

**CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL
CUMPLIMIENTO ART. 11 DE LA LOTAIP AÑO**

2023

RUC: 0660000600001

Nombre: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Chunchi

Zonal: Zona 3

Provincia: Chimborazo

Cantón: Matriz Chunchi

Dirección: Calle: General Córdova Número: 562 Intersección: Capitán Ricaurte Referencia: Frente Al Parque Central

Teléfono(-s): 03 2936 -245 /03 2936 -244/03 2936-370

La Defensoría del Pueblo del Ecuador certifica la recepción del Informe de Cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información No. -109094766 una vez que la entidad poseedora de información pública:

Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal De Chunchi

en cumplimiento de los literales establecidos en el Art. 11 de la LOTAIP, ha registrado la siguiente información:

a) Detalle del cumplimiento de las obligaciones que le asigna la ley

Registro presente certificado 1

b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información y el trámite dado a cada una de ellas

Solicitudes de Acceso recibidas 0

c) y d) Detalle del Informe semestral: julio a diciembre ~~2023~~ 2023, sobre el listado índice de información reservada

Cantidad de temas en reserva 0

El informe No. -1090947661 fue recibido por la Defensoría del Pueblo del Ecuador con fecha: 16/01/2024

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Art. 10 de la LOTAIP

CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN: Se han creado y se mantienen registros públicos de manera profesional, para el manejo y archivo de la información y documentación:

Cumple false
 Normativa archivística
 Observaciones

Art. 17 - 18 de la LOTAIP

TIENE INFORMACIÓN RESERVADA: Su institución tiene información reservada:

Cumple false

Por favor recuerde que tiene la responsabilidad de reportar esta información en el apartado del Formulario C) y D)

Art. 19 de la LOTAIP

DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA: Se difunde la información mínima actualizada, de naturaleza obligatoria y permanente, requerida en los numerales pertinentes, a través de la página web y de los medios necesarios a disposición del público:

Cumple true
 Medio de difusión de la 1
 Amigable true
 Link https:
 Observaciones https://municipiochunchi.gob.ec/lotaip/

Complemento Art. 19 de la LOTAIP

1.1 Estructura orgánica

Cumple true	Responsable	Myriam Elizabeth Satán Chuiza
Link https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244 Ext. 116
UPI Jefatura de Talento Humano	Email	gadmch.jadm.rrhh@gmail.com
	Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.

1.2 Base legal que la rige

Cumple true	Responsable	Myriam Elizabeth Satán Chuiza
Link https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244
UPI Procuraduría o Sindicatura Municipal.	Email	gadmch.sindicatura2023@gmail.com
	Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.

1.3 Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Cumple true	Responsable	Byron Santiago Merchán Álvarez
Link https://municipiochunchi.gob.ec/lotaip/#49-351-	Teléfono	(03) 2936 244
UPI Procuraduría o Sindicatura Municipal	Email	gadmch.sindicatura2023@gmail.com
	Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.

1.4 Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos

Cumple true	Responsable	Gabriel Eduardo Andrade Roncancio / Eduardo Germán
Link https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244 Ext. 102 / (03) 2936 013 Ext. 11
UPI Dirección de Planificación – Desarrollo Comunitario y	Email	gadmch.plani.aval@gmail.com / gadmch.descom@gmail.
	Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.

2.1 Directorio completo de la institución

Cumple true	Responsable	Myriam Elizabeth Satán Chuiza
Link https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244 Ext. 116
UPI Jefatura de Talento Humano.	Email	gadmch.jadm.rrhh@gmail.com
	Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE

DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

2.2 Distributivo de personal

Cumple	true	Responsable	Myriam Elizabeth Satán Chuiza
Link	https://municipiochunchi.gob.ec/lotaip/#49-	Teléfono	(03) 2936 244 Ext. 116
UPI	Jefatura de Talento Humano.	Email	gadmch.jadm.rrhh@gmail.com
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra

3 Las remuneraciones salariales, incluyendo todo ingreso adicional correspondiente a todo el personal del organismo, dependencia y/o persona jurídica

Cumple	true	Responsable	Maritza Paola Alvarado Brito
Link	https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244 Ext 108
UPI	Asistencia Técnica de Presupuesto - Jefatura	Email	gadmch.financiero@gmail.com
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra

4 Un detalle de los funcionarios que gocen de licencia de servicio y de comisión de servicio

Cumple	true	Responsable	Myriam Elizabeth Satán Chuiza
Link	https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244 Ext. 116
UPI	Jefatura de Talento Humano.	Email	gadmch.jadm.rrhh@gmail.com
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra

5 Los servicios que brinda la entidad y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias

Cumple	true	Responsable	Myriam Elizabeth Satán Chuiza
Link	https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244 Ext. 116
UPI	Jefatura de Talento Humano.	Email	gadmch.jadm.rrhh@gmail.com
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra

6 Información total sobre el presupuesto anual que administra la entidad, así como el asignado a cada área, programa o función, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos

Cumple	true	Responsable	Cristian Fernando Landy Molina
Link	https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244 Ext 101
UPI	Secretaría General y de Concejo	Email	secretariachunchi2023.gad@gmail.com
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra

7 Los resultados definitivos de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestario y estudios financieros

Cumple	true	Responsable	David López Segovia
Link	https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 062
UPI	Jefatura Administrativa y de Compras Públicas /	Email	gadmch.jadmi@gmail.com
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra

8 Información completa y detallada sobre los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la entidad con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones; especificando objetivos, características, montos, proveedores y subcontratos

Cumple	true	Responsable	Byron Santiago Merchán Álvarez
Link	https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244
UPI	Procuraduría o Sindicatura Municipal	Email	gadmch.sindicatura2023@gmail.com
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.

9 Listado de las empresas y personas, jurídicas o naturales, que han incumplido contratos con dicha entidad, # de contrato y su monto

Cumple	true	Responsable	Gabriel Eduardo Andrade Roncancio / Eduardo
Link	https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244 Ext. 102 / (03) 2936 013 Ext. 11

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE

DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

UPI	Dirección de Planificación – Desarrollo	Email	gadmch.plani.aval@gmail.com / gadmch.
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra

10 Planes y programas de la institución en ejecución

Cumple	true	Responsable	Jesenia Alexandra Moreano Logroño
Link	https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244 Ext 108
UPI	Jefatura Financiera.	Email	gadmch.financiero@gmail.com
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra

11 El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar expresamente el objetivo del endeudamiento, fecha de suscripción y renovación, nombres del deudor, acreedor y ejecutor, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazo, costos financieros o tipos de interés, tasa de interés y fondos con los que se cancelará la obligación, desembolsos efectuados o por efectuar, conforme lo establecen las leyes que regulan esta materia

Cumple	true	Responsable	Gabriel Eduardo Andrade Roncancio / María Elisa
Link	https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244 Ext. 102 / (03) 2936 013 Ext. 14
UPI	Dirección de Planificación – Relaciones Públicas.	Email	gadmch.plani.aval@gmail.com / gadmch.
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra

12 Mecanismos de rendición de cuentas a las personas tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño

Cumple	true	Responsable	Jesenia Alexandra Moreano Logroño
Link	https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244 Ext 108
UPI	Jefatura Financiera.	Email	gadmch.financiero@gmail.com
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra

13 Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios, servidoras y servidores públicos

Cumple	true	Responsable	Byron Santiago Merchán Álvarez
Link	https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244
UPI	Procuraduría o Sindicatura Municipal.	Email	gadmch.sindicatura2023@gmail.com
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra

14 El nombre, dirección, teléfono de la oficina y dirección electrónica de las y los responsables del acceso de información pública del organismo, dependencia y/o persona jurídica

Cumple	true	Responsable	Byron Santiago Merchán Álvarez
Link	https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244
UPI	Procuraduría o Sindicatura Municipal.	Email	gadmch.sindicatura2023@gmail.com
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra

15 Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas

Cumple	true	Responsable	María Isabel Flores Herrera / Dayann Marisol Quito
Link	https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244 Ext. 115 / (03) 2936 244
UPI	Rentas / UTMTTTSV	Email	gadmch.rentas@gmail.com / gadmch.
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra

16 Índice de información clasificada como reservada señalando el número de resolución, la fecha de clasificación y período de vigencia

Cumple	true	Responsable	Cristian Fernando Landy Molina
Link	https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244 Ext 101
UPI	Secretaría General y de Concejo.	Email	secretariachunchi2023.gad@gmail.com
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

17 Un detalle de las audiencias y reuniones sostenidas por las autoridades electas de todos los niveles de gobierno, funcionarios del nivel jerárquico superior de las instituciones públicas y máximos representantes de los demás sujetos obligados en esta Ley, que tengan por objeto:

Cumple	true	Responsable	Gabriel Eduardo Andrade Roncancio /
Link	https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244 Ext. 102 / (03) 2936 013 Ext.
UPI	Dirección de Planificación – Desarrollo	Email	gadmch.plani.aval@gmail.com / gadmch.
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra

18 Detalle de los convenios nacionales o internacionales que celebre la entidad con personas naturales o jurídicas

Cumple	true	Responsable	Byron Santiago Merchán Álvarez
Link	https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244
UPI	Procuraduría o Sindicatura Municipal.	Email	gadmch.sindicatura2023@gmail.com
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra

19 Un detalle actualizado de los donativos oficiales y protocolos que reciban los sujetos obligados establecidos en esta Ley, con ocasión del ejercicio de sus funciones

Cumple	true	Responsable	Guillermo Benjamín Ordóñez Silva
Link	https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244 Ext 117
UPI	Administración de Bienes - Jefatura	Email	gadmch.bodega@gmail.com
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra

20 Registro de Activos de Información, que contenga información solicitada con frecuencia, y otra información complementaria que de carácter obligatorio deban cumplir los sujetos obligados, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Defensoría del Pueblo

Cumple	true	Responsable	Gabriel Eduardo Andrade Roncancio /
Link	https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244 Ext. 102 / (03) 2936 013 Ext.
UPI	Dirección de Planificación – Desarrollo	Email	gadmch.plani.aval@gmail.com / gadmch.
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra

21 Políticas públicas o cualquier información que afecte a un grupo específico, en todas sus fases

Cumple	true	Responsable	Gabriel Eduardo Andrade Roncancio /
Link	https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244 Ext. 102 / (03) 2936 013 Ext.
UPI	Dirección de Planificación – Desarrollo	Email	gadmch.plani.aval@gmail.com / gadmch.
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra

22 Formularios y formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes en su campo de acción, con sus debidas instrucciones

Cumple	true	Responsable	María Isabel Flores Herrera / Dayann Marisol
Link	https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244 Ext. 115 / (03) 2936 244
UPI	Rentas / UTMTTTSV	Email	gadmch.rentas@gmail.com / gadmch.
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra

23 Datos de las personas servidoras públicas incorporadas en cumplimiento de las acciones afirmativas de cuotas laborales en la legislación nacional, como el caso de las personas con discapacidad y sustitutos y de los pueblos y nacionalidades indígenas y afrodescendientes

Cumple	true	Responsable	Myriam Elizabeth Satán Chuiza
Link	https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244 Ext. 116
UPI	Jefatura de Talento Humano.	Email	gadmch.jadm.rrhh@gmail.com
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido. La Periodicidad de actualización es

24 Otra información que la entidad considere relevante para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, la participación ciudadana y el control social, en especial la que permita el seguimiento a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Cumple	true	Responsable	Gabriel Eduardo Andrade Roncancio /
Link	https://municipiochunchi.gob.	Teléfono	(03) 2936 244 Ext. 102 / (03) 2936 013 Ext.
UPI	Dirección de Planificación – Desarrollo	Email	gadmch.plani.aval@gmail.com / gadmch.
		Observaciones	A enero de 2024 este literal se encuentra

Art. 40 de la LOTAIP

FALTA DE CLARIDAD EN LA INFORMACIÓN: Se han recibido peticiones de corrección de la información que estamos obligados a difundir

Cumple	false	Observaciones	null
Cantidad	null		

Art. 42 de la LOTAIP

SANCIÓN A FUNCIONARIOS Y/O EMPLEADOS PÚBLICOS Y PRIVADOS: Se ha sancionado a funcionarios y/o empleados públicos y privados, por omisiones o denegación ilegítima de acceso a la información pública

Cumple false

a) Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado:

Cumple false

b) Ley Orgánica de Servicio Público:

Cumple false

c) Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Ley Orgánica de Participación Ciudadana:

Cumple false

OBLIGACIONES DE ENTIDADES ESPECÍFICAS

Art. 20 de la LOTAIP, Obligaciones para el Ministerio de Finanzas

1. Información sobre el origen y distribución de los recursos que forman parte del Presupuesto General del Estado; 2. Información detallada de la ejecución del Presupuesto General del Estado:

Cumple	false
Link	null

3. Reprocesamiento de la información presupuestaria histórica permitiendo que esta pueda ser comparada con la vigente; y 4. Información sobre la estructura patrimonial del país, identificando los activos y pasivos existentes del estado:

Cumple	false
Link	null

Art. 21 de la LOTAIP, Obligaciones para el Ministerio de Energía y Minas

Nombre de la Empresa a cargo de la explotación o extracción:

Cumple	false
Link	null

Tipo de contrato suscrito entre el estado y la empresa:

Cumple	false
Link	null

Todos los pagos que la empresa hace al estado ya sea por concepto de regulaciones impuestos entre otros:

Cumple	false
Link	null

Destino de los recursos que genera la explotación:

Cumple	false
Link	null

Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Tipos de materiales metálicos no metálicos o hidrocarburos que se extraerán en la zona concesionada:

Cumple false
Link https:

Art. 22 de la LOTAIP, Obligaciones para Función Judicial y Corte Constitucional

La información procesal y el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas:

Cumple false
Link null

Art. 23 de la LOTAIP, Obligaciones para la Función Transparencia y Control Social

Texto íntegro de las resoluciones ejecutoriadas así como sus informes producidos en todas sus jurisdicciones:

Cumple false
Link

Art. 24 de la LOTAIP, Obligaciones para los Gobiernos Autónomos Descentralizados

Las resoluciones que adopten, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, comisiones y consejo, incluyendo lo correspondiente a procesos legislativos, así como sus planes de desarrollo local, y en los casos que corresponda, los planes de uso y gestión de suelo.

Cumple true
Link https:

Art. 25 de la LOTAIP, Obligaciones para el Banco Central del Ecuador

Los indicadores de información relevante de su competencia:

Cumple false
Link null

Art. 26 de la LOTAIP, Obligaciones para la Asamblea Nacional

Se ha publicado semanalmente los textos de todos los proyectos de Ley presentados, señalando la comisión especializada permanente asignada, fecha de presentación, código y nombre del auspiciante del proyecto:

Cumple null
Link null

Se ha publicado una lista de proyectos de ley que hubieren sido asignado a cada comisión especializada permanente:

Cumple false
Link null

Detalle de las Observaciones presentadas a los proyectos de ley.:

Cumple false
Link false

Actos de Constatación de quórum:

Cumple false
Link null

Actas de Votaciones:

Cumple false
Link null

Procesos de socialización de Proyectos de Ley:

Cumple false
Link null

Solicitudes de información de la facultad fiscalizadora:

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Cumple false

Link null

Solicitudes de Juicios Políticos:

Cumple false

Link null

Información detallada de procesos de fiscalización:

Cumple false

Link null

Información del Consejo de Administración Legislativa:

Cumple false

Link null

Declaraciones de Interés:

Cumple false

Link null

Art. 27 de la LOTAIP , Obligaciones para la Función Electoral

Se ha publicado en la página web los montos recibidos y gastados en cada campaña; así como las actas escaneadas de cada junta y recinto electoral; y los planes de trabajo de los candidatos y candidatas a las distintas elecciones y los resultados de los procesos electorales.:

Cumple false

Link null

Se ha publicado en la página web el texto íntegro de las sentencias ejecutoriadas:

Cumple false

Link null

Art. 28 de la LOTAIP, Obligaciones para los partidos y organizaciones políticas

Se ha publicado en la página web, los informes detallados de los fondos asignados de manera anual.:

Cumple false

Link null

Art. 29 de la LOTAIP, Obligaciones para las Empresas Públicas

Se ha publicado la información financiera y contable del ejercicio anterior:

Cumple false

Link null

Se ha publicado la información mensual sobre la ejecución presupuestaria de la empresa:

Cumple false

Link null

Se ha publicado el informe de rendición de cuentas de los administradores:

Cumple false

Link null

Se ha publicado los estudios comparativos de los dos últimos ejercicios fiscales:

Cumple false

Link null

Se ha publicado los reglamentos internos:

Cumple false

Link null

Se ha publicado las actas de las sesiones de Directorio:

Cumple false

**Reporte del Literal A en el sistema LOTAIP DPE
DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

Link null

Se ha publicado el estado o secuencia de los tramites o petitorios que hagan los usuario o consumidores:

Cumple false

Link null

Se ha publicado la información sobre el estado de cuenta relativo al pago por consumo o por servicios:

Cumple false

Link null

Art. 30 de la LOTAIP, Obligaciones para el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social

Se ha publicado en la página web, los estados financieros detallados que incluyen los balances y los cálculos actuariales así como la evolución del patrimonio:

Cumple false

Link

DISPOSICIÓN TRANSITORIA OCTAVA DE LA LOTAIP

PROMOCIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN: Se han implementado programas de difusión y capacitación

Cumple true

Cantidad 1

Observaciones El sitio web

Reporte del Literal A para el sistema LOTAIP DPE DETALLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA: Se difunde la información mínima actualizada, de naturaleza obligatoria y permanente, requerida en los numerales pertinentes, a través de la página web y de los medios necesarios a disposición del público.

Cumple: **SÍ.**

Medio de difusión: **Página web.**

Amigable: **SÍ.**

Link a la página web: www.municipiochunchi.gob.ec

Observaciones:

En la sección LOTAIP del menú Transparencia del sitio web del GAD Municipal de Chunchi se brinda cumplimiento a las obligaciones de transparencia activa; hasta septiembre de 2023 guarda relación al artículo 7 de la LOTAIP de 2004 y a partir de septiembre de 2023 confiere cumplimiento a la nueva LOTAIP artículos 19 y 24. **Enlace:** <https://municipiochunchi.gob.ec/lotaip/>

TRANSPARENCIA ACTIVA - ARTÍCULO 19 DE LA LOTAIP

Cumple: **SÍ.**

Link de cumplimiento al Art. 19: https://municipiochunchi.gob.ec/lotaip/#49-351-art_19-transparencia-activa-01-enero-2024

Fecha de la última actualización: **31/Dic/2023**

Periodicidad de actualización: **Mensual.**

Complemento Art. 19 de la LOTAIP

Numeral	Descripción	Unidad Poseedora de la Información (UPI)	Nombre de la persona responsable de la Unidad Poseedora de la Información:	Correo electrónico de la persona responsable de la Unidad Poseedora de la Información:	Número telefónico de la persona responsable de la Unidad Poseedora de la Información:	Observaciones	Enlace
1.1	Estructura orgánica funcional.	Jefatura de Talento Humano.	Myriam Elizabeth Satán Chuiza	gadmch.jadm.rrhh@gmail.com	(03) 2936 244 Ext. 116	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4761/1-1_estructura-organica-diciembre_2023.xlsx

1.2_1.3	Base legal que la rige, regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad	Procuraduría o Sindicatura Municipal.	Byron Santiago Merchán Álvarez	gadmch.sindicatura2023@gmail.com	(03) 2936 244	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido. La UPI no cuenta con extensión telefónica.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4764/1-2_1-3_base-legal-regulaciones-procedimientos-internos_diciembre_2023.xlsx
1.4	Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos.	Dirección de Planificación – Desarrollo Comunitario y Cooperación Internacional.	Gabriel Eduardo Andrade Roncancio / Eduardo Germán Espinoza Carrillo	gadmch.plani.aval@gmail.com / gadmch.descom@gmail.com	(03) 2936 244 Ext. 102 / (03) 2936 013 Ext. 11	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4762/1-4_metas-y-objetivos-unidades_diciembre_2023.xlsx
2.1_2.2	Directorio completo y distributivo del personal.	Jefatura de Talento Humano.	Myriam Elizabeth Satán Chuiza	gadmch.jadm.rrhh@gmail.com	(03) 2936 244 Ext. 116	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4773/2-1_2-2_directorio-y-distributivo-personal-de-la-entidad-diciembre_2023.xlsx
3	Remuneraciones salariales, incluyendo todo ingreso adicional correspondiente a todo el personal de la entidad.	Asistencia Técnica de Presupuesto - Jefatura Financiera.	Maritza Paola Alvarado Brito	gadmch.financiero@gmail.com	(03) 2936 244 Ext 108	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4778/3-remuneraciones-ingresos-adicionales-diciembre_2023.xlsx
4	Detalle de los funcionarios que gocen de licencia de servicio y de comisión de servicio.	Jefatura de Talento Humano.	Myriam Elizabeth Satán Chuiza	gadmch.jadm.rrhh@gmail.com	(03) 2936 244 Ext. 116	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4779/4_detalle-licencia-comisiones-diciembre_2023.xlsx
5_22	Servicios que brinda la entidad y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias; Formularios y formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes con sus debidas instrucciones.	Coordinación General e Institucional / Rentas / UTMTTTSV	María Isabel Flores Herrera / Dayann Marisol Quito Paguay	gadmch.rentas@gmail.com / gadmch.umttsv@gmail.com	(03) 2936 244 Ext. 115 / (03) 2936 244	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4780/5-22_servicios-formularios-formatos-tramites_diciembre_2023.xlsx
6	Información total sobre el presupuesto anual que administra la entidad, así como el asignado a cada área, programa o función, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los	Jefatura Financiera.	Jesenia Alexandra Moreano Logroño	gadmch.financiero@gmail.com	(03) 2936 244 Ext 108	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4781/6-presupuesto-de-la-institucion_diciembre_2023.xlsx

	clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos.						
7	Los resultados definitivos de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestario y estudios financieros anuales.	Secretaría General y de Concejo - Coordinación General e Institucional.	Cristian Fernando Landy Molina	secretariachunchi2023.gad@gmail.com	(03) 2936 244 Ext 101	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4783/7_resultados-de-las-auditorias-internas-y-gubernamentales-diciembre_2023.xlsx
8	Información completa y detallada sobre los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la entidad con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones; especificando objetivos, características, montos, proveedores y subcontratos.	Jefatura Administrativa y de Compras Públicas / Unidad de Proveeduría	David López Segovia	gadmch.jadmi@gmail.com	(03) 2936 062	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4782/8_procesos-de-contratacion-publica_diciembre_2023.xlsx
9	Listado de las empresas y personas, jurídicas o naturales, que han incumplido contratos con dicha entidad, número de contrato y su monto.	Procuraduría o Sindicatura Municipal	Byron Santiago Merchán Álvarez	gadmch.sindicatura2023@gmail.com	(03) 2936 244	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido. La UPI no cuenta con extensión telefónica.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4784/9_listado-de-empresas-y-personas-que-han-incumplido-contratos_diciembre_2023.xlsx
10	Planes y programas de la entidad en ejecución.	Dirección de Planificación – Desarrollo Comunitario y Cooperación Internacional.	Gabriel Eduardo Andrade Roncancio / Eduardo Germán Espinoza Carrillo	gadmch.plani.aval@gmail.com / gadmch.descom@gmail.com	(03) 2936 244 Ext. 102 / (03) 2936 013 Ext. 11	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4763/10_planes-y-programas_diciembre_2023.xlsx

11	El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar expresamente el objetivo del endeudamiento, fecha de suscripción y renovación, nombres del deudor, acreedor y ejecutor, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazo, costos financieros o tipos de interés, tasa de interés y fondos con los que se cancelará la obligación, desembolsos efectuados o por efectuar, conforme lo establecen las leyes que regulan esta materia.	Jefatura Financiera.	Jesenia Alexandra Moreano Logroño	gadmch.financiero@gmail.com	(03) 2936 244 Ext 108	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4760/11-contratos-de-credito-externos-o-internos-diciembre_2023.xlsx
12	Mecanismos de rendición de cuentas a las personas tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño.	Dirección de Planificación – Relaciones Públicas.	Gabriel Eduardo Andrade Roncancio / María Elisa Espinosa Merchán	gadmch.plani.aval@gmail.com / gadmch.rpp@gmail.com	(03) 2936 244 Ext. 102 / (03) 2936 013 Ext. 14	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4766/12_mecanismos-rendicion-cuentas-diciembre_2023.xlsx
13	Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios, servidoras y servidores públicos.	Jefatura Financiera.	Jesenia Alexandra Moreano Logroño	gadmch.financiero@gmail.com	(03) 2936 244 Ext 108	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4765/13-viaticos-informes-de-trabajo-y-justificativos-de-movilizacion-diciembre_2023.xlsx
14	El nombre, dirección, teléfono de la oficina y dirección electrónica de las y los responsables del acceso de información pública del organismo, dependencia y/o persona jurídica.	Procuraduría o Sindicatura Municipal.	Byron Santiago Merchán Álvarez	gadmch.sindicatura2023@gmail.com	(03) 2936 244	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido. La UPI no cuenta con extensión telefónica.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4767/14_responsables-del-acceso-de-informacion-publica-diciembre_2023.xlsx

15	Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes del organismo, dependencia y/o persona jurídica, así como sus anexos y reformas.	Procuraduría o Sindicatura Municipal.	Byron Santiago Merchán Álvarez	gadmch.sindicatura2023@gmail.com	(03) 2936 244	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido. La UPI no cuenta con extensión telefónica.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4769/15_texto-integro-de-los-contratos-colectivos-vigentes-y-reformas_diciembre_2023.xlsx
16	Índice de información clasificada como reservada señalando el número de resolución, la fecha de clasificación y período de vigencia.	Secretaría General y de Concejo.	Cristian Fernando Landy Molina	secretariachunchi2023.gad@gmail.com	(03) 2936 244 Ext 101	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4768/16_indice-informacion-reservada-diciembre_2023.xlsx
17	Detalle de las audiencias y reuniones sostenidas por las autoridades.	Dirección de Planificación – Desarrollo Comunitario y Cooperación Internacional / Asistencia de Alcaldía.	Gabriel Eduardo Andrade Roncancio / Eduardo Germán Espinoza Carrillo / Mónica Alexandra Acurio Soto	gadmch.plani.aval@gmail.com / gadmch.descom@gmail.com / gadmch.alcaldia2023@gmail.com	(03) 2936 244 Ext. 102 / (03) 2936 013 Ext. 11 / (03) 2936 013 Ext. 24	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4770/17_audiencias-y-reuniones-autoridades_diciembre_2023.xlsx
18	Detalle de los convenios nacionales o internacionales que celebre la entidad con personas naturales o jurídicas.	Procuraduría o Sindicatura Municipal.	Byron Santiago Merchán Álvarez	gadmch.sindicatura2023@gmail.com	(03) 2936 244	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido. La UPI no cuenta con extensión telefónica.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4772/18_detalle-de-convenios-nacionales-e-internacionales_diciembre_2023.xlsx
19	Detalle actualizado de los donativos oficiales y protocolares que se reciban.	Administración de Bienes - Jefatura Financiera	Guillermo Benjamín Ordóñez Silva	gadmch.bodega@gmail.com	(03) 2936 244 Ext 117	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4771/19_detalle-donativos-oficiales-y-protocolares_diciembre_2023.xlsx
20	Registro de Activos de Información, que contenga información solicitada con frecuencia, y otra información complementaria que de carácter obligatorio deban cumplir los sujetos obligados, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Defensoría del Pueblo.	Dirección de Planificación – Desarrollo Comunitario y Cooperación Internacional.	Gabriel Eduardo Andrade Roncancio / Eduardo Germán Espinoza Carrillo	gadmch.plani.aval@gmail.com / gadmch.descom@gmail.com	(03) 2936 244 Ext. 102 / (03) 2936 013 Ext. 11	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4774/20_registro-de-activos-de-informacion-frecuente-y-complementaria_diciembre_2023.xlsx
21	Políticas públicas o cualquier información que afecte a un grupo	Dirección de Planificación – Desarrollo	Gabriel Eduardo Andrade Roncancio / Eduardo Germán Espinoza Carrillo	gadmch.plani.aval@gmail.com / gadmch.descom@gmail.com	(03) 2936 244 Ext. 102 / (03) 2936 013 Ext. 11	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido. La Periodicidad	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4775/21_politicas-publicas-o

	específico, en todas sus fases.	Comunitario y Cooperación Internacional.				de actualización es mensual.	informacion-grupo-especifico_diciembre_2023.xlsx
23	Datos de las personas servidoras públicas incorporadas en cumplimiento de las acciones afirmativas de cuotas laborales en la legislación nacional, como el caso de las personas con discapacidad y sustitutos y de los pueblos y nacionalidades indígenas y afrodescendientes.	Jefatura de Talento Humano.	Myriam Elizabeth Satán Chuiza	gadmch.jadm.rrhh@gmail.com	(03) 2936 244 Ext. 116	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido. La Periodicidad de actualización es mensual.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4776/23_detalle-personas-servidoras-publicas-con-acciones-afirmativas_diciembre_2023.xlsx
24	Información que la entidad considere relevante para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, la participación ciudadana y el control social, en especial la que permita el seguimiento a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.	Dirección de Planificación – Desarrollo Comunitario y Cooperación Internacional.	Gabriel Eduardo Andrade Roncancio / Eduardo Germán Espinoza Carrillo	gadmch.plani.aval@gmail.com / gadmch.descom@gmail.com	(03) 2936 244 Ext. 102 / (03) 2936 013 Ext. 11	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/351/art_19-transparencia-activa/4777/24_informacion-relevante-para-el-ejercicio-de-derechos-ods_diciembre_2023.xlsx

OBLIGACIONES DE ENTIDADES ESPECÍFICAS

Art. 24 de la LOTAIP, Obligaciones para los Gobiernos Autónomos Descentralizados

Cumple: **SÍ.**

Link de cumplimiento al Art. 24: https://municipiochunchi.gob.ec/lotaip/#49-352-art_24-obligaciones-especificas-01-enero-2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS – ART. 24 DE LA LOTAIP

Además de la información señalada en esta Ley, los organismos seccionales, mensualmente, informarán a las personas, a través del portal informático web u otro medio digital que posea, de las resoluciones que adopten, mediante la publicación de las actas de las respectivas sesiones de estos cuerpos colegiados, comisiones y consejo, incluyendo lo correspondiente a procesos legislativos, así como sus planes de desarrollo local, y en los casos que corresponda, los planes de uso y gestión de suelo,

protegiendo de forma integral los aspectos que gocen de confidencialidad o reserva, para evitar conflicto de intereses. Se incluirá además la descripción específica de los trámites y requisitos que debe cumplir el interesado para tener acceso a los servicios que preste el respectivo Gobierno Autónomo Descentralizado y sus empresas públicas.

24	Normativa / procesos legislativos del GADMCH.	Secretaría General y de Concejo.	Cristian Fernando Landy Molina	secretariachunchi2023.gad@gmail.com	(03) 2936 244 Ext 101	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/352/art_24-obligaciones-especificas/4786/art-24-gobiernos-autonomos-descentralizados-diciembre_2023.xlsx
24.1	Actas y resoluciones del Cuerpo Colegiado y Comisiones del Concejo del GADMCH.	Secretaría General y de Concejo.	Cristian Fernando Landy Molina	secretariachunchi2023.gad@gmail.com	(03) 2936 244 Ext 101	A enero de 2024 este literal se encuentra cumplido.	https://municipiochunchi.gob.ec/download/352/art_24-obligaciones-especificas/4785/art-24-1-gobiernos-autonomos-descentralizados-diciembre_2023.xlsx

Otros:

A partir de la información correspondiente al mes de septiembre de 2023, se confiere cumplimiento a la nueva LOTAIP.

<https://municipiochunchi.gob.ec/lotaip/#49-340-10-octubre-2023-lotaip>

DISPOSICIÓN TRANSITORIA OCTAVA DE LA LOTAIP

PROMOCIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN: Se han implementado programas de difusión y capacitación

Cumple: **SÍ.**

Observaciones: El sitio web municipal ha sido reestructurado para brindar mayor y mejor información, en este sitio se contiene la Guía Ciudadana para el acceso a la información, misma que se difunde abiertamente para que la población pueda conocer y ejercer este derecho.

Enlace:

https://municipiochunchi.gob.ec/download/292/transparencia2023/4113/guia_ciudadana_para_el_acceso_a_la_informacion_publica_gadmch.pdf

NO EXISTEN REGISTROS DE ESTE LITERAL

Reporte del Literal C para el sistema LOTAIP DPE

TEMA INFORMACIÓN RESERVADA <i>(Texto)</i>	DESCRIPCIÓN DEL SUSTENTO LEGAL <i>(Texto)</i>	FECHA DE DECLARATORIA INFORMACIÓN RESERVADA <i>(dd- mm-aaaa)</i>	TIEMPO EN AÑOS DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA <i>(1 A 15)</i>	OBSERVACIONES <i>(Texto)</i>	NIVELES DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA SEGÚN REGLAMENTO DE LA LEY DE SEGURIDAD PÚBLICA <i>(1- Reservada, 2- Secreto, 3 - Secretísima)</i>	SE HA EFECTUADO LA AMPLIACIÓN DE LA RESERVA DE ESTA INFORMACIÓN <i>(s,n)</i>	Si ampliación: DESCRIPCIÓN DEL SUSTENTO LEGAL DE ESTA AMPLIACIÓN <i>(Texto)</i>	Si ampliación: NUEVA FECHA DE DECLARATORIA INFORMACIÓN RESERVADA <i>(dd- mm-aaaa)</i>	Si ampliación: TIEMPO EN AÑOS DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA <i>(1 A 15)</i>	Si ampliación: OBSERVACIONES <i>(Texto)</i>
--	--	---	--	---------------------------------	--	--	--	---	---	---

No aplica. El GAD Municipal de Chunchi no posee información clasificada como reservada.

NO EXISTEN REGISTROS DE ESTE LITERAL

Reporte del Literal B para el sistema LOTAI DPE

NO. DE SOLICITUD (INTE)	FECHA DE RECEPCIÓN (INTE)	DETALLE DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA (Considerar que este campo es obligatorio hasta 100 caracteres de extensión)	FECHA DE RESPUESTA (INFORMAS)	SE ENTREGÓ LA INFORMACIÓN (INTE)	CAUSALES DE NEGACIÓN DE INFORMACIÓN (1) Solicitante no es titular (2) Información no producida o no disponible, 3) Información confidencial, 4) Información relacionada con: 5) Información Reservada)	SE UTILIZÓ PROCESO EN RESPUESTA (INTE)	OBSERVACIONES	¿ ERA INSTANCIA SOLICITUD CONTESTADA MEDIANTE ACCIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ORDINARIA TRAMITE POR JUERZ O TRIBUNAL (INTE)	¿ ERA INSTANCIA SOLICITUD DE APELACIÓN CONTESTADA POR RESOLUCIÓN POR LA CATE CONSTITUCIONAL (INTE)	NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE (INTE)	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN SOLICITANTE (Cédula, P.I.C, 3-Carné de Militar, 4-Pasaporte de Otro)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (INTE)	SEXO (1) Masculino, 2- Femenino)	GÉNERO (1) Masculino, 2- Femenino, 3- OTRO)	MEDIO DE INGRESO DE SOLICITE Por Escrito, 2- Vía Electrónica, 3- Portal Web, 4- Correo Electrónico, 5- Otro)	TIPO DEL SOLICITANTE (1) Persona Natural, 2- Persona Jurídica, 3- Solicitante Colectivo)	MEDIO DE NOTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE (1) Correo, 2) Vía Electrónica, 3- Correo, 4) Vía, 5- Otro)	DESCRIPCIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN (INTE)	Si el privilegio No. OFICIO PROFESIONAL (INTE)	REFERENCIA No. DE INFORMACIÓN RESERVADA INFORMADA (INTE)	DATO DEL JURADO O TRIBUNAL (INTE)	No. DE RESOLUCIÓN (INTE)	FECHA DE CONTESTACIÓN MEDIANTE ACCIÓN DE ACCESO (INFORMAS)	DATOS DE LA CONTE- CONSTITUCIONAL Y No. DE RESOLUCIÓN (INTE)	No. DE RESOLUCIÓN (INTE)	FECHA CONTESTACIÓN MEDIANTE ACCIÓN DE ACCESO (INFORMAS)
----------------------------	------------------------------	--	-------------------------------------	--	---	---	---------------	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--------------------------------	--	---	-----------------------------	---

No aplica. No se registran solicitudes de acceso a la información pública a través del formulario de acceso a la información pública, disponible en Secretaría y publicado como parte de las obligaciones de transparencia activa en el menú Transparencia sección LOTAI del sitio web institucional www.municipiochunchi.gob.ec