	"Atendiendo el requerimiento ciudadano ante una sentida necesidad para el mejoramiento de la Av. Chimborazo, se procedió a la elaboración del proyecto de adquisición de materiales para el adoquinado de este importante sector de la localidad. La Municipalidad adquirió el adoquín para esta actividad con una inversión que alcanza los \$ 12 342,00 USD más el IVA. Contribuir a una mejor accesibilidad, movilidad y calidad de vida de las familias que habitan el sector, así como garantizar mejores condiciones para el tránsito de personas y vehículos son los propósitos del proyecto que podrá ejecutarse en cuanto se cumpla con los demás procesos de adquisición del material restante."	25.00	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Avances_AdoquinadoAvChimborazo.pdf
2	?Recolección de basura, en el horario de recolección porque ustedes saben que nosotros tenemos mucha fauna también urbana dentro del Cantón y hacen de las suyas en la mañana entonces visiblemente el Cantón para los que nos visitan no se ve de una manera correcta y especialmente también para los que vivimos dentro del Cantón?.	La imagen del cantón depende de todos, desde la Unidad de Gestión Ambiental se promueve el proceso de gestión integral de residuos sólidos sin embargo se requiere de la colaboración de la ciudadanía para lograr respeto en los horarios de recolección, clasificación de desechos en la fuente y tenencia responsable de mascotas.	25.00	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/UGARAP_InformeRC2022.pdf
3	?Y, como tercera sugerencia quisiera enfocar me en los emprendedores ya que con la pandemia ha habido muchas personas que han buscado la manera de tener su mente activa y han generado algunos emprendimientos. Entonces sí me gustaría que el Gobierno Municipal de un espacio para estas personas con ferias en las que ellos puedan exponer sus productos y puedan comercializarlos y también capacitaciones para que mejoren el trabajo que vienen ya haciendo. Podrían también trabajar lo que son ferias provinciales y no quedaría atrás el poder participar en ferias nacionales también?.	Se desarrolló la Expo feria Chunchi: Cultura y Producción 2022 con motivo del Aniversario de Cantonización 78, promoviendo la participación de emprendedores locales.	80.00	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Expoferia_Chunchi_TCP2022.pdf
4	"Actividades para ordenamiento vial y tránsito en general: ? Parqueo diagonal alrededor del parque central y en zonas críticas. ? Implementar estrategias de educación vial para fomentar el parqueo adecuado y normas de tránsito. ? Señalética de dirección de vías. ? Control de contaminación acústica de vehículos motorizados (motocicletas), uso de prendas de protección en motociclistas y ciclistas, etc. "	Desde la UTMTTTSV se promovieron varias acciones como el diseño y pintura de parqueo diagonal en la calle General Córdova entre Abdón Calderón y Capitán Ricaurte, frente al edificio del GAD Municipal; la realización de una encuesta y proyecto para la implementación de parqueo tarifado en zonas críticas, se promovieron acciones de fomento de educación vial y señalización en las calles de la cabecera cantonal Chunchi.	80.00	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/UTMTTSV_ActividadesSe%C3%B1alizacyOrdenamiento.pdf

5	Participación de organizaciones como la FORCACH en el tratamiento de proyectos de ordenanza territoriales y en la elaboración del Presupuesto Participativo.	Se continuó el tratamiento del proyecto de ?Ordenanza que regula y reglamenta el Plan de Uso y Gestión del Suelo urbano y rural del cantón Chunchi? con participación de la FORCACH.	100.00	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Planificacion_TratamientoPUGS.pdf

¿EL GAD SUSTENTA HABER CUMPLIDO EL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR, EN SU GESTIÓN INSTITUCIONAL?

PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR SE DEBE COLOCAR COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. ACTA, INFORME O DOCUMENTO OFICIAL QUE DEMUESTRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL/LOS ACUERDO(S) CONTENIDOS EN EL REFERIDO PLAN

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

1	7,891,113.88	76,473.79	0.97	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/CedulaPresupuestaria_y_Actas_Asambleas_Parroquiales_Presupuesto_Participativo_2022.pdf

¿EL GAD REALIZÓ EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO?

LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS DEBEN IMPLEMENTAR EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

¿COINCIDEN LOS VALORES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL FORMULARIO CON EL MEDIO DE VERIFICACIÓN?

PARA VERIFICAR QUE LOS VALORES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN COINCIDEN CON LOS DEL FORMULARIO, SE DEBE COLOCAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. CÉDULA PRESUPUESTARIA, APROBADA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, QUE DETALLA LOS VALORES REPORTADOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y SU EJECUCIÓN
2. ACTA DE LA ASAMBLEA DEL GAD, QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y DETALLA SU EJECUCIÓN
3. DOCUMENTO OFICIAL DEL GAD, APROBADA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, QUE DETALLA LOS VALORES REPORTADOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y SU EJECUCIÓN

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

1	PARROQUIA GONZOL: "CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA PLANTA DEL GAD PARROQUIAL PRIMERA FASE".	15,447.12	0	0	SEGÚN LA CÉDULA PRESUPUESTARIA LOS VALORES SE ENCUENTRAN POR COMPROMETER POR LO QUE HACE FALTA LOS DOCUMENTOS HABILITANTES CON EL GAD PARA LA RESPECTIVA TRANSFERENCIA Y EJECUCIÓN.	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/CedulaPresupuestaria_y_Actas_Asambleas_Parroquiales_Presupuesto_Participativo_2022.pdf
2	PARROQUIA CAPSOL: ?REPARACIÓN, REHABILITACIÓN Y RENOVACIÓN DE LA RED DE AGUA DE CONSUMO HUMANO DE LA COMUNIDAD DE PASALOMA?.	11,329.84	11,329.84	76-100	SEGÚN LA CÉDULA PRESUPUESTARIA LOS VALORES SE DEVENGARON.	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/CedulaPresupuestaria_y_Actas_Asambleas_Parroquiales_Presupuesto_Participativo_2022.pdf

3	PARROQUIA COMPUD: ? CONSTRUCCIÓN DEL BLOQUE DE BÓVEDAS DEL CEMENTERIO PARROQUIAL?.	4,740.42	25,779.24	76-100	* READOQUINADO DE CALLES EN LA CABECERA PARROQUIAL DE COMPUD, FRENTE AL CENTRO DE SALUD E INFOCENTRO, * CONSTRUCCIÓN DE UN BLOQUE DE BÓVEDAS EN EL CEMENTERIO DE LA PARROQUIA; Y, * ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA EL CAMBIO DE LA CUBIERTA E IMPLEMENTACIÓN DE LOSA Y MAMPARA EN LA CASA PARROQUIAL DE COMPUD, SE EJECUTARON TRAS CONVENIOS DE COOPERACIÓN EN EL QUE EL GAD MUNICIPAL DE CHUNCHI TRANSFIRIÓ LOS RECURSOS, CORRESPONDIENTES AL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL ASIGNADO A LA PARROQUIA, AL GAD PARROQUIAL DE COMPUD. LA INVERSIÓN MUNICIPAL REALIZADA EN LAS REFERIDAS INTERVENCIONES ALCANZÓ UN VALOR DE \$ 25779,24USD MÁS EL IVA.	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/ CedulaPresupuestaria_y_Actas_Asambleas_Parroquiales_Presupuesto_Participativo_2022.pdf
4	PARROQUIA LLAGOS: ?CONSTRUCCIÓN DE LA SALA DE ACTOS, PRIMERA ETAPA?.	22,934.37	0	0	SEGÚN LA CÉDULA PRESUPUESTARIA LOS VALORES SE ENCUENTRAN POR COMPROMETER POR LO QUE HACE FALTA LOS DOCUMENTOS HABILITANTES CON EL GAD PARA LA RESPECTIVA TRANSFERENCIA Y EJECUCIÓN.	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/ CedulaPresupuestaria_y_Actas_Asambleas_Parroquiales_Presupuesto_Participativo_2022.pdf

¿EL GAD SUSTENTA LOS VALORES EJECUTADOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO?

PARA SUSTENTAR LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, SE DEBE COLOCAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

1. ACTA, APROBADA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, QUE DETALLA LOS VALORES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y SU EJECUCIÓN
2. INFORME DE CUMPLIMIENTO, APROBADA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, QUE DETALLA LOS VALORES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y SU EJECUCIÓN
3. DOCUMENTO OFICIAL DEL GAD, APROBADA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, QUE DETALLA LOS VALORES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y SU EJECUCIÓN

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1	¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304 EN FUNCIONAMIENTO?	NO	NO APLICA
2	¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/ RESOLUCIÓN?	SI	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/Ordenanzas_CCPCCS_CP.pdf
3	¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA / RESOLUCIÓN?	NO	NO APLICA
4	¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	NO	NO APLICA
5	¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	NO	NO APLICA
6	¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	NO	NO APLICA
7	¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	NO	NO APLICA
8	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS POR EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN	"El Sistema de Participación Ciudadana como tal aún no se encuentra estructurado, el tratamiento de la Ordenanza para el efecto debe ser retomado, sin embargo, el GAD Municipal de Chunchi, cuenta con la ?Ordenanza que regula la participación ciudadana y el control social dentro del cantón Chunchi? mediante la cual se crea el Consejo Cantonal de Participación Ciudadana y Control Social como instancia de participación a nivel cantonal y es con la cual se generan los espacios de participación a lo largo del año. Lo propio con la Ordenanza para la conformación y funcionamiento del Consejo Cantonal de Planificación de Chunchi (CCPCH). Así, se ha tenido participación ciudadana en la aprobación del presupuesto institucional, actualización del PDOT, rendición de cuentas, etc."	

¿EL GAD SUSTENTA QUE MANTIENE ACTIVO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA?

PARA SUSTENTAR QUE EL GAD MANTIENE ACTIVO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA , SE DEBE COLOCAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

- 1. GAD CANTONAL O PROVINCIAL: ORDENANZA APROBADA Y VIGENTE
- 2. GAD PARROQUIAL: RESOLUCIÓN APROBADA Y VIGENTE

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

1	VEEDURÍAS CIUDADANAS	SI	1	http://www.municipiochunchi.gob.ec/phocadownload/RC_2022/VeeduriaCiudadana_PMS_2021_2022.pdf
2	OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
3	DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
4	COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
5	OTROS	NO	0	NO APLICA

¿LA ENTIDAD SUSTENTA LA REALIZACIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL?

PARA VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL SE DEBE COLOCAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS COMO MEDIO DE VERIFICACIÓN:

- 1. ACTA/ MEMORIAS DE REUNIÓN DE LOS MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL Y EL/LOS REGISTRO(S) DE ASISTENCIA
- 2. INFORME DE IMPLEMENTACIÓN ANUAL DE CADA MECANISMO IMPLEMENTADO Y SU REGISTRO DE ASISTENCIAS

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

1	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
2	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	"* CONTINUIDAD AL PROGRAMA USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE. * CONFORMACIÓN DE CONSEJOS CONSULTIVOS INTERGENERACIONALES."	"* A TRAVÉS DE ESTE PROGRAMA SE BRINDA ATENCIÓN A PERSONAS DE DISTINTOS GRUPOS ETARIOS PROPICIANDO EL USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE EN ACTIVIDADES TENDIENTES AL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS ASÍ COMO PARA EVITAR EL SEDENTARISMO Y CONTRIBUIR A LA SALUD DE LA POBLACIÓN. * 4 CONSEJOS CONSULTIVOS INTERGENERACIONALES (CCI) SE ENCUENTRAN CONFORMADOS (CCI DE NIÑOS, ADOLESCENTES, JÓVENES Y ADULTOS MAYORES)."	ASEGURAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES. PROMOVRIENDO LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA Y LA COORDINACIÓN INTERSECTORIAL QUE NOS PERMITE ALCANZAR LA INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN. IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN.
3	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y FAMILIARES A TRAVÉS DE LA MODALIDAD AHC (ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD) Y A PERSONAS ADULTAS MAYORES CON DISCAPACIDAD.	"90 PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y FAMILIARES ATENDIDOS MEDIANTE TRES UNIDADES DE ATENCIÓN EN UN PROYECTO CUYAS ACTIVIDADES SE ORIENTAN AL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES INDIVIDUALES, FAMILIARES Y COMUNITARIAS EN CONVENIO CON EL MIES. OTRAS 40 PERSONAS ADULTAS MAYORES CON DISCAPACIDAD SON ATENDIDAS MEDIANTE UN SERVICIO DE ATENCIÓN A DOMICILIO QUE INCLUYE ACTIVIDADES FAMILIARES DE CUIDADO, REHABILITACIÓN, SOCIALES Y RECREATIVAS DESTINADAS A FOMENTAR LA AUTONOMÍA, LA FORMACIÓN PARA EL CUIDADO Y EL ENTRETENIMIENTO, PROMOVRIENDO LA CONVIVENCIA, PARTICIPACIÓN, SOLIDARIDAD Y SU RELACIÓN CON EL MEDIO SOCIAL, ADEMÁS QUE ESTÁN ENFOCADOS EN EL MANTENIMIENTO DE FACULTADES FÍSICAS Y MENTALES DE LA PERSONA ADULTA MAYOR PARA PREVENIR SU DETERIORO PARTICIPANDO EN TAREAS PROPIAS DE SU EDAD."	ASEGURAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES. PROMOVRIENDO LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA Y LA COORDINACIÓN INTERSECTORIAL QUE NOS PERMITE ALCANZAR LA INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN. IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN.
4	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	"LA JCPD ESTÁ CONSIDERADA COMO ÓRGANO COMPETENTE PARA OTORGAR MEDIDAS ADMINISTRATIVAS INMEDIATAS DE PROTECCIÓN EN FAVOR DE MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA. LA JCPD Y EL CCPD IMPULSARON LA CREACIÓN Y APROBACIÓN (MEDIANTE RESOLUCIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL) DE UNA RUTA CONTRA LA VIOLENCIA PARA QUE TODA LA CIUDADANÍA CONOZCA EL PROCEDIMIENTO QUE DEBE SEGUIR ANTES CASOS DE VIOLENCIA HACIA LA MUJER O HACIA EL NÚCLEO FAMILIAR. "	"DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2022, LA JCPD CONOCIÓ Y DICTÓ MEDIDAS DE PROTECCIÓN EN 49 CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER. MAYOR ARTICULACIÓN CON LAS INSTITUCIONES QUE SEGÚN SUS ROLES Y COMPETENCIAS SE ENCARGAN DE LA PROTECCIÓN, ATENCIÓN Y RESTITUCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES. MAYOR EMPODERAMIENTO DE LA CIUDADANÍA EN CUANTO A LA CULTURA DE DENUNCIA, LOS PASOS A SEGUIR Y A DÓNDE ACUDIR EN CASOS DE VIOLENCIA HACIA LA MUJER. "	DISMINUIR LA VIOLENCIA Y LA IMPUNIDAD EN CASOS DE MALTRATO HACIA LA MUJER.
5	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	COMO MIEMBRO DEL CONSEJO CANTONAL PARA LA PROTECCIÓN DE DERECHOS SE TIENE A UN REPRESENTANTE DE MOVILIDAD HUMANA, EN CUMPLIMIENTO A LA ORDENANZA QUE REGULA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMEINTO DEL SISTEMA CANTONAL PARA LA PROTECCIÓN DE DERECHOS.	REPRESENTANTE DE MIGRANTES RETORNADOS, POSECIONADO Y EN FUNCIONES EN EL CONSEJO CANTONAL PARA LA PROTECCIÓN DE DERECHOS.	GARANTÍA Y EXIGIBILIDAD DE LOS DERECHOS A TRAVÉS DE UN REPRESENTANTE CANTONAL DE LOS MIGRANTES RETORNADOS.

¿LA ENTIDAD ARGUMENTA LA REALIZACIÓN DE LA(S) POLÍTICAS DE IGUALDAD EN GÉNERO?

LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO DEBEN FORMULAR Y ADOPTAR POLÍTICAS PARA ALCANZAR LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES, ADOPTANDO EL ENFOQUE DE GÉNERO EN SUS PLANES Y PROGRAMAS

¿LA ENTIDAD ARGUMENTA LA REALIZACIÓN DE LA(S) POLÍTICAS DE IGUALDAD GENERACIONAL ?

LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICOS DEBEN ADOPTAR MEDIDAS DE ACCIÓN AFIRMATIVA PARA PROMOVER LA IGUALDAD Y EL DESARROLLO INTERGENERACIONAL, EN FAVOR DE LOS TITULARES DE DERECHOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE DESIGUALDAD

¿LA ENTIDAD ARGUMENTA LA REALIZACIÓN DE LA(S) POLÍTICAS DE IGUALDAD EN DISCAPACIDADES?

LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICOS DEBEN GARANTIZAR POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE LAS DISCAPACIDADES, LA EQUIPARACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SU INTEGRACIÓN SOCIAL

¿LA ENTIDAD ARGUMENTA LA REALIZACIÓN DE LA(S) POLÍTICAS DE IGUALDAD INTERCULTURAL ?

LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICOS DEBEN GARANTIZAR POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE LAS DISCAPACIDADES, LA EQUIPARACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SU INTEGRACIÓN SOCIAL

¿LA ENTIDAD ARGUMENTA LA REALIZACIÓN DE LA(S) POLÍTICAS DE IGUALDAD EN MOVILIDAD HUMANA?

LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICOS DEBEN ADOPTAR MEDIDAS PARA PROMOVER EL EJERCICIO DE DERECHOS DE LAS PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA

Estas recomendaciones emitidas por el CPCCS deberán considerarse para implementar en los próximos procesos de rendición de cuentas. Se han publicado luego de haber realizado la migración de datos a esta plataforma y NO AFECTAN EL STATUS DE CUMPLIENTO OBTENIDO EN EL PERIODO EN CUESTIÓN