

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO (GAD) MUNICIPAL DE CHUNCHI PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)				
2023	Chunchi GAD Municipal 		Código cantón:	0605
Código institucional:	782		Código provincia:	0600
Mandato legal / Naturaleza jurídica:	El Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipal de Chunchi constituye un nivel de gobierno de carácter cantonal. Es una persona jurídica de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Sus competencias se describen en el artículo 264 de la Constitución de la República del Ecuador (Registro Oficial 449 de 20-oct-2008). Adicionalmente sus funciones y competencias están determinadas en los artículos 54 y 55 del Código Orgánico de Organización territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), respectivamente (Registro Oficial Suplemento 303 de 19-oct-2010).			
Misión:	Ser un Gobierno innovador, transparente y sostenible, que impulse equitativamente el desarrollo económico del Cantón, brindando calidad, excelencia y eficacia en sus servicios; que institucionaliza la participación activa de los ciudadanos en la gestión y optimiza sus recursos para el aseguramiento del buen vivir de todos sus habitantes.			
Visión:	Para el año 2023, el cantón Chunchi habrá fortalecido su potencial productivo y de emprendimiento, se habrá constituido como un territorio que progresa de forma planificada y ordenada, con flujo turístico y claras actuaciones de conservación en armónico equilibrio ambiental, promoviendo un desarrollo sustentable. Su población contará con servicios básicos y espacios públicos adecuados para su desarrollo integral, y, la ciudadanía, consciente de que es el principal actor de desarrollo cantonal, participará activamente en la gestión.			
Objetivos del Plan Nacional de Creación de Oportunidades (PNCO):	EJE ECONÓMICO			
	Objetivo 1	Incrementar y fomentar, de manera inclusiva, las oportunidades de empleo y las condiciones laborales.		
	Objetivo 2	Impulsar un sistema económico con reglas claras que fomente el comercio exterior, turismo, atracción de inversiones y modernización del sistema financiero nacional.		
	Objetivo 3	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.		
	Objetivo 4	Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente.		
	EJE SOCIAL			
	Objetivo 5	Proteger a las familias, garantizar sus derechos y servicios, erradicar la pobreza y promover la inclusión social.		
	Objetivo 6	Garantizar el derecho a la salud integral, gratuita y de calidad.		
	Objetivo 7	Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles.		
	Objetivo 8	Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y nacionalidades.		
	EJE SEGURIDAD INTEGRAL			
	Objetivo 9	Garantizar la seguridad ciudadana, orden público y gestión de riesgos.		
	Objetivo 10	Garantizar la soberanía nacional, integridad territorial y seguridad del Estado.		
	EJE TRANSICIÓN ECOLÓGICA			
	Objetivo 11	Conservar, restaurar, proteger y hacer un uso sostenible de los recursos naturales.		
	Objetivo 12	Fomentar modelos de desarrollo sostenibles aplicando medidas de adaptación y mitigación al cambio climático.		
	Objetivo 13	Promover la gestión integral de los recursos hídricos.		
	EJE INSTITUCIONAL			
	Objetivo 14	Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía.		
	Objetivo 15	Fomentar la ética pública, la transparencia y la lucha contra la corrupción.		
	Objetivo 16	Promover la integración regional, la inserción estratégica del país en el mundo y garantizar los derechos de las personas en situación de movilidad humana.		
PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PDOT)				
Objetivos PDOT 2019 - 2023:	1	Fortalecer la atención integral a familias del Cantón, con énfasis en los grupos de atención prioritaria, y población vulnerable.	10	Convertir en atractivos a los recursos turísticos del Cantón para hacer de Chunchi un destino turístico.
	2	Fortalecer la dotación de servicios básicos.	11	Contar con un instrumento de planificación actualizado y debidamente aprobado que delimite las zonas de expansión urbana y los servicios que se requieren para el Plan de Uso y Gestión de Suelo PLUGS
	3	Optimizar el tratamiento de aguas servidas del cantón, para un ambiente sano y sostenible	12	Contar con un instrumento de planificación para la Gestión del patrimonio
	4	Construcción Mejoramiento, regeneración y mantenimiento de espacios públicos (Centro de Fierroamiento, Mercados, Plazas, parques, miradores, edificios municipales, etc.)	13	Contar con un instrumento de planificación para la gestión e intervención en el territorio. PDOT
	5	Repotenciar el proceso de gestión integral de residuos sólidos del cantón Chunchi estableciendo mecanismos para	14	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal
	6	Planificar acciones para el establecimiento de zonas de conservación ambiental como bosques nativos, lagunas y páramos	15	Fortalecer la participación ciudadana en la gestión municipal, mediante la implementación de una estructura tecnológica para mejorar la atención al ciudadano en todos sus servicios.
	7	Planificar acciones dirigidas a la disminución de riesgos en el Cantón, en coordinación con los actores sociales involucrados.	16	Fortalecer el sistema de participación ciudadana y control social.
	8	Contar con una red vial cantonal en condiciones aptas para el transporte y comercialización de productos.		
	9	Fortalecer la Unidad de TTTSV Municipal para realización de la revisión técnica vehicular. Facilitar la ampliación de servicios de transporte público y velar por un adecuado ordenamiento vial.		
PLAN ESTRATEGICO PARTICIPATIVO INSTITUCIONAL				
Ejes estratégicos:	Biofísico	Establecer mecanismos que mejoren el sistema integral de agua potable y alcantarillado del Cantón, promover un Cantón ambientalmente responsable, libre de contaminación y conservador de su patrimonio natural. Convertir a Chunchi en un Cantón seguro y resiliente contra riesgos y desastres, con base en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del cantón Chunchi.		
	Sociocultural	Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas, recreativas y de atención social en beneficio de la colectividad del Cantón.		
	Económico	Promover, en el Cantón, un desarrollo económico sustentable y sostenido que mejore las condiciones de vida de las familias generando microemprendimientos en la población que impulse el empleo y la productividad. Convertir en atractivos a los recursos turísticos del Cantón para hacer de Chunchi un destino turístico fortaleciendo acciones de conservación de tradiciones culturales, sociales y deportivas de la población.		
	Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad	Establecer áreas aptas para el desarrollo urbano que permitan un crecimiento ordenado de la población y de las actividades económicas tomando en cuenta la Cultura y el patrimonio existente en el cantón identificado claramente el patrimonio tangible e intangible del territorio, su estado, y la gestión para la conservación, con planes de protección y salvaguarda del patrimonio cultural y natural.		
	Político Institucional	Posicionar al GAD Municipal como una institución organizada, eficiente en la prestación de servicios y transparente en sus prácticas formulando herramientas de planificación actualizadas para un adecuado desempeño institucional, para la gestión e intervención en el territorio		
Objetivos estratégicos institucionales (OEI):	OEI General	Impulsar programas y proyectos dirigidos a la satisfacción de las necesidades dentro de los componentes Biofísico, Sociocultural, Económico, Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía, Conectividad, Político Institucional y Participación Ciudadana, que permitan un desarrollo sustentable y sostenido, garantizando la dotación de servicios institucionales de manera eficiente y eficaz.		
	1	Gestionar la ejecución de acciones para la generación de un Cantón ambientalmente responsable, seguro y resiliente ante riesgos y desastres, así como para la ampliación de la cobertura de servicios básicos y de saneamiento.		
	2	Propiciar acciones de atención social y cultural dirigidas a la población.		
	3	Generar condiciones apropiadas, en el ámbito de las competencias municipales, para el desarrollo del comercio, turismo, micro emprendimientos, sector agropecuario y artesanal.		
	4	Promover un desarrollo territorial planificado, armónico con la naturaleza y con soluciones a las problemáticas de fauna urbana, provisión de servicios básicos, movilidad, energía y conectividad.		
	5	Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.		

ADMINISTRACION GENERAL																									
Progra No.	Eje	111	Dirección /	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos	Objetivo Estratégico Institucional	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo	Programa	I	II	III	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT			
1	Político Institucional	Alcaldía	Alcaldía	5.3.03.03	53. Bienes y servicios de consumo	03. Bienes y servicios de consumo	03. Bienes y servicios de consumo	Viáticos y subsistencias	Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.	% viajes realizados	Garantizar el cumplimiento del plan de trabajo.	6	33	33	33	informe de viáticos	3,500.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Jefatura de Talento Humano COORDINADORA Jefatura Administrativa Jefatura Financiera	Objetivo 14	Objetivo 14				
				5.4.01.05	54. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	01. Bienes Muebles	Adquisición de un vehículo		# de vehículos recibidos	Garantizar la seguridad y la adecuada movilización.	1	100			Actas de entrega-recepcion	30,000.00			Objetivo 14					
				5.3.01.05	53. Bienes y servicios de consumo	01. Servicios generales	01. Servicios generales	Contratación de instalación del servicio de internet.		% Redes instaladas	Mejorar el servicio de internet para favorecer la gestión municipal.	6	33	33	33	Contratos firmados	1,000.00			Objetivo 14					
				5.3.06.13	53. Bienes y servicios de consumo	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos	Servicios de Capacitación		# de capacitaciones recibidas	Garantizar la actualización de conocimientos.	6	33	33	33	Registro de asistencia, certificados de aprobación.	47,000.00			Objetivo 14					
				5.4.01.03	54. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	01. Bienes Muebles	Adquisición de Mobiliario		% requerimientos atendidos	Mejorar el espacio físico de la unidad.	6	50		50	Actas de entrega-recepcion	10,000.00			Objetivo 14					
				5.3.02.07	53. Bienes y servicios de consumo	02. Servicios Generales	02. Servicios Generales	Difusión, Información y Publicidad		# de publicaciones realizadas	Brindar mejor atención e informacion a la ciudadanía	6	50		50	Actas de entrega-recepcion	1,500.00			Objetivo 14					
				5.4.01.07	54. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	01. Bienes Muebles	ADQUISICION DE UN Sistema de Microfonía, conmutadores (on/off integrados) para 8 personas Sala de Sesiones		% De cumplimiento de asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias	Asistencia en un 99% a las sesiones, convocadas por el Ejecutivo	6	34%	33%	33%	Convocatorias - Actas - Resoluciones	1,250.00			GAD Municipal de Chunchi		Concejales	Objetivo 8	Objetivo 14	
				5.4.01.07	54. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	01. Bienes Muebles	ADQUISICION DE equipos informáticos (3 laptop, 1 impresora con sistema continuo)		% De proyectos de ordenanza presentados y analizados	Presentación de un 70% de proyectos de ordenanzas	6	35%	30%	35%	Ante proyectos de ordenanzas - Criterios Jurídicos y Técnicos de Unidades - Aprobación de Ordenanzas - Publicación de Ordenanzas en Gaceta Oficial y Registro Oficial	4,000.00								Objetivo 8
2	Político Institucional	Concejo Municipal	Concejo Municipal	5.4.01.04	54. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	01. Bienes Muebles	ADQUISICION DE UN proyector digital y una pantalla de proyección, empotrada de manera fija en la sala de sesiones.	Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.	% De informes de comisiones, delegaciones y representaciones asignadas.	Presentación de un 70% de informes de comisiones, delegaciones y representaciones	6	35%	30%	35%	Informes de Comisiones, delegaciones y representaciones	650.00	GAD Municipal de Chunchi	Concejales	Objetivo 8	Objetivo 14				
				5.4.01.04	54. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	01. Bienes Muebles	ADQUISICION DE UN Proyector para ser utilizado en reuniones en territorio.		% De fiscalizaciones ejecutadas en la administración municipal en un 65%	Fiscalizaciones ejecutadas en la administración municipal en un 65%	6	30%	30%	40%	Informes de la unidad de Fiscalización - Informe de Actividades	550.00								
				5.3.06.07	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	08. Bienes de uso y consumo corriente	ADQUISICION DE toners, cartuchos, tintas para impresoras		% de suministros informáticos adquiridos	Presentación de informes de comisiones, delegaciones y representaciones					informes, oficios, etc	600.00					GAD Municipal de Chunchi	Concejales	Objetivo 8	Objetivo 14
				5.3.06.04	53. Bienes y servicios de consumo			ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA		% de útiles de oficina adquiridos	Presentación de informes de comisiones, delegaciones y representaciones					informes, archivos, documentación	1,350.00					GAD Municipal de Chunchi	Concejales	Objetivo 8	Objetivo 14
				5.3.06.05	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	08. Bienes de uso y consumo corriente	ADQUISICION DE MATERIALES de aseo		presentacion de informes					informes	250.00	GAD Municipal de Chunchi					Concejales	Objetivo 8	Objetivo 14	
				5.4.01.07	54. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	01. Bienes Muebles	Adquisición y Mantenimiento de equipos, sistemas, paquetes informáticos.		% De dependencias cuyos requerimientos son atendidos		6			100%	Informes de cumplimiento de servicios institucionales	1,250.00					GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Jefatura de Talento Humano COORDINADORA Jefatura Administrativa Jefatura Financiera	Objetivo 14	Objetivo 14
				5.3.06.05	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	08. Bienes de uso y consumo corriente	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO		% De dependencias cuyos requerimientos son atendidos		6			100%	Informes de cumplimiento de servicios institucionales	500.00					GAD Municipal de Chunchi			
				5.3.06.01	53. Bienes y servicios de consumo	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada		% De dependencias cuyos requerimientos son atendidos		5			100%	Informes de cumplimiento de requerimientos institucionales	10,000.00								
5.3.06.12	53. Bienes y servicios de consumo	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos	CAPACITACION AL PERSONAL	% De dependencias cuyos requerimientos son atendidos	Garantizar la operatividad del GAD Municipal.	6			100%	Informes de cumplimiento de servicios institucionales	21,760.00	GAD Municipal de Chunchi												
5.3.06.07	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	08. Bienes de uso y consumo corriente	ADQUISICION DE TONERS PARA IMPRESORAS	% De dependencias cuyos requerimientos son atendidos		6			100%	Informes de cumplimiento de servicios institucionales	1,250.00	GAD Municipal de Chunchi												
5.3.06.02	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	08. Bienes de uso y consumo corriente	ADQUISICION DE UNIFORMES	% De dependencias cuyos requerimientos son atendidos		6			100%	Informes de cumplimiento de servicios institucionales	2,250.00	GAD Municipal de Chunchi												
3	Político Institucional	Procuraduría Sindical	Jurídico	5.3.06.04	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	08. Bienes de uso y consumo corriente	Suministro de materiales de oficina	Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.	% De dependencias cuyos requerimientos son atendidos		6			100%	Informes de cumplimiento de servicios institucionales	1,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Concejales	Objetivo 8	Objetivo 14				
				5.3.07.02	53. Bienes y servicios de consumo	07. Egresos en Informática	07. Egresos en Informática	Herramientas Jurídicas (Leyes para 2 equipos, Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos)		% De dependencias cuyos requerimientos son atendidos		6			100%	Informes de cumplimiento de servicios institucionales	3,500.00	GAD Municipal de Chunchi							
				5.3.06.07	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	08. Bienes de uso y consumo corriente	ADQUISICION DE toners, cartuchos, tintas para impresoras		% de suministros informáticos adquiridos	100%	6	0.00%	100%	0%	Actas de entrega - recepción	3000.00								
				5.4.01.03	54. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	01. Bienes Muebles	ADQUISICION DE Mobiliario		% requerimientos atendidos	Mejorar el espacio físico de la unidad.	6	50		50	Actas de entrega-recepcion	2,500.00								
				5.3.06.04	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	08. Bienes de uso y consumo corriente	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA		% de útiles de oficina adquiridos	100%	6	100%	0%	0%	Actas de entrega - recepción	2500.00								
				5.3.06.05	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	08. Bienes de uso y consumo corriente	ADQUISICION DE MATERIALES de aseo		% de útiles de aseo adquiridos	100%	6	100%	0%	0%	Actas de entrega - recepción	200.00								
				5.4.01.07	54. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	01. Bienes Muebles	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO		# de Equipos a ser adquiridos (1 computadora portátil para el secretario de Concejo)	1.00	6	1.00	0.00	0.00	Actas de entrega - recepción	1500.00								
				5.3.07.04	53. Bienes y servicios de consumo	04. INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y DEMOLICIÓN	04. INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y DEMOLICIÓN	Mantenimiento de equipos INFORMATICOS		# de Equipos a los que se ha dado mantenimiento	1.00	6	0.00	1.00	0.00	Informe de conformidad	1000.00								
				5.3.06.02	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	08. Bienes de uso y consumo corriente	ADQUISICION DE Prendas de Protección		% de prendas de protección (mascarillas, guantes quirúrgicos, mandil sala M) adquiridos	100%	6	100%	0%	0%	Actas de entrega - recepción	200.00								
				:				Proceso de Rendición de Cuentas Ejercicio Fiscal 2023		% De cumplimiento de etapas planificadas		6		70	30	Informe / Matriz CPCCS Reporte/Certificado CPCCS	0.00	GAD Municipal de Chunchi				Alcaldía Concejo Municipal Equipo Técnico de Rendición de Cuentas	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14	
:				Gestión de Secretaría del Comité de Transparencia del GAD Municipal en el cumplimiento de la LOTAP	(# De sesiones del Comité de Transparencia registradas / # De sesiones del Comité de Transparencia realizadas)*100	Registrar las actividades realizadas por el Comité de Transparencia del GAD Municipal de Chunchi conforme disposiciones de la Presidencia.	6	33	33	34	Actas Informes	0.00	GAD Municipal de Chunchi	Comité de Transparencia del GAD Municipal Unidades Poseedoras de la Información	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14									
5.3.02.07	53. Bienes y servicios de consumo	02. Servicios Generales	02. Servicios Generales	Difusión, información y publicidad del accionar del GAD Municipal en medios y redes (radio, spots, audiovisuales, material informativo y publicitario, etc.)	# De medios de comunicación contratados o en convenio # De publicaciones realizadas en la red social Facebook	Accionar municipal y/o comunicados de las dependencias difundidos en al menos un medio de comunicación y una red social para transparentar la gestión pública municipal.	6	33	33	34	Contrato/Convenio Material difundido	7500.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Jefatura Financiera Proveeduría Departamento Jurídico Dependencias Municipales (coordinación y proporción de información) Relaciones Públicas	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14									

5	Político Institucional	Jefatura Administrativa y de Talento Humano	Relaciones Públicas	5.3.02.04	53. Bienes y servicios de consumo	02. Servicios Generales	Elaboración de productos comunicacionales y/o publicitarios (material informativo y publicitario)	Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.	(#De productos comunicacionales elaborados-contratados/ #De productos comunicacionales requeridos)*100	Productos comunicacionales elaborados en atención a los requerimientos en el menos un 60%.	6	33	33	34	Revista, publicaciones, artículos publicitarios, material impreso, etc.	29,328.00	2000.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Jefatura Financiera Proceduría Departamento Jurídico Dependencias Municipales (coordinación y proporción de información) Relaciones Públicas	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14
							Fortalecimiento de la Unidad de Relaciones Públicas con talento humano.		# De productos comunicacionales y/o de diseño entregados a satisfacción / # De productos planificados. # De procesos de capacitación...	Contar con más personal trabajando en el área y procesos de capacitación para satisfacer las necesidades de comunicación que requiere el GAD Municipal.	6	33	33	34	Informes		9529.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Jefatura Financiera Jefatura de Talento Humano	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14
				5.3.08.04	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Adquisición de Materiales de Oficina		(#De materiales de oficina adquiridos/ #De materiales de oficina requeridos)*100		6	100	0	0	Actas de entrega - recepción		500.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Compras Públicas Jefatura de Talento Humano Jefatura Financiera Administración de Bienes	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14
				5.3.08.05	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Adquisición de Materiales de Aseo		(#De materiales de aseo adquiridos/ #De materiales de aseo requeridos)*100		6	100	0	0	Actas de entrega - recepción		200.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Compras Públicas Jefatura de Talento Humano Jefatura Financiera Administración de Bienes	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14
				5.3.14.06	53. Bienes y servicios de consumo	14. Bienes muebles no depreciables	Adquisición de Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		(#De equipos, sistemas y paquetes informáticos adquiridos/ #De equipos, sistemas y paquetes informáticos requeridos)*100	Contar con los medios básicos necesarios para la operatividad de la Unidad.	6	100	0	0	Actas de entrega - recepción		200.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Compras Públicas Jefatura de Talento Humano Jefatura Financiera Administración de Bienes	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14
				5.3.08.13	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Adquisición de Repuestos y Accesorios		(#De repuestos y accesorios adquiridos/ #De repuestos y accesorios requeridos)*100		6	100	0	0	Actas de entrega - recepción		200.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Jefatura Administrativa y de Compras Públicas Jefatura de Talento Humano Jefatura Financiera	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14
				5.3.08.07	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Adquisición de consumibles (lenta) para impresora		(#De consumibles adquiridos/ #De consumibles requeridos)*100		6	100	0	0	Actas de entrega - recepción		200.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Compras Públicas Jefatura de Talento Humano Jefatura Financiera	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Adquisición de mobiliario		(#De bienes muebles adquiridos/ #De bienes muebles requeridos)*100		6	100	0	0	Actas de entrega - recepción		500.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Compras Públicas Jefatura de Talento Humano Jefatura Financiera	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos.		(#De equipos, sistemas y paquetes informáticos adquiridos/ #De equipos, sistemas y paquetes informáticos requeridos)*100	Adquirir equipos audiovisuales, para una mejor ejecución de los proyectos planteados en el departamento.	6	100	0	0	Actas de entrega - recepción		7500.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Compras Públicas Jefatura de Talento Humano Jefatura Financiera Administración de Bienes	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14
				5.3.02.04	53. Bienes y servicios de consumo	02. Servicios Generales	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.		(# Material adquirido)	Contar con materiales que ayuden a la difusión y posesión de la Institución.	6	100	0	0	Actas de entrega - recepción		500.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Jefatura Administrativa y de Compras Públicas Jefatura de Talento Humano Jefatura Financiera Administración de Bienes	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14
				5.3.06.12	53. Bienes y servicios de consumo	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos, especialización	Procesos de capacitación		(#De procesos de capacitación contratados/ #De procesos de capacitación requeridos)*100	Promover procesos de capacitación para mejorar la ejecución de actividades y servicio al usuario.	6	100	0	0	Actas de entrega - recepción		500.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Jefatura Administrativa y de Compras Públicas Jefatura de Talento Humano Jefatura Financiera Administración de Bienes	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14
				530704	53. Bienes y servicios de consumo	07. Espaces en informática	53. Plan de Mantenimiento Preventivo 2022		% De equipos efectuados mantenimiento	80% de los equipos informáticos del GAD Municipal.	6	33	33	33	Informes técnicos para adquisiciones de equipos.		500.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera	Objetivo 7	Objetivo PDOT 14
				530105	53. Bienes y servicios de consumo		53. Dotación de servicios de internet para el GAD Municipal		#De contratos y/o convenios suscritos	Mejorar el servicio de internet para favorecer la operatividad de las dependencias del GAD Municipal a través de la suscripción de más de un convenio para la prestación del servicio.	6	33	33	33	Convenio Informe		14400.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proceduría Sistemas Informáticos	Objetivo 7	Objetivo PDOT 14
				530804	53. Bienes y servicios de consumo		53. Adquisición de Materiales de Oficina		% de materiales de oficina adquiridos		6	100	0	0	Actas de entrega - recepción		200.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proceduría Administración de Bienes	Objetivo 7	Objetivo PDOT 14
				530805	53. Bienes y servicios de consumo		53. Adquisición de Materiales de Aseo		% de materiales de ASEO adquiridos		6	100	0	0	Actas de entrega - recepción		200.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proceduría Administración de Bienes	Objetivo 7	Objetivo PDOT 14
6	Político Institucional	Jefatura Administrativa y de Talento Humano	Sistemas	530704	53. Bienes y servicios de consumo		53. Mantenimiento de equipos Informáticos	Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.	# de equipos informáticos en mantenimiento	Equipar la Unidad para brindar una mejor atención a los funcionarios	6	0	100	0	Actas de entrega - recepción	30100.00	100.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proceduría Administración de Bienes	Objetivo 7	Objetivo PDOT 14
				530813	53. Bienes y servicios de consumo		53. Repuestos y Accesorios		% de repuestos y accesorios adquiridos		6	33	33	33	Actas de entrega - recepción		200.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proceduría Administración de Bienes	Objetivo 7	Objetivo PDOT 14
				530807	53. Bienes y servicios de consumo		53. Adquisición de consumible para impresoras		% de consumibles adquiridos		6	0	0	100	Actas de entrega - recepción		500.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proceduría Administración de Bienes	Objetivo 7	Objetivo PDOT 14
				530702	53. Bienes y servicios de consumo		53. Adquisición de Licencias Antivirus, Soporte Técnico y resguardo de la información		(#De soportes realizados / #De soportes requeridos)*100	Asistencia en un 80% al total de los requerimientos de las dependencias del GAD Municipal	6	33	33	33	Registros validados		2000.00	GAD Municipal de Chunchi	Sistemas Informáticos Dependencias municipales	Objetivo 7	Objetivo PDOT 14
				530612	53. Bienes y servicios de consumo		53. Capacitaciones		% de capacitaciones del área	Estar capacitados en las diferentes áreas que consiente el área de Sistemas	6	100	0	0	Actas de entrega - recepción		300.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proceduría Administración de Bienes	Objetivo 7	Objetivo PDOT 14
				8.40103			84. Adquisición de Bienes Muebles		% de bienes muebles adquiridos	Equipar la Unidad para brindar una mejor atención a los funcionarios	6	100	0	0	Actas de entrega - recepción		500.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proceduría Administración de Bienes	Objetivo 7	Objetivo PDOT 14
				7.3.04.02			53. Mantenimiento del cableado estructurado de red del GAD Municipal		% De ejecución del Mantenimiento	Subsanar los inconvenientes presentados con relación a la ausencia de un cableado de red debidamente estructurado con la ejecución al 100% del proyecto para la dotación de esta red favoreciendo el mejoramiento de la prestación de los servicios administrativos de las dependencias municipales	6	0	0	100	Informe Técnico, Acta de Entrega Recepción		5000.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proceduría Administración de Bienes	Objetivo 7	Objetivo PDOT 14

[illegible]

11	Político Institucional	Jefatura Financiera	Jefatura Financiera	5.3.02.04	53. Bienes y servicios de consumo.	02. Servicios Generales	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	Fortalecer la Gestión Institucional, mediante la implementación de procesos sistematizados de calidad, para satisfacer las necesidades de la colectividad, enmarcados en la normativa legal vigente.	1.- Número de Requerimientos Solicitados, 2.- Número de Requerimientos Recibidos	100%	6	70%	30%	Acta de entrega recepción e Ingresos a bodega	8,520.00	120.00	Presupuesto Institucional Recursos Propios del GAD Municipal de Chunchi	Jefe Financiero, Asistente Técnico de Presupuestos y Asistente Técnico Financiero	Objetivo 14	
				5.3.03.01	53. Bienes y servicios de consumo.	03. Traslados, instalaciones, viáticos y subsistencias	Pasajes al Interior				6	30%	70%			100.00			Objetivo 14	
				5.3.03.03	53. Bienes y servicios de consumo.	03. Traslados, instalaciones, viáticos y subsistencias	Viáticos y Subsistencias en el Interior				6	30%	70%			300.00			Objetivo 14	
				5.3.04.03	53. Bienes y servicios de consumo.	04. INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y RIFORMA	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación)				6	0%	100%			100.00			Objetivo 14	
				5.3.06.12	53. Bienes y servicios de consumo.	06. Contratación, de estudios, investigaciones y servicios especializados	Capacitación a Servidores Públicos				6	30%	70%			300.00			Objetivo 14	
				5.3.07.04	53. Bienes y servicios de consumo.	07. Egresos en Informática	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos				6	30%	70%			200.00			Objetivo 14	
				5.3.08.02	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección				6	30%	70%			600.00			Objetivo 14	
				5.3.08.03	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Combustibles y Lubrificantes				6	30%	70%			300.00			Objetivo 14	
				5.3.08.04	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Oficina				6	30%	70%			500.00			Objetivo 14	
				5.3.08.05	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Aseo				6	30%	70%			100.00			Objetivo 14	
				5.3.08.07	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				6	30%	70%			2,000.00			Objetivo 14	
				5.3.08.11	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería				6	30%	70%			100.00			Objetivo 14	
				5.3.08.13	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Repuestos y Accesorios				6	30%	70%			100.00			Objetivo 14	
				5.7.02.01	57. Otros egresos corrientes	02. Seguros, Costos financieros y Otros Egresos	Seguros				6	30%	70%			200.00			Objetivo 14	
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Mobiliarios				6		100%			600.00			Objetivo 14	
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos				6	30%	70%			300.00			Objetivo 14	
				5.3.07.04	53. Bienes y servicios de consumo.	07. Egresos en Informática	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos				6	30%	70%			100.00	Presupuesto Institucional Recursos Propios del GAD Municipal de Chunchi	Contadora y Auxiliar Técnico de Contabilidad	Objetivo 14	
				5.3.08.02	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección				6	30%	70%			40.00			Objetivo 14	
12	Político Institucional	Jefatura Financiera	Contabilidad	5.3.08.04	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Oficina	Fortalecer la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chunchi, mediante la implementación de procesos transparentes, de calidad e incluyendo a la ciudadanía en la toma de decisiones enmarcados en la normativa legal vigente.	1.- Número de Requerimientos Solicitados, 2.- Número de Requerimientos Recibidos	100%	6	30%	70%	Acta de entrega recepción e Ingresos a bodega	3,040.00	700.00			Objetivo 14	
				5.3.08.05	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Aseo				6	30%	70%			40.00			Objetivo 14	
				5.3.08.07	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				6	30%	70%			1,000.00			Objetivo 14	
				5.3.08.13	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Repuestos y Accesorios				6	30%	70%			60.00			Objetivo 14	
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Mobiliarios				6	30%	70%			600.00			Objetivo 14	
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos				6	30%	70%			500.00			Objetivo 14	
				5.3.07.04	53. Bienes y servicios de consumo.	07. Egresos en Informática	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos				6	30%	70%			100.00			Objetivo 14	
				5.3.08.02	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección				6	30%	70%			50.00			Objetivo 14	
				5.3.08.04	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Oficina				6	30%	70%			100.00			Objetivo 14	
				5.3.08.05	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Aseo				6	30%	70%			50.00	Presupuesto Institucional Recursos Propios del GAD Municipal de Chunchi	Tesorero, Asistente Administrativo de Tesorería, Asistente Administrativo de anexos y archivo, Auxiliar administrativo de Coactivas, Auxiliar Notificador de Coactivas	Objetivo 14	
13	Político Institucional	Jefatura Financiera	Tesorería	5.3.08.07	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				6	30%	70%			100.00			Objetivo 14	
				5.3.08.13	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Repuestos y Accesorios				6	30%	70%			60.00			Objetivo 14	
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Mobiliarios				6	30%	70%			100.00			Objetivo 14	
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos				6	30%	70%			3,000.00			Objetivo 14	
				5.3.02.04	53. Bienes y servicios de consumo.	02. Servicios Generales	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones				6	100%	0%			1,500.00			Objetivo 14	
				5.3.07.04	53. Bienes y servicios de consumo.	07. Egresos en Informática	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos				6	30%	70%			100.00			Objetivo 14	
				5.3.08.02	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección				6	30%	70%			50.00			Objetivo 14	
				5.3.08.04	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Oficina				6	30%	70%			200.00			Objetivo 14	
				5.3.08.05	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Aseo				6	30%	70%			100.00	Presupuesto Institucional Recursos Propios del GAD Municipal de Chunchi	Tesorero y Recaudadores Municipales	Objetivo 14	
				5.3.08.07	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				6	30%	70%			500.00			Objetivo 14	
14	Político Institucional	Jefatura Financiera	Recaudación	5.3.08.13	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Repuestos y Accesorios	Fortalecer la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chunchi, mediante la implementación de procesos transparentes, de calidad e incluyendo a la ciudadanía en la toma de decisiones enmarcados en la normativa legal vigente.	1.- Número de Requerimientos Solicitados, 2.- Número de Requerimientos Recibidos	100%	6	30%	70%	Acta de entrega recepción e Ingresos a bodega	3,510.00	60.00			Objetivo 14	
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Mobiliarios				6	30%	70%			500.00			Objetivo 14	
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos				6	30%	70%			500.00			Objetivo 14	
				5.3.07.04	53. Bienes y servicios de consumo.	07. Egresos en Informática	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos				6	30%	70%			100.00			Objetivo 14	
				5.3.08.02	53. Bienes y servicios de consumo.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección				6	30%	70%			500.00			Objetivo 14	
											6	30%	70%						Objetivo 14	
											6	30%	70%						Objetivo 14	
											6	30%	70%						Objetivo 14	
											6	30%	70%						Objetivo 14	
											6	30%	70%						Objetivo 14	

15	Político Institucional	Jefatura Financiera	Administración de Bienes	5.3.08.04	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Oficina	Fortalecer la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chunchi, mediante la implementación de procesos transparentes, de calidad e incluyendo a la ciudadanía en la toma de decisiones enmarcados en la normativa legal vigente	1.- Número de Requerimientos Solicitados, 2.- Número de Requerimientos Recibidos	100%	6	30%	70%	Acta de entrega recepción e Ingresos a bodega	2,890.00	100.00	Presupuesto Institucional Recursos Propios del GAD Municipal de Chunchi	Administrador de Bienes y Asistente	Objetivo 14
				5.3.08.05	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Aseo				6	30%	70%			130.00			Objetivo 14
				5.3.08.07	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				6	30%	70%			300.00			Objetivo 14
				5.3.08.13	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Repuestos y Accesorios				6	30%	70%			60.00			Objetivo 14
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos				6	30%	70%			200.00			Objetivo 14
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos				6	30%	70%			1,500.00			Objetivo 14
				5.3.02.04	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones				6	30%	70%			1,000.00			Objetivo 14
				5.3.07.04	53. Bienes y servicios de consumo	07. Egresos en informática	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos				6	30%	70%			100.00			Objetivo 14
				5.3.08.02	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección				6	30%	70%			130.00			Objetivo 14
				5.3.08.04	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Oficina				6	30%	70%			100.00			Objetivo 14
16	Político Institucional	Jefatura Financiera	Rentas	5.3.08.05	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Aseo	Fortalecer la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chunchi, mediante la implementación de procesos transparentes, de calidad e incluyendo a la ciudadanía en la toma de decisiones enmarcados en la normativa legal vigente.	1.- Número de Requerimientos Solicitados, 2.- Número de Requerimientos Recibidos	100%	6	30%	70%	Acta de entrega recepción e Ingresos a bodega	3,640.00	50.00	Presupuesto Institucional GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía, Departamento Financiero, Proveeduría, Jefatura Administrativa y de Talento Humano, Bodega, Sistemas	Objetivo 14
				5.3.08.07	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				6	30%	70%			400.00			Objetivo 14
				5.3.08.13	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Repuestos y Accesorios				6	30%	70%			60.00			Objetivo 14
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Materiales de Construcción, Eléct				6	30%	70%			50.00			Objetivo 14
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Mobiliarios				6	30%	70%			250.00			Objetivo 14
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos				6	30%	70%			1,500.00			Objetivo 14
				5.3.02.04	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones				6	30%	70%			1,000.00			Objetivo 14
				5.3.07.04	53. Bienes y servicios de consumo	07. Egresos en informática	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos				6	30%	70%			100.00			Objetivo 14
				5.3.08.02	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección				6	30%	70%			130.00			Objetivo 14
				5.3.08.04	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Oficina				6	30%	70%			100.00			Objetivo 14
17	Político Institucional	Jefatura Financiera	Coactivas	5.3.08.05	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Aseo	Fortalecer la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chunchi, mediante la implementación de procesos transparentes, de calidad e incluyendo a la ciudadanía en la toma de decisiones enmarcados en la normativa legal vigente.	1.- Número de Requerimientos Solicitados, 2.- Número de Requerimientos Recibidos	100%	6	30%	70%	Acta de entrega recepción e Ingresos a bodega	3,640.00	50.00	Presupuesto Institucional GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía, Departamento Financiero, Proveeduría, Jefatura Administrativa y de Talento Humano, Bodega, Sistemas	Objetivo 14
				5.3.08.07	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones				6	30%	70%			400.00			Objetivo 14
				5.3.08.13	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Repuestos y Accesorios				6	30%	70%			60.00			Objetivo 14
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Materiales de Construcción, Eléct				6	30%	70%			50.00			Objetivo 14
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Mobiliarios				6	30%	70%			250.00			Objetivo 14
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos				6	30%	70%			1,500.00			Objetivo 14
				28,800.00	28,800.00														

[illegible]

JUSTICIA, POLICIA Y VIGILANCIA																				
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Continuada	Medio de verificación			Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT
												I	II	III						
19	Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad	Procuraduría Sindica	Comisaría Municipal	5.3.08.02	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario	Vestuario insignia para Agentes de Control Municipal	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	2000.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Santos Ojeda		
				5.3.08.02	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Prendas de protección	Mantener un trabajo seguro para los Agentes de Control Municipal	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	200.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Santos Ojeda		
				5.3.08.03	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Combustible	Utilización de vehículo y varios	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	200.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Santos Ojeda		
				5.3.14.06	53. Bienes y servicios de consumo	14. Bienes muebles no depreciables	Herramientas	Arreglo de objetos varios	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	200.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Santos Ojeda		
				5.3.08.05	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Útiles de aseo	Mantenición de espacios públicos limpios	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	500.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Santos Ojeda		
				5.3.08.19	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Químicos	Mantenición de espacios públicos limpios	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	140.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Santos Ojeda		
				5.3.08.11	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Construcciones	Mantenición de espacios públicos	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	500.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Santos Ojeda		
							Didácticos	Utilización de sellos de clausura, notificaciones, sellos de pesas y medidas y billetes de clación.	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	300.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Santos Ojeda		
				7.7.01.02	OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN	CONTRATACION DE PERSONAL	CONTRATACION DE PERSONAL PARA LAS DIFERENTES AREAS DEL DEPARTAMENTO DE COMISARIA	PERSONAL SUFICIENTE PARA SOLVENTAR LAS NECESIDADES DE LA DIRECCION	% PERSONAL	100.00	5	0%	0%	100%	CONTRATOS	50000.00	GAD Municipal de Chunchi	GAD Municipal de Chunchi	3	5
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos y suministros informáticos (Computadores, impresoras, toner, lista otros)	Buen manejo de tecnologías aplicadas a actividades de Comisaria Municipal	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	2000.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Santos Ojeda		
				8.4.01.11	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Requisitos	Mantenimiento de vehículo de Comisaria Municipal	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	500.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Santos Ojeda		
				5.3.08.02	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario eventual	Vestuario insignia para Agentes de Control Municipal	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	300.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Santos Ojeda		
				5.3.08.04	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Útiles y muebles de oficina	Atención a solicitudes y breve respuesta a las mismas.	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	2000.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Santos Ojeda		
				8.4.01.03			Otros	Otros	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	49.28	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Santos Ojeda		

Progra ma presup uestari o.	EDUCACIÓN Y CULTURA																			13.899.28	13.899.28						
	211																										
	No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	I	II	III	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT					
							CONVENIO MIES SERVICIOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD	Garantizar servicio de calidad en la atención a personas con discapacidad priorizado población de pobreza extrema y en situación de vulnerabilidad.	Porcentaje con discapacidad	Atender a el 80 % de las personas con discapacidad entre los 18-64 años de edad	6	—	—	80%			Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotografías Actas de Reunión	13,271.94			5	1					
							CONVENIO MIES SERVICIOS DE ADULTOS MAYORES EN LA MODALIDAD CENTRO GERONTOLÓGICOS RESIDENCIALES	Garantizar servicio de calidad del serento gerontológico y en situación de vulnerabilidad, incentivar la creación de parques para adulto mayor o áreas de rehabilitación, juegos de motricidad en la institución.	Porcentaje de adultos mayores	80% de de adultos mayores que permanecen en el centro son atendidos	6	—	—	80%			Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotografías Actas de Reunión	84,073.76			5	1					
							CONVENIO MIES SERVICIOS DE DESARROLLO INTEGRAL MODALIDAD CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL "CDI"	Garantizar servicio de calidad del centro infantil de niños y niñas de 1 a 3 años, incentivar la creación de parques o áreas de estimulación temprana, juegos psicomotricidad y educación infantil (Parques, JUEGO, Circuito de	Porcentaje de niños de 1 a 3 años	80% de niños y niñas adolescentes y jóvenes son atendidos	6	—	—	80%			Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotografías Actas de Reunión	66,616.37	Convenio con el MIES, el valor completado corresponde a la contraparte municipal.	UNIDAD DE ACCIÓN SOCIAL - CONTRAPARTE MIES	5	1					
							CONVENIO MIES SERVICIOS DE ADULTOS MAYORES EN LA MODALIDAD ESPACIOS ACTIVOS CON ALIMENTACIÓN	Garantizar servicio de calidad de atención a adultos mayores de espacios activos	Porcentaje de adultos mayores	80% de de adultos mayores inscritos son atendidos en el centro son atendidos	6	—	—	80%			Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotografías Actas de Reunión	10,679.92			5	1					
							CONVENIO MIES SERVICIOS DE ADULTOS MAYORES CON DISCAPACIDAD	Garantizar servicio de calidad de atención a adultos mayores con discapacidad	Porcentaje de adultos mayores	80% de de adultos mayores inscritos son atendidos en el centro son atendidos	6	—	—	80%			Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotografías Actas de Reunión	6,512.00			5	1					
							7.8.01.08.08 Transferencias v. donaciones para inversión	61. Transferencias o donaciones para inversión al sector público	COLONIAS VACACIONALES	Brindar atención a niños, niña, adolescentes y jóvenes con talleres PROMOVENDO EL TRABAJO EN EQUIPO y el desarrollo de las habilidades y destrezas fomentando el buen uso del tiempo libre en el periodo vacacional	Porcentaje de niños, niña, adolescentes y jóvenes que asisten regularmente	50% de niños, niña, adolescentes y jóvenes que asisten a los talleres	6	—	—	50%		Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotografías Actas de Reunión	2,000.00			5	1				
							7.8.01.08.19	61. USO ADECUADO DEL TIEMPO	Brindar atención a niños, niña,	Porcentaje de niños, niña, adolescentes y jóvenes que asisten	50% de niños, niña, adolescentes y jóvenes que	6	—	—	50%		Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotografías Actas de Reunión	25,373.92			5	1					
							7.8.01.08.17 Transferencias v. donaciones para inversión	61. Transferencias o donaciones para inversión al sector público	JUEGOS INTERNOS MUNICIPALES	Brindar al recurso humano del gad para incentivar el deporte	70 % de personal municipal que asisten	6	—	—	70%		Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotografías Actas de Reunión	1,000.00			5	1					
							7.8.01.08.17 Transferencias v. donaciones para inversión	61. Transferencias o donaciones para inversión al sector público	INTER ESCOLARES	Brindar atención a niños, niña, adolescentes y jóvenes con juegos inter escolares para incentivar el deporte	90% de niños, niña, adolescentes y jóvenes que asisten a los talleres	6	—	—	90%		Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotografías Actas de Reunión	1,500.00	GAD Municipal de Chunchi	UNIDAD DE ACCIÓN SOCIAL CULTURA Y DEPORTES	5	1					

				7.3.08.05	73. Bienes y servicios para inversión.	08. Bienes de uso y consumo corriente	ADQUISICION DE Materiales de aseo	Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.	Porcentaje de requerimientos recibidos para el adecuado funcionamiento de la Unidad	el 80% de requerimientos basicos recibidos	6	---	---	80%	actas entrega recepción		100.00	GAD Municipal de Chunchi		5	1				
				7.3.08.02	73. Bienes y servicios para inversión.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Prendas de protección (cazo, guantes, chompa, pantalón)					6	---	---	80%	actas entrega recepción		100.00	GAD Municipal de Chunchi		5	1			
				8.4.01.04	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos para Transmisión (micrófono inalámbrico, caja					6	---	---	80%	actas entrega recepción		1,000.00	GAD Municipal de Chunchi		5	1			
				7.3.08.07	73. Bienes y servicios para inversión.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de tonners, caja de reseteo y cartuchos					6	---	---	80%	actas entrega recepción		800.00	GAD Municipal de Chunchi		5	1			
																			11,960.00	11,960.00					

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	I	II	III	Medio de verificación		Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT
-----	-----	----------------------	-------------	--------	-------	----------	--	--	----------------------	-----------------	----------------	---	---	----	-----	-----------------------	--	-------------	----------------	---------------------------	---------------	---------------

Área: OTROS SERVICIOS SOCIALES
Programa presupuestario: 245

23	Sociocultural	Desarrollo Comunitario y Cooperación Internacional	Consejo Cantonal de Protección de Derechos	7.3.08.07	73. Bienes y servicios para inversión.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de Toners Cartuchos	Propiciar acciones de atención social y cultural dirigidas a la población	Porcentaje de requerimientos recibidos	el 100% de requerimientos basicos recibidos	6		50%	50%		Actas de entrega recepción		200.00	Consejo Cantonal para la Protección de Derechos	Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría Departamento Jurídico Jefatura Administrativa y de Talento Humano Acción Social, Recreación, Cultura y Deporte Turismo Comisaría Municipal Dirección de OOPP Relaciones Públicas	5	1
				7.3.08.04	73. Bienes y servicios para inversión.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales De Oficina		Porcentaje de requerimientos recibidos	el 100% de requerimientos basicos recibidos	6	50%	50%		Actas de entrega recepción		100.00	Consejo Cantonal para la Protección de Derechos	5		1	
				7.3.08.04	73. Bienes y servicios para inversión.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales De Aseo		Porcentaje de requerimientos recibidos	el 100% de requerimientos basicos recibidos	6	50%	50%		Actas de entrega recepción		50.00	Consejo Cantonal para la Protección de Derechos	5		1	
				7.3.02.04	73. Bienes y servicios para inversión.	02. Servicios Generales	Capacitar al Consejo Cantonal Consultivos de Niñas y Niños, Adolescentes, jóvenes y personas adultas mayores.		Número de talleres	el 100% de talleres planificados realizados	6	20%	40%	40%	Registro de asistencia Fotografías Informes		200.00	Consejo Cantonal para la Protección de Derechos	5		1	
				7.3.02.04	73. Bienes y servicios para inversión.	02. Servicios Generales	Articulación del Sistema de Protección de Derechos Local con la JCPD. Redes y Rutas		Número de talleres	el 100% de talleres planificados realizados	6	20%	40%	40%	Registro de asistencia Fotografías Informes		300.00	Consejo Cantonal para la Protección de Derechos	5		1	
				7.3.02.04	73. Bienes y servicios para inversión.	02. Servicios Generales	4de reuniones de la Red de Protección de Derechos.		4de reuniones de la Red de Protección de Derechos.	el 100% de talleres planificados realizados	6	20%	40%	40%	Registro de asistencia Fotografías Informes	7.950.00	500.00	Consejo Cantonal para la Protección de Derechos	5		1	
				7.3.02.04	73. Bienes y servicios para inversión.	02. Servicios Generales	1 Ruta contra la violencia hacia la mujer funcionando		5 talleres de promoción y sensibilización ejecutados	el 100% de talleres planificados realizados	6		50%	50%	Registro de asistencia Fotografías Informes		3000.00	Consejo Cantonal para la Protección de Derechos	5		1	
				7.7.03.01	77. Otros egresos de inversión	03. Dietas	Socialización y difusión de los Derechos de los grupos de atención prioritaria.		Impresión y publicación del material.												5	1
									Número de sesiones ordinarias de CCPD	Sesiones ordinarias ejecutadas	6	20%	40%	40%	Registro de asistencia Fotografías Informes		3600.00	Consejo Cantonal para la Protección de Derechos				

24	Sociocultural	Desarrollo Comunitario y Cooperación Internacional	Junta Cantonal de Protección de Derechos				Procedimiento Administrativo de Protección de Derechos	Contribuir al mejoramiento de las condiciones sociales de las ciudadanas y ciudadanas, a través de la constitución de políticas públicas locales, de promoción social, cultural y participativa y segura.	Procesos administrativos de protección de derechos atendidos	# de Procesos administrativos de protección de derechos de atendidos	6	33	33	34	Archivo físico de los procesos. Registro de denuncias recepcionadas.			GAD Municipal de Chunchi	Junta Cantonal de Protección de Derechos		
					Vigilancia y seguimiento a la ejecución de medidas de protección dispuestas	Procesos administrativos de protección de derechos que requieren seguimiento	# de procesos administrativos de protección de derechos que requieren seguimiento		6	33	33	34	Archivo físico de los procesos con vigilancia y seguimiento.								
					Judicialización de Medidas de Protección	Procesos administrativos de protección de derechos que requieren judicializar las medidas dispuestas	# de procesos administrativos de protección de derechos que requieren judicializar las medidas dispuestas		6	33	33	34	Archivo físico de los procesos remitidos a la Unidad Judicial.								
					Registro de las mujeres, niñas, niñas y adolescentes a quienes se haya aplicado medidas de protección.	Denuncias registradas sobre amenaza y/o vulneración de derechos de NNA y mujeres	# de denuncias registradas sobre amenaza y/o vulneración de derechos de NNA y mujeres		6	33	33	34	Registro								
				7.3.08.04.01	73. Bienes y servicios para inversión.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de materiales de oficina			6	0	0	100%	1,630.00	200.00						
				7.3.08.05	73. Bienes y servicios para inversión.	08. Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de útiles aseo			6	0	0	100%		50.00						
				7.3.07.04	73. Bienes y servicios para inversión.	07. Egresos en informática	Suministros informáticos			6	0	0	100%		200.00						
				8.4.01.03.01	84. Bienes de larga duración (Propiedades planta y equipo).	01. Bienes muebles	Mobiliarios (1 archivador de madera 4 gavetas)	Desarrollar las capacidades de la administración municipal para la prestación de servicios sociales y humanos de calidad con calidez, incorporando un enfoque de género, intergeneracional, movilidad humana, discapacidades e intercultural.	Oficina de la Junta Cantonal Adecuada	100%	6	0	0		100%	180.00					
				7.3.07.04	73. Bienes y servicios para inversión.	07. Egresos en informática	Equipos (grabadora tipo comunitario social)		6	0	0	100%	180.00								
				7.3.07.04	73. Bienes y servicios para inversión.	07. Egresos en informática	Equipos Informático (1 computadora portátil)		6	0	0	100%	700.00								
7.3.08.12	73. Bienes y servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Libros (Codigo de la Niñez y Adolescencia comentado, Procedimiento administrativo con el código organico administrativo)	6	0	0	100%		120.00												

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programa cuatrimestral (% de la meta).			Medio de verificación	9.580.00	9.580.00	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT				

Área: APORTE MUNICIPAL ATONCIÓN A PERSONAS VULNERABLES
Programa presupuestario: 244.01.02/03/04/05/06

				7.3.06.13	73. Bienes y servicios para inversión.	03. Otros. Servicios Sociales	Aplicación de terapias psicológicas, alternativas y de Lenguaje para mejorar la calidad de vida de niños y niñas con capacidades especiales	Propiciar acciones de atención social y cultural dirigidas a la población	Porcentaje de NN que han recibido terapias	El 100% de niños han recibido terapias	6	---	---	100%		Planificaciones, Informes técnicos			GAD Municipal de Chunchi Autogestión	Alcaldía Concejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría Departamento Jurídico Jefatura Administrativa y de Talento Humano Acción Social, Recreación, Cultura y Deporte	5	1
				7.3.06.12	73. Bienes y servicios para inversión.	03. Otros. Servicios Sociales	Inclusión de niños con discapacidad	Propiciar acciones de atención social y cultural dirigidas a la población	Porcentaje de NN que han recibido terapias	El 72% de niños que se han incluido en la Se mantiene el 100% del Centro de apoyo	6	---	---	100%		Planificaciones, Informes técnicos			GAD Municipal de Chunchi		5	1
				7.3.08.04.01	73. Bienes y servicios para inversión.	03. Otros. Servicios Sociales	Adquisición de materiales de oficina	Propiciar acciones de atención social y cultural dirigidas a la población	Porcentaje de ejecución para el adecuado funcionamiento del CANEE	Se mantiene el 100% del Centro de apoyo NEE adecuado	6	---	---	100%		actas entrega recepción		400.00	GAD Municipal de Chunchi		5	1
				7.3.08.05	73. Bienes y servicios para inversión.	03. Otros. Servicios Sociales	Adquisición de útiles aseo	Propiciar acciones de atención social y cultural dirigidas a la población	Porcentaje de ejecución para el adecuado funcionamiento del CANEE	Se mantiene el 100% del Centro de apoyo NEE adecuado	6	---	---	100%		actas entrega recepción		50.00	GAD Municipal de Chunchi		5	1

24.1	SOCIO CULTURAL	DESARROLLO COMUNITARIO Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL	CENTRO DE APOYO PARA NIÑOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES CHUNCHI.	7.3.08.07	73. Bienes y servicios para inversión	03. Otros Servicios Sociales	Materiales didáctico	5	Porcentaje de ejecución para el adecuado funcionamiento del CANEE	Se mantiene el 100% del Centro de apoyo NEE adecuado	6	---	---	100%	actas entrega recepción	3,917.00	267.00	GAD Municipal de Chunchi		5	1
				7.3.02.25	73. Bienes y servicios para inversión	03. Otros Servicios Sociales	Implementos de rehabilitación		Porcentaje de ejecución para el adecuado funcionamiento del CANEE	Se mantiene el 100% del Centro de apoyo NEE adecuado	6	---	---	100%	actas entrega recepción		300.00	GAD Municipal de Chunchi		5	1
				8.4.01.03.01	73. Bienes y servicios para inversión	03. Otros Servicios Sociales	Mobiliarios		Porcentaje de ejecución para el adecuado funcionamiento del CANEE	Se mantiene el 100% del Centro de apoyo NEE adecuado	6	---	---	100%	actas entrega recepción		500.00	GAD Municipal de Chunchi		5	1
				7.3.07.04	73. Bienes y servicios para inversión	03. Otros Servicios Sociales	Laptop		Porcentaje de ejecución para el adecuado funcionamiento del CANEE	Se mantiene el 100% del Centro de apoyo NEE adecuado	6	---	---	100%	actas entrega recepción		1200	GAD Municipal de Chunchi		5	1
				7.3.07.04	73. Bienes y servicios para inversión	03. Otros Servicios Sociales	Television Smart TV 55 pulg		Porcentaje de ejecución para el adecuado funcionamiento del CANEE	Se mantiene el 100% del Centro de apoyo NEE adecuado	6	---	---	100%	actas entrega recepción		1200	GAD Municipal de Chunchi		5	1
																	3,917.00	3,917.00			

Área Programática presupuestal		PLANIFICACIÓN URBANA Y RURAL (AVALUOS Y CATASTROS)																		
		311																		

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)				Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo POOT
												I			II	III					
25	Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad	Dirección de Planificación, Patrimonio, Avalúos y Catastros	Dirección de Planificación, Patrimonio, Avalúos y Catastros	7.3.06.06	73. Bienes y servicios para inversión	06. CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (Actualización - Estudios Y Diseños De Proyectos (PDYOT - PMGP - PUGS)	Formular herramientas de planificación indispensables para la gestión e intervención en el territorio Plan de Uso y Gestión de Suelo (PUGS). Plan de Modelo de gestión del Patrimonio.	PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	40% DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EJECUCION	6				100	PD Y OT en ejecución	100,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Concejo Municipal Planificación Jefatura Financiera Proveeduría Departamento Jurídico Jefatura Administrativa y de Talento Humano Administración de Mercados Acción Social, Recreación, Cultura y Deporte Turismo Comisaría Municipal Dirección de COOP Relaciones Públicas	5	15
				8.4.01.07.01	84. Bienes de larga Duración		PROYECTOS DE REGENERACION URBANA DE LA CIUDAD-ADQUISICION DE UNA COMPUTADORA ultima generacion (equipos y paquetes informaticos)	Realizar todos los proyectos planteados para la planificación del territorio y regeneración urbana, con herramientas y programas que permitan visualizar las especificaciones necesarias para la ejecución de los mismos	% ejecutado /%planificado	4 estudios de regeneracion urbana de la ciudad,	6				100	adquisicion de una computadora de ultima generacion; Insumos de oficina	1,800.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Planificación Obras Publicas Jefatura Financiera Proveeduría	5	5
				7.3.06.01.13	73. Bienes y servicios para inversión	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios, técnicos especializados	PLAN DE USO Y GESTION DEL SUELO (PUGS)- ACTUALIZACION Estudio Del Plan De Uso Y Gestion Del Suelo (Pugs)	Realizar la actualización del Plan de Uso y Gestión de Suelo, además de su difusión y socialización	SEGUIMIENTO Y EJECUCION DEL PLAN DE USO Y GESTION DEL SUELO (PUGS).		6				100	PLAN DE USO Y GESTION DEL SUELO (PUGS) EN EJECUCION	1,200.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Concejo Municipal Planificación Jefatura Financiera Proveeduría Departamento Jurídico Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura de Avalúos y Catastros	5	15
				7.3.06.01.13	73. Bienes y servicios para inversión	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios, técnicos especializados	PLAN DE USO Y GESTION DEL SUELO (PUGS)-PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PDYOT)- CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA SU ELABORACIÓN		SEGUIMIENTO Y EJECUCION DEL PLAN DE USO Y GESTION DEL SUELO (PUGS).	EJECUCION DEL PLAN DE USO Y GESTION DEL SUELO (PUGS) IMPLEMENTADO	6				100	PLAN DE USO Y GESTION DEL SUELO (PUGS) EN EJECUCION	5,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Concejo Municipal Planificación Jefatura Financiera Proveeduría Departamento Jurídico Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura de Avalúos y Catastros	5	15
				7.3.02.07.311	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	DIFUSION DE LOS DIFERENTES PLANES: PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL- PUGS. (Difusión Información Y Publicidad)		DIFUSION EN LOS DIFERENTES MEDIOS ELECTRONICOS		6		50	50		PLAN DE USO Y GESTION DEL SUELO (PUGS) EN EJECUCION	100.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación Jefatura Financiera Proveeduría Jefatura de Avalúos y Catastros	5	15
				7.3.02.32	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	Programa De Actualizacion Del Catastro Urbano Y Rural Mediante El SINAT MODULO URBANOMANTENIMIENTO DEL MOQUILO RURAL		capacitaciones sobre el software SINAT(programa en produccion	catastro Integral Urbano	2				100	Software SINAT(programa en produccion	5,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Concejo Municipal Planificación Jefatura Financiera Departamento Jurídico Jefatura de Avalúos y Catastros	5	15
				7.3.02.07.05	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	Barrio Predial Para La Modernización Del Sistema De Información Predial mediante el levantamiento con tecnología actual (Adquisición de equipo GNSS RTK.)		Numero de predios actualizados/ numero de predios existentes	actualizacion del catastro urbano/rural	6		50	50		Mantenimiento del programa SINAT Modulo Rural	5,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación Jefatura Financiera Proveeduría Jefatura de Avalúos y Catastros	5	14
				7.3.08.04.311	73. Bienes y servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Programa de atención a la ciudadanía (Materiales De Oficina)		Numero de predios actualizados/ numero de predios existentes	catastro Integral Urbano	6		50	50		actualizacion del catastro	500.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación Jefatura Financiera Proveeduría Jefatura de Avalúos y Catastros	5	14
				7.3.04.02	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	Mantenimiento de las oficinas (Edificios, Locales, Residencias Y Cableado)		proyecto de mejoramiento realizado	Mejoramiento de la infraestructura	6		50	50		Mantenimiento de las oficinas realizado	1,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación Jefatura Financiera Proveeduría sistemas Jefatura de Avalúos y Catastros	5	14
				7.3.04.04	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	Mantenimiento de Equipos ESTACION TOTAL (Instalación, Mantenimiento y Reparación)		Numero de predios actualizados/ numero de predios existentes	catastro Integral Urbano	6		50	50		Mantenimiento realizado	1,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación Jefatura Financiera Proveeduría sistemas Jefatura de Avalúos y Catastros	5	14
				7.3.04.04	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	Mantenimiento de equipos informáticos computadores, impresoras, plotters(Maquinarías Y Equipos - Instalación, Mantenimiento y Reparación)		Numero de predios actualizados/ numero de predios existentes	catastro Integral Urbano	6		50	50		Mantenimiento realizado	1,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación Jefatura Financiera Proveeduría sistemas Jefatura de Avalúos y Catastros	5	14
				7.3.08.04.311 7.3.03.01 7.3.03.03 7.3.08.02	73. Bienes y servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Programa de Capacitacion al personal (-Capacitación A Servidores Públicos Combustibles Y Lubricantes -Vestuario Y Prendas De Protección -Pasajes Al Interior -Alfombras Y Subsistencia En El Interior)		procesos de valoración	procesos de valoración realizados	6		50	50		Capacitacion realizada valoración bienio 2024-2025 realizada	2,900.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación Jefatura Financiera Proveeduría Jefatura de Avalúos y Catastros	5	14

				7.3.08.07.311 7.3.08.07 7.3.02.04	73. Bienes y servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Actualización constante del catastro (Edición, Impresión, Reproducción Y Publicación) Difusión Información Y Publicidad -Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción)	procesos de valoración	procesos de valoración realizados	6		50	50	valoración bienio 2024-2025 en realizada-ordenanza aprobada		800.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Concejo Municipal Planificación Jefatura Financiera Departamento Jurídico Jefatura de Avalúes y Catastros	5	14
															128,300.00	128,300.00				

Área Progra ma presup uestari o		HIGIENE AMBIENTAL																			
		321																			
No.	Eje	Dirección /	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos	Objetivo Estratégico Institucional	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo	Programa	I	II	III	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT
26	Biológico	Unidad de Gestión Ambiental, Riesgos, Áridos y Pétreos	Unidad de Gestión Ambiental, Riesgos, Áridos y Pétreos	7.7.01.02			Gestión de solicitudes de	Objetivo 1 Gestionar la ejecución de acciones para la generación de un Cantón ambientalmente responsable, seguro y resiliente ante riesgos y desastres, así como para la ampliación de la cobertura de servicios básicos y de saneamiento.	(Número de permisos ambientales	1.00	6.00	0.25	0.25	0.50	Registros de los permisos v	800	136,560.00	GAD Municipal de Chunchi	Ing. Nathaly Alvarado. Mgs	Objetivo 12 Fomentar modelos de desarrollo sostenibles aplicando medidas de adaptación y mitigación al cambio climático.	2
				7.3.06.01			Programa de seguimiento.		(Número de permisos ambientales con	1.00	6.00	0.25	0.50	0.25	Informes de ejecución de planes	500					2
				7.3.06.01			Monitoreos de calidad ambiental (calidad agua, aire, suelo, ruido)		(N° de monitoreos realizados/ N° monitoreos requeridos)*100	1.00	6.00	0.30	0.30	0.40	Monitoreos de calidad de agua, aire, suelo, ruido, entre otros, realizados.	1500					5
				7.3.08.11			Programa de cumplimiento de obligaciones ambientales, señalética, extintores. (Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería)		(N° auditorías e informes de cumplimiento realizados/N° auditorías e informes de cumplimiento totales a realizarse)*100	1.00	6.00	0.30	0.35	0.35	Auditorías ambientales, informes de cumplimiento aprobados por la Autoridad Ambiental	3280					5
				7.7.01.02			Contratación de consultorías para los permisos ambientales que requieran ser elaborados por un Gestor Ambiental.		(Estudios realizados / Estudios solicitados) * 100	1.00	6.00	0.25	0.25	0.50	Estudios realizados y aprobados por la Municipalidad.	5000					2
				7.3.06.13			Programa de socialización y capacitación dirigida a la ciudadanía en educación ambiental.		(Número de capacitaciones a la ciudadanía ejecutadas / Número de capacitaciones a la ciudadanía autorizadas)*100	1.00	3.00	0.25	0.25	0.50	Registros a capacitaciones, registro fotográfico	500					5
				7.3.02.07			Publicidad y material didáctico para entregar a la ciudadanía relacionado en concienciación ambiental		(N° material de difusión impreso/N° material de difusión solicitado)*100	0.90	3.00	0.25	0.25	0.50	Material de difusión entregado a la ciudadanía	800					5
				7.3.02.07			Programa de atención a denuncias ciudadanas.		(N° denuncias ciudadanas atendidas/N° denuncias ciudadanas presentadas)*100	0.90	6.00	0.30	0.30	0.40	Informes de inspecciones, seguimiento y control	200					2
				7.3.06.13			Contratación con Organismos de Creación de un alberque		Campaña de esterilización de cerros y Contrucción del alberque municipal	1.00	6.00	0.30	0.35	0.35	Registro fotográfico, informes, Contrucción de alberque.	2000					2
							Elaboración y aprobación de la ordenanza municipal de fauna urbana		Aprobación en consejo de la ordenanza	1.00	6.00	0.30	0.35	0.35	Ordenanza	5000					2
							Elaboración y aprobación de la ordenanza de construcción de pozos sépticos con revestimiento en el área rural, mediante memoria técnica.		Aprobación en consejo de la ordenanza	1.00	6.00	0.30	0.35	0.35	Ordenanza	5000					2
				7.3.18.18			Proyectos de Forestación y Reforestación Ambiental		(Número de programas realizados/ Número de programas planificados)*100	1.00	6.00	0.20	0.30	0.50	Documentos oficiales de los Proyectos institucionales que incluyen educación ambiental.	12000					6
																	136,560.00	136,560.00			

Área: Programa presupuestario		DESECHOS SÓLIDOS																		
		322																		
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)			Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT
												I	II	III						
				7.3.06.13	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos especializados	Programa de cumplimiento de obligaciones ambientales de los generadores de residuos y desechos peligrosos pertenecientes a la Municipalidad. (Cumplimiento del registro ambiental, programa de minimización de desechos peligrosos, entrega de desechos peligrosos a gestores ambientales)		Kg. De desechos peligrosos entregados al gestor	1	6			1	Manifiestos únicos de entrega-recepción de los generadores / Declaraciones anuales	1250		Ing. Nathaly Alvarado. Mgs	2	2
				730805	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Adquisición de materiales y herramientas para el barrido de calles y parques de la ciudad de Chunchi		(N°de barrenderos y personal de la UGA que cuentan con implementos de trabajo/N° total de barrenderos)*100	1	3	0.5	0.5		Facturas de compra	5800			2	2
				730802	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Adquisición de equipos y prendas de protección personal de aseo para la operación de los servicios que conforman la gestión integral de residuos sólidos.		Prendas de protección adquiridas y dotadas al personal de acuerdo a sus funciones	0.8	6		0.5	0.5	Actas y registros de entrega de Epp's, Facturas de compra	7500			2	2
				730402	73. Bienes y Servicios para Inversión	04. INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN Y DEMOLICIÓN	Auditoría del relleno sanitario		(Informes aprobados/informes requeridos)*100	1	6	0.2	0.3	0.5	Informes técnicos, planillas de pagos y/o facturas	20000			5	2
				730404 730405	73. Bienes y Servicios para Inversión	04. INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN Y DEMOLICIÓN	Mantenimiento de la Maquinaria de Reciclaje del Relleno Sanitario		Maquinaria operativa para la separación y empaque de desechos sólidos recuperados/recicladados	1	4	0.2	0.5	0.3	Registro fotográfico, facturas	14000			5	2

27	Biofísico	Unidad de Gestión Ambiental, Riesgos, Áridos y Pétreos	Unidad de Gestión Ambiental, Riesgos, Áridos y Pétreos					Contratación de un Gestor Ambiental calificado por el Ministerio del Ambiente para la gestión de desechos hospitalarios	(kg de desechos sanitarios entregados al gestor)KG de desechos sanitarios generados en el cantón)*100	0.8	6	0.2	0.4	0.4	Manifiestos únicos de entrega-recepción de los generadores / Declaraciones anuales	266,200.00	4800	GAD Municipal de Chunchi	5	2
				730819	73. Bienes y Servicios para Inversión	88. Bienes de uso y consumo de Inversión		Adquisición de herbicidas e insecticidas y repelentes para el control de vectores.	(# Herbicidas e insecticidas adquiridos/# herbicidas e insecticidas solicitados)*100	1	6	0.2	0.4	0.4	Registros de fumigaciones para el control de vectores efectuados	850			2	2
								Adquisición de un nuevo camión para la recolección de desechos comunes y orgánicos del cantón	Mejoramiento cobertura residuos sólidos	1	6		1		Camión recolector adquirido	200000			2	2
								Operación y Mantenimiento de una Escombrera Municipal	Escombrera municipal operativa	1	6	0.2	0.5	0.5	Informes de ejecución, facturas, realisto foboardfco.	12000			5	2

Área: Progra ma presup ustar	GESTIÓN DE RIESGOS																			
	323																			

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programa ción Cuatrim es tral (% de la meta)	I	II	III	Medio de verificación		Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT
28	Biofísico	Unidad de Gestión Ambiental, Riesgos, Áridos y Pétreos	Unidad de Gestión Ambiental, Riesgos, Áridos y Pétreos	7.3.02.35			Servicio De Alimentación EN. Servicios De Identificación, Marcación, Monitoreo, Seguimiento, Traslabilidad	Objetivo 1 Gestionar la ejecución de	Emergencias atendidas/Emeocencias	1	6	0.3	0.35	0.35		Informes, registros, actas de entrega recepción	8000					7
				7.3.02.46			Contratación de un Técnico en Geología		Proyectos ejecutados/Proyectos presentados	1	6	0.3	0.35	0.35		Informes, registros, actas de entrega recepción	500					7
				7.3.08.21			Proyectos para atención de emergencias y contingencias cantonales.	(1 Técnico contratado/1 Técnico solicitado)	Proyectos ejecutados/Proyectos presentados	1	6	0.3	0.35	0.35		Contrato Técnico	19200					7
				7.3.04.18			Gastos en mantenimiento de áreas verdes y arreglos de vías internas	(N° de mantenimiento de áreas verdes y arreglos de vías internas programados)*100	Proyectos ejecutados/Proyectos presentados	1	6	0.3	0.35	0.35		Informes, registros, actas de entrega recepción	20000					7
				7.3.02.07.01			Gastos en mantenimiento de áreas verdes y arreglos de vías internas	(N° de mantenimiento de áreas verdes y arreglos de vías internas programados)*100	Informes de ejecución, facturas, registro fotográfico	1	6	0.3	0.35	0.35		Informes de ejecución, facturas, registro fotográfico	3500					7
				7.3.02.07.01			Difusión información y publicidad	(Número de difusiones a la ciudadanía ejecutadas / Número de difusiones a la ciudadanía programadas)*100	Registros de difusiones, publicidad, capacitaciones, registro fotográfico	1	6	0.25	0.25	0.5		Registros de difusiones, publicidad, capacitaciones, registro fotográfico	200					1
				7.3.08.21			Gastos para situaciones de emergencia	# de emergencias / 100	Informe de emergencias presentes	1	6	0.25	0.25	0.5		Informe de emergencias presentes	12000					7
				7.3.08.19			Accesorios e insumos químicos y orgánicos	(# de accesorios e insumos químicos y orgánicos # de accesorios e insumos químicos y orgánicos solicitados)*100	Registros de compra de accesorios e insumos químicos y orgánicos efectuadas	1	6	0.3	0.35	0.35		Registros de compra de accesorios e insumos químicos y orgánicos efectuadas	1000					7
																	64,400.00	64,400.00				

Área: Progra ma presup ustar	ÁRIDOS Y PÉTREOS																			
	324																			

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programa ción Cuatrim es tral (% de la meta)	I	II	III	Medio de verificación		Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT
29	Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad	Unidad de Gestión Ambiental, Riesgos, Áridos y Pétreos	Unidad de Gestión Ambiental, Riesgos, Áridos y Pétreos	730807			Programa de otorgamiento, conservación, renovación y extinción de derechos mineros.	Promover un desarrollo territorial planificado, armónico con la naturaleza y con soluciones a las problemáticas de fauna urbana, provisión de servicios básicos, movilidad, energía y conectividad.	(N° permisos otorgados/N° permisos solicitados)*100	100%	6	25%	25%	50%		Registro de permisos mineros otorgados y solicitados.	500.00					
				730807			Programa para la regulación y verificación de áreas mineras previo al otorgamiento de títulos mineros.		(N° de inspecciones realizadas/N° de inspecciones requeridas)*100	100%	6	25%	25%	50%		Informes de inspecciones	500.00					
				730807			Programa de vigilancia a incumplimientos por parte de titulares de derechos mineros. (inspecciones, monitoreos).		(N° informes realizados/N° informes requeridos)*100	100%	6	15%	15%	70%		Informes realizados	800.00					
				730807			Obtención de liberes aprovechamientos mineros para obra pública		Libres aprovechamientos autorizados/libres aprovechamientos requeridos)*100	100%	6		100%			Autorización de libre aprovechamiento inscrita	1,800.00					
				730801			Informes de producción y contratación de un auditor técnico minero		Informes de producción aprobados/Informes de producción requeridos)*100	100%	6	50%	50%			Informes de producción aprobados	1,500.00					
				730801			Contratación de un Técnico Minero a Ambiental.		(1 Técnico contratado/1 Técnico solicitado)	100%	6		100%			Contrato técnico	20,850.00					
				730801			Programa de emisión de		(Número de licencias, permisos y demás	100%	6	25%	25%	50%		Registro de licencias, permisos y	800.00					
				730801			Programa de control y		(Número de permisos con asentamiento/	90%	6	20%	20%	60%		Informes de asentamientos.	400.00					
				730801			Programa de evaluación, control y seguimiento de mineros generadores de desechos peligrosos		(N° de solicitudes de registros de generadores de desechos peligrosos requeridas / N° de solicitudes de registros de generadores solicitadas)*100	90%	6		50%	50%		Listado de registros de generadores de desechos peligrosos emitidos.	500.00					
				730802	73. Bienes y Servicios para Inversión	88. Bienes de uso y consumo Corriente	Adquisición de equipos de protección personal y vestimenta al personal de la unidad de áridos y pétreos		Cantidad de equipo de protección personal adquirido (Botas, casco, chaleco, credenciales)	100%	3	100%				Actas de entrega -recepción / Facturas de compra	200.00					

				7.3.05.07	73. Bienes y Servicios para Inversión	98. Bienes de uso y consumo Corriente	Materiales de Impresión, materiales de oficina, Fotografía, Reprografía y Publicaciones		Computador, usb, disco duro, impresora	100%	3	100%			Actas de entrega - recepción / Factura de compra		850.00			
				730111			Habilitación y Protección del Suelo, Subsuelo y Áreas Ecológicas										2,500.00			

Área: Progra ma presup uestari o:	ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE																		
	331																		

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral	Medio de verificación			Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT
												I	II	III						
30	Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad	Dirección de Obras Públicas	Dirección de Obras Públicas	7.5.01.01.08	75. Obras Públicas	01. Obras de infraestructura	Mantenimiento de la red existente de A.P de la ciudad de Chunchi	Mejorar y ampliar la cobertura de servicios básicos del Cantón	% de mantenimiento realizado / programado	Mejorar las condiciones de la red existente y por ende el servicio a la ciudadanía	6	20%	40%	40%	Actas entrega - recepción / Registro fotográfico	10,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía, Proveduría, Jefatura Financiera, Tesorería, Administración de bienes, Dirección de Obras Públicas	3	11
				7.5.01.01.08	75. Obras Públicas	01. Obras de infraestructura	Mantenimiento de la red existente de Agua Potable del Cantón		% de mantenimiento realizado / programado	Mejorar las condiciones de la red existente y por ende el servicio a la ciudadanía	6	20%	40%	40%	Actas entrega - recepción / Registro fotográfico	5,000.00	GAD Municipal de Chunchi, Fundaciones, Entidades Financieras, ONG's, otros	Alcaldía, Proveduría, Jefatura Financiera, Tesorería, Administración de bienes, Dirección de Obras Públicas	3	1
							Ampliación de la red de agua potable		% de mantenimiento realizado / programado	Mejorar las condiciones de la red existente y por ende el servicio a la ciudadanía	6	20%	40%	40%	Actas entrega - recepción / Registro fotográfico	5,000.00	GAD Municipal de Chunchi, Fundaciones, Entidades Financieras, ONG's, otros	Alcaldía, Proveduría, Jefatura Financiera, Tesorería, Administración de bienes, Dirección de Obras Públicas	3	1
				7.5.01.03.11	75. Obras Públicas	01. Obras de infraestructura	Mantenimiento de la red de alcantarillado existente		% de mantenimiento realizado / programado	Mejorar las condiciones de la red existente y por ende el servicio a la ciudadanía	6	20%	40%	40%	Actas entrega - recepción / Registro fotográfico	4,000.00	GAD Municipal de Chunchi, Fundaciones, Entidades Financieras, ONG's, otros	Alcaldía, Proveduría, Jefatura Financiera, Tesorería, Administración de bienes, Dirección de Obras Públicas	3	1
							Mantenimiento de la planta de aguas residuales		% de mantenimiento realizado / programado	Cierre tecnico	6	50%	50%	0%	Actas entrega - recepción / Registro fotográfico	5,000.00	GAD Municipal de Chunchi, Fundaciones, Entidades Financieras, ONG's, otros	Alcaldía, Proveduría, Jefatura Financiera, Tesorería, Administración de bienes, Dirección de Obras Públicas	3	1
							Mantenimiento del retiro sanitario		% del bien adquirido / solicitado	80.00	6	25%	50%	25%	Actas entrega - recepción / Registro fotográfico	5,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía, Proveduría, Jefatura Financiera, Tesorería, Administración de bienes, Dirección de Obras Públicas	3	1
				7.5.01.03.09	75. Obras Públicas	01. Obras de infraestructura	Construcción del sistema agua+comunidades		% del bien adquirido / solicitado	80.00	2	100%	0%	0%	Actas entrega - recepción / Registro fotográfico	4,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía, Proveduría, Jefatura Financiera, Tesorería, Administración de bienes, Dirección de Obras Públicas	3	1
							Mantenimiento de Edificios Municipales, Infraestructura Municipal (Desechos sólidos), Parques, Jardines y canchas deportivas urbanas y rural.		% de mantenimiento realizado / programado		6	33%	33%	34%	Actas entrega - recepción / Registro fotográfico	10,000.00	FONDOS PROPIOS	Alcaldía, Proveduría, Jefatura Financiera, Tesorería, Administración de bienes, Dirección de Obras Públicas	3	5
							Mantenimiento del Taller Municipal		% de mantenimiento realizado / programado		6	100%	0%	0%	Actas entrega - recepción / Registro fotográfico	5,000.00			3	5
							Construcción de OBRAS NUEVAS en el cantón planificadas		% de mantenimiento realizado / programado		6	50%	25%	25%	Actas entrega - recepción / Registro fotográfico	30,000.00			3	5
							Mantenimiento de edificio, locales y residencias Municipales	% de mantenimiento realizado / programado		6	33%	33%	34%	Actas entrega - recepción / Registro fotográfico	15,000.00	3			5	
				7.5.01.07.68	75. Obras Públicas	01. Obras de infraestructura	Construcción de la nueva celda en el retiro sanitario	% de mantenimiento realizado / programado		6	50%	50%	0%	0%	1,000.00	3			1	
				7.5.01.07.67	75. Obras Públicas	01. Obras de infraestructura	Construcción de la II Etapa Mercado Plaza Mariscal Sucre	obra ejecutada	100.00	6	50%	50%	0%		2,127,695.66	5				
				7.5.05.01	75. Obras Públicas	98. Mantenimiento y reparación de infraestructuras	Obras de amaste del año 2022	% de mantenimiento realizado / programado		6	100%	0%	0%	Actas entrega - recepción / Registro fotográfico	37,145.17	3			5	
							REMODELACION- MANTENIMIENTO DEL MERCADO CENTRAL SEGUNDA ETAPA, UBICADA EN LA PARROQUIA LA MATRIZ CANTON CHUNCHI PROVINCIA DE CHIMBORAZO	% obras comprometidas / contratadas		6	30%	30%	40%	Actas entrega - recepción / Registro fotográfico	10,000.00	3			5	
							CONTRAPARTE PLAN	% obras comprometidas / contratadas		6	50%	50%	0%	Actas entrega - recepción /	10,000.00	3			1	

Área: Progra ma presup uestari o:	OTROS SERVICIOS COMUNALES																			
	351																			

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta).				Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT	
												I	II	III								
				7.3.04.05	73. Bienes y Servicios para inversión	94. INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y DEMOLICIÓN	Mantenimiento preventivo del Equipo Caminero	Establaeer un programa de mantenimiento preventivo del equipo caminero	% de plan elaborado / plan solicitado	50.00%	6	0%	50%	50%	Programa de mantenimiento preventivo		40,000.00	FONDOS PROPIOS	Alcaldía, Proveduría, Jefatura Financiera, Tesorería, Administración de bienes, Dirección de Planificación, Dirección de Obras Públicas	3	11	
				7.3.08.19	73. Bienes y Servicios para inversión	98. Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de herbicidas e insecticidas y repelentes para el control de vectores.	Mantenimiento correctivo del Equipo Caminero	% de plan elaborado / plan solicitado		6	33%	33%	34%	Programa de mantenimiento preventivo		2,000.00				3	9
				7.3.08.13	73. Bienes y Servicios para inversión	98. Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de combustible, partes y repuestos para el Recetector de Basura	adquisición de herramientas y equipos de diagnóstico para el taller Municipal	Equipar los talleres del parque automotor pesado y liviano		6	33%	33%	34%	Actas de entrega - recepción del equipo adquirido	126,400.00	4,400.00				3	2
							Creación, operación y Mantenimiento de una Escombrera Municipal	Adquisición de aceites y lubricantes para el parque automotor pesado	Equipar los talleres del parque automotor pesado y liviano		6	0%	100%	0%	Actas de entrega - recepción del bien adquirido		5,000.00				3	2
							Adquisición de repuestos y accesorios de mayor rotación y otros para el equipo caminero	Establecer un programa de mantenimiento preventivo del equipo caminero	% del bien adquirido / solicitado		6	0%	50%	50%	Actas de entrega - recepción d del bien adquirido		40,000.00				3	11

Progrma ma presup uestari a		OTROS SERVICIOS COMUNALES MERCADOS																			Área			
352																								
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programa ción Cuatrimes tral (% de la meta)	I	II	III	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT			
				7.3.08.19	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Control de plagas	Reducir focos de contaminación	80% de control de plagas	80% controlado	6	100%	0%	0%		Procesos de contratación , proformas, lecturas, planillas	7,500.00	2,500.00	Presupuesto Institucional	Administrador de Plazas y Mercados				
				8.4.01.04	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipo y Maquinaria	Mantener una adecuada asepea de los Mercados	75% de usuarios satisfechos	80%	6	100%	0%	0%		Procesos de contratación , proformas, lecturas, planillas		5,000.00						
				7.3.08.04	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de oficina											300.00						
				7.3.08.05	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de aseo											1,200.00						
				7.3.08.11	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Suministros informaticos											400.00						

32	Económico	Dirección de Planificación, Patrimonio, Avalúes y Catastros	Administración de Mercados	7.3.08.02	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Prendas de protección	Atender con requerimientos básicos para generar condiciones que posibiliten a los servidores y servidoras entregar servicios de calidad.	Número de requerimientos solicitados/ Número de requerimientos recibidos	Contar con los requerimientos necesarios y suficientes	6	30%	30%	40%		6,200.00	1,600.00	Presupuesto municipal	Cada dependencia, Proveduría, Bodega					
							Didácticos													100.00				
							Repuestos y accesorios (mantenimiento de la plaza)										500.00							
				7.3.14.06	73. Bienes y Servicios para inversión	14. Bienes muebles no depreciables	Herramientas								1,000.00									
				8.4.01.03	84. Bienes de inversión	01. Bienes	Mobiliario								300.00									
				7.3.08.03	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Combustible								600.00									
				7.3.08.02	73. Bienes y Servicios para inversión		Vestuario								200.00									
							Mejorar la infraestructura y servicios del centro de Faenamiento, Mercados y Plazas Municipales para garantizar productos de calidad a la población				80% de la infraestructura del Centro de Faenamiento, Plazas y Mercados repoblados.	Mejorar la asepsia y orden en los mercados del cantón para así garantizar un lugar adecuado para la comercialización de productos y alimentos	6	80%	20%		0%			Proyecto Aprobado, Informes, Procesos, Fotografías		GAD Municipal de Chunchi		
							Taller de capacitación a comerciantes de plaza y mercados sobre manejo de basura y reciclaje.				100% de la programación ejecutada	Concientizar a los comerciantes sobre la manera de desechar la basura y mejorar el reciclaje en plazas y mercados pudiendo así obtener mercados en óptimas condiciones	6	50%	50%		0%			Proyecto Aprobado, Informes, Procesos, Fotografías		GAD Municipal de Chunchi Autogestión		
							Taller de Manipulación de alimentos				100% de la programación ejecutada	Implementar talleres de manipulación de alimentos que certifiquen las habilidades, actitudes y valores, dirigido a comerciantes y a la población económicamente activa para desempeñarse de manera apropiada en cualquier entorno productivo y contribuyan a la generación de emprendimientos	6	50%	50%		0%			Proyecto Aprobado, Informes, Procesos, Fotografías		GAD Municipal de Chunchi Autogestión		
			Mantenimiento de las Salas de Velaciones Municipales	100% de las instalaciones funcionando normalmente	Brindar un espacio donde la gente pueda velar restos de familiares y amigos con garantía de seguridad	6	30%	40%	30%	Informes, Procesos, Fotografías, Plan de Mantenimiento anual y Contratación del Administrador	81,484.34	81,484.34	GAD Municipal de Chunchi											
			Baldes y desinfección permanente de plazas y mercados	100% de la programación ejecutada	Promocionar y desarrollar mingas de limpieza, donde se involucren comerciantes de locales y puestos de mercados para mejorar la imagen y salubridad de dichos establecimientos	6	30%	40%	30%	Proyecto Aprobado, Informes, Procesos, Fotografías		GAD Municipal de Chunchi Autogestión												
			Señaléticas para mercados, plazas, salón de usos múltiples y sala de velaciones	100 % de la programación ejecutada	Mejorar las señaléticas en los diversos centros de comercialización de productos como son plazas y mercados así como también en los diferentes salones múltiples, para así que los usuarios tengan una mejor visualización de ubicación de las áreas o/ locales.	6	40%	40%	20%	Proyecto Aprobado, Informes, Procesos, Fotografías		GAD Municipal de Chunchi Autogestión												
			Mantenimiento del Salón de usos Múltiples	100% de la programación ejecutada	Dotar de un lugar adecuado donde la población e instituciones puedan realizar reuniones, capacitaciones y eventos de toda clase, brindando de un salón en óptimas condiciones	6	40%	40%	20%	Proyecto Aprobado, Informes, Procesos, Fotografías		GAD Municipal de Chunchi Autogestión												
																95,184.34	95,184.34							

Área:		OTROS SERVICIOS COMUNALES CEMENTERIOS																			95,184.34		95,184.34		95,184.34	
Progra ma presup uestari o:		353																								
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programa ción Cuatrim es tral (% de la meta)				Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT					
33	Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad	Dirección de Planificación, Patrimonio, Avalúos y Catastros	Administración de Cementerio									I	II	III												
				840103	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Bienes Muebles	Exteriorio Archivador, tacho de basura, silla gerencial, Anaqueo casillero metálico	100%	6	—	—	100%	Actas de entrega - recepción	500.00	GAD Municipal de Chunchi	Administración de Cementerios, financiero, proveduría	3	2							
				840104	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipo y Maquinaria	Cortadora de Césped, tijera para podar; escaracha profesional multibuso, escalera 4 peldaños para de anillos.	100%	6	—	—	0%	Actas de entrega - recepción	1,500.00	GAD Municipal de Chunchi	Administración de Cementerios, financiero, proveduría	3	2							
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos informáticos (Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos)	Impresora y Copiadora Epson L 220 a color tinta continua, cartuchos, antivirus, tinta para impresora negra, azul, amarillo, rojo, blanco.	100%	6	—	—	0%	Actas de entrega - recepción	1,200.00	GAD Municipal de Chunchi	Administración de Cementerios, financiero, proveduría	3	2							
				730804	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Útiles de Oficina	Cuadernos, libros, lápices, borradores, sello	100%	6	—	—	0%	Actas de entrega - recepción	200.00	GAD Municipal de Chunchi	Administración de Cementerios, financiero, proveduría	3	2							
				730805	73. Bienes y Servicios para Inversión	14. Bienes muebles no depreciables	Útiles de Aseo	Jacobs, trapadores, ambientales, claros.	100%	6	—	—	0%	Actas de entrega - recepción	200.00	GAD Municipal de Chunchi	Administración de Cementerios, financiero, proveduría	3	2							
				731406	73. Bienes y Servicios para Inversión		Herramientas	Lampas, combo, pico, punta, martillo, metro, guantes de cuero, mangos para jardinería -	100%	6	—	—	0%	Actas de entrega - recepción	200.00	GAD Municipal de Chunchi	Administración de Cementerios, financiero, proveduría	3	2							
				730807	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Suministros (TONER)	Esfenos, lápices, borradores, regla, resmas de papel, DIN A4, agenderos, grapas, clip, tinta para albondill, cuadernos, carpetas, sacapuntas, marcadores permanentes, cinta de embalaje - mangas, notas foderocentes, notas adhesivas, aprieta papel, folders grandes,	100%	6	—	—	0%	Actas de entrega - recepción	300.00	GAD Municipal de Chunchi	Administración de Cementerios, financiero, proveduría	3	2							
				730810	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Químicos	Rangier, insecticidas, Antitraro	100%	6	—	—	0%	Actas de entrega - recepción	600.00	GAD Municipal de Chunchi	Administración de Cementerios, financiero, proveduría	3	2							
							MANTENIMIENTO Construcciones	Realizar mejoras en general en el Cementerio Municipal. Pintura.	100%	6	—	—	0%	Actas de entrega - recepción	2,600.00	GAD Municipal de Chunchi	Administración de Cementerios, financiero, proveduría	3	2							
							Repuestos	carretillas y tachos de basura, recogedor, brochas - pintura, blanqueador, mangeras	100%	6	—	—	0%	Actas de entrega - recepción	1,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Administración de Cementerios, financiero, proveduría	3	2							
				730802	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Prendas de Protección	Filtros para respiración de humos metálicos, traje impermeables con el logotipo institucional, calzado de seguridad, guantes anticorrosivos corrugado, chompas térmicas, Mascarillas con filtro.	100%	6	—	—	0%	Actas de entrega - recepción	500.00	GAD Municipal de Chunchi	Administración de Cementerios, financiero, proveduría	3	2							
							Otros	Adquisición de otros equipos, recarga del extintor, permiso de funcionamiento del Cementerio Municipal.	100%	—	—	0%	Actas de entrega - recepción	100.00	GAD Municipal de Chunchi	Administración de Cementerios, financiero, proveduría	3	2								
																8,900.00	8,900.00									

Área:		OTROS SERVICIOS COMUNALES CAMAL														5,900.00		5,900.00							
Progra ma presup uestari o:		354																							
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programa ción Cuatrim es tral (% de la meta)			Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT					
													II	III											
				7.3.04.04	73.BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	04.INSTALACION Y MANTENIMIENTO Y REPARACION	Mantenimiento y reparación de la maquinaria e instalaciones del Centro de Faenamiento		98% de Gestionamiento para la ejecución de acciones para la generación de un	95%	6	0%	0%	100%	Oficios Procesos de contratación,proformas,fac turas.	12,000.00		Alcaldía Concejo Municipal Jefatura Financiera Proveduría	objetivo 3	objetivo 14					

34	Económico	Unidad de Desarrollo Agropecuario	CENTRO DE FAENAMIENTO	730802	73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	08 BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE Y saneamiento del centro de Faenamiento y centro de Comercialización de animales	Fortalecer al Gad Municipal como una institución publica organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía	98% de Gestionamiento para la ejecución de acciones para la generación de un Cantón ambientalmente responsable, seguro y resiliente ante riesgos y desastres, así como para la ampliación de la cobertura de servicios básicos y de saneamiento	Garantizar el funcionamiento y accesibilidad de las instalaciones 100%	6	0%	0%	100%	Oficios Procesos de contratación.proformas.fac.turas.	3,800.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objetivo 3	objetivo 14				
				730609	73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	06 CONTRATACION DE ESTUDIOS INVESTIGACIONE S Y SERVICIOS ESPECIALIZADO S	Contratación de análisis de aguas residuales, gases y ruidos(CDF y Plaza de rastro)		2 contrataciones para el de análisis de aguas residuales, gases y ruidos	Garantizar la conservación del medio ambiente a través del cumplimiento de las	6	0%	50%	50%	Oficios Procesos de contratación.proformas.fac.turas.	35,300.00		Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objetivo 3					
				7.3.02.46	73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	07 SERVICIOS GENERALES	Sanitización (Materiales de desinfección, control de plagas y enfermedades)		95%	100%	6	50%	50%	0%	Oficios Procesos de contratación.proformas.fac.turas.	500.00		Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objetivo 3	objetivo 14				
				730404	73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	04 INSTALACION MANTENIMIENTO Y REPARACION	Mantenimiento del Furgon y abastecimiento de Combustible		98% de tercenas abastecidas de canales de las líneas bovina, porcina y ovino	Alcanzar la cobertura y la satisfacción del 100% de las tercenas	6	0%	0%	100%	Oficios Procesos de contratación.proformas.fac.turas.	12,000.00		Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objetivo 3	objetivo 14				
			7308040364	73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	08 BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	ADQUISICIÓN DE materiales de oficina		6	30%	30%	40%	Oficios Procesos de contratación.proformas.fac.turas.	111.00	Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objetivo 3	objetivo 14								
			73080534	73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	08 BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	Materiales de aseo y desinfección, insumos químicos		6	30%	30%	40%	Oficios Procesos de contratación.proformas.fac.turas.	400.00	Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objetivo 3	objetivo 14								
			73020701	73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	07 SERVICIOS GENERALES	herramientas		6	30%	30%	40%	Oficios Procesos de contratación.proformas.fac.turas.	100.00	Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objetivo 3	objetivo 14								
			730802	73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	08 BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	Vestuario eventual, prendas de protección	Atender con requerimientos básicos para generar condiciones que posibiliten a los servidores y servidoras entregar servicios de calidad.	numero de requerimientos solicitados/numero de requerimientos recibidos	6	0%	0%	100%	Oficios Procesos de contratación.proformas.fac.turas.	10,911.00	Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objetivo 3		objetivo 14						
			730803	73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	08 BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	combustibles gas de uso industrial, lubricantes		6	0%	0%	100%	Oficios Procesos de contratación.proformas.fac.turas.	1,500.00	Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objetivo 3	objetivo 14								
			8.4.01.07	04 BIENES DE LARGA DURACION	01 BIENES, MUEBLES	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos		6	30%	30%	40%	Oficios Procesos de contratación.proformas.fac.turas.	500.00	Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objetivo 3	objetivo 14								
730811	73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	08 BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	Materiales de construcción, electricos, plomería y carpintería		6	0%	50%	50%	Oficios Procesos de contratación.proformas.fac.turas.	4,500.00	Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objetivo 3	objetivo 14											
Área: Programa presupuestaria				TRANSPORTE Y VIAS																46,211.00	46,211.00			
411																								
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia				Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión		Programa ción Cuatrim es tral (% de la meta)			Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT				
												I	II	III										
35	Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad	Dirección de Obras Publicas	Dirección de Obras Publicas	7.6.05.351	73 Obras Publicas	01 Obras de Infraestructura	REGENERACIÓN URBANA DE LAS CALLES GENERAL	Establecer un programa de construcción y mantenimiento de obra	% de vias mantenidas/vías prioritizadas	5	0%	20%	80%	Actas de recepcion	170,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Direccion de Obras Publicas	3	5					
				7.3.04.351	73 Bienes y Servicios para Inversión	04 INSTALACION	Mantenimiento preventivo del Equipo Caminero y vehiculos	Establecer un programa de mantenimiento preventivo del equipo	% de plan elaborado / plan solicitado	5	0%	10%	90%	Actas de recepcion	45,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Direccion de Obras Publicas	3	5					
				7.3.02.63.351	73 Bienes y Servicios para Inversión	08 Bienes de uso y consumo	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL EQUIPO CAMINERO	REALIZAR LOS TRABAJOS PROGRAMADOS EN LA VALDAD URBANA Y RURAL DEL CANTON	% del bien adquirido / solicitado	5	0%	20%	80%	Actas de recepcion	45,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Direccion de Obras Publicas	3	5					
				7.3.08.13.351	73 Bienes y Servicios para Inversión	08 Bienes de uso y consumo	Adquisición de repuestos y	Establecer un programa de	% del bien adquirido / solicitado	4	0%	0%	100%	Actas de recepcion	30,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Direccion de Obras Publicas	3	5					
				7.3.08.13.351	73 Bienes y Servicios para Inversión	08 Bienes de uso y consumo	Adquisición de neumáticos para el EQUIPO CAMINERO	Establecer un programa de	% del bien adquirido / solicitado	4	0%	0%	100%	Actas de recepcion	20,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Direccion de Obras Publicas	3	5					
				7.3.04.351	73 Bienes y Servicios para Inversión	08 Bienes de uso y consumo corriente	Mantenimiento preventivo del EQUIPO CAMINERO, VEHICULOS PESADOS Y LIVINOS	Establecer un programa de mantenimiento preventivo del equipo caminero y vehicular	% del servicio solicitado	4	0%	0%	100%	Actas de recepcion	6,300.00	GAD Municipal de Chunchi	Direccion de Obras Publicas	3	5					
				7.3.08.03.351	73 Bienes y Servicios para Inversión	08 Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de aceites y lubricantes para la maquinaria hyndai	Establecer un programa de mantenimiento preventivo del equipo caminero	% de plan elaborado / plan solicitado	4	0%	0%	100%	Actas de recepcion	5,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Direccion de Obras Publicas	3	5					
				8.4.01.06.351	08 Bienes de larga duracion	08 Bienes, muebles	adquisición de herramientas y equipos, para el taller Municipal	Equipar los talleres del parque automotor pesado y liviano	% del bien adquirido / solicitado	4	0%	0%	100%	Actas de recepcion	6,300.00	GAD Municipal de Chunchi	Direccion de Obras Publicas	3	5					
				7.3.08.11.351	73 Bienes y Servicios para Inversión	08 Bienes de uso y consumo corriente	adquisición de materiales para realizar arreglos de la maquinaria en talleres	equipar los talleres de materiales para realizar arreglos preventivos	% del bien adquirido / solicitado	4	0%	0%	100%	Actas de recepcion	6,300.00	GAD Municipal de Chunchi	Direccion de Obras Publicas	3	5					
				7.6.01.04.32	73 Obras Publicas	01 Obras de Infraestructura	Mantenimiento de vias rurales	MEJOR LAS CONDICIONES DE LAS VIAS RURALES DEL CANTON	% de ejecutado / planificadas	4	0%	0%	100%	CIERRE DE CONVENIO	10,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Direccion de Obras Publicas	3	5					
8.4.01.06.351	08 Bienes de larga duracion	08 Bienes, muebles	ADQUISICION DE MAQUINARIA (EQUIPO CAMINERO)	Atencion de emergencias, construcción de vias de evacuación y mejoramiento vial	% del bien adquirido / solicitado	4	0%	0%	100%	Actas de recepcion	1,500,000.00	BDE	Direccion de Obras Publicas	3	5									
Área: Programa presupuestaria				TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL																1,843,900.00	1,843,900.00			
415																								
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia				Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión		Programa ción Cuatrim es tral (% de la meta)			Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT				
												I	II	III										
				7.3.06.12	73 Bienes y Servicios para Inversión	06 Contratación de estudios, Investigaciones y servicios, Menores, materializados	Capacitación a servidores publicos		Certificados	100%	6	33%	33%	34%	Comprobantes e informes	\$ 300.00								
				7.3.08.05	73 Bienes y Servicios para Inversión	08 Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de aseo		Cantidad de materiales de aseo adquiridos	100%	6	33%	33%	34%	Acta de entrega recepcion	\$ 200.00								
				7.3.08.11	73 Bienes y Servicios para Inversión	08 Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de construcción, electricos, plomería y carpintería		Cantidad de materiales de construcción, electricos, plomería y carpintería adquiridos	100%	6	33%	33%	34%	Acta de entrega recepcion	\$ 500.00								
				8.4.01.07.01	04 Bienes de Larga Duración	01 Bienes, Muebles	Equipo, sistemas y paquetes Informáticos		Numero de Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos adquiridos	100%	6	33%	33%	34%	Actas de entrega - recepcion	1,000.00								
				7.3.08.02	73 Bienes y Servicios para Inversión	08 Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, lencería y prendas de Protección		Numero de prendas de protección adquiridas	100%	6	33%	33%	34%	Actas de entrega - recepcion	\$ 200.00								
				7.3.08.03	73 Bienes y Servicios para Inversión	08 Bienes de uso y consumo corriente	Impresión y confección de especies de matriculación vehicular.	Promover un desarrollo territorial planificado, armónico con la naturaleza y con soluciones a las problemáticas	Cantidad adquirida	100%	6	33%	33%	34%	Actas de entrega - recepcion	\$ 5,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de tránsito, direcciones de planificación,	objetivo 3	objetivo 14				

30	Energía y Conectividad	Transporte Terrestre y Seguridad Vial	Trasporte, Transporte Terrestre y Seguridad Vial	7.3.08.04.01	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de oficina	de fauna urbana, provisión de servicios básicos, movilidad, energía y conectividad.	Cantidad de materiales de oficina adquiridos	100%	6	33%	33%	34%	Acta de entrega recepción	59,700.00	\$ 1,000.00	Churchi	obras públicas, comisaría municipal, etc.	Objetivo 16	9
				7.3.07.04	73. Bienes y Servicios para inversión	07. Egresos e Informática	Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos		Numero de veces de mantenimiento y reparación de equipos y sistemas.	100%	6	33%	33%	34%	Actas de entrega - recepción	\$ 300.00					
				7.3.03.03	73. Bienes y Servicios para inversión	03. Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsidencias	Viáticos y subsidencia en el interior		Veces requeridas	100%	6	33%	33%	34%	Facturas e informes	\$ 200.00					
				7.3.08.07	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de impresión, fotografía (señalética)		Cantidad adquirida	100%	6	33%	33%	34%	Actas de entrega recepción	\$ 2,000.00					
				8.4.01.04.01	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Maquinaria y equipo (tranzadora)		Cantidad de maquinaria adquirida	100%	6	33%	33%	34%	Acta de entrega recepción	\$ 20,000.00					
				7.3.08.08.32	73. Bienes y Servicios para inversión	08. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos especializados	Estudio y diseño de proyectos centro de revision técnica vehicular		Estudios previos	100%	6	33%	33%	34%	Registros, actas, proyectos, contratos, facturas, comprobantes, fotografías, informes,	\$ 30,000.00					
																59,700.00	59,700.00				

Área: Progra ma presup uari		DESARROLLO AGRICOLA																		
		421																		

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia				Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)			Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT	
37	Economico	Unidad de Desarrollo Agropecuario - Área Agrícola y de Mantenimiento de Áreas Verdes	Unidad de Desarrollo Agropecuario - Área Agrícola y de Mantenimiento de Áreas Verdes	7.3.08.14.421			Suministros para Actividades Agropecuarias	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuicola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	70% Suministros adquiridos y entregados a Beneficiarios	6 meses	60%	20%	20%	Proyecto,proforma,acta entrega ,seguimiento,fotos.	5000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				7.3.14.04.421			Maquinaria y equipos agrícolas	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuicola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	60% Suministros adquiridos y entregados a Beneficiarios	6 meses	60%	20%	20%	Proyecto,proforma,informe de operaciones ,seguimiento.	10000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				7.3.08.18.421			Insumos Químicos y Organicos(Nitrogeno Líquido,Herbicidas,Fertilizantes)	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuicola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	60% de Suministros adquiridos	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación, proformas,facturas.	2000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				7.3.08.13.421			Requisitos v. Accesorios	Garantizar la gestión de las finanzas	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	60% de requisitos y accesorios aduquiridos	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación,proformas,facturas.	3000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 4	4	
				7.3.04.04.421			Maunaria y Equipo Instalación	Garantizar la gestión de las finanzas	Fortalecer la participación ciudadana en la gestión municipal, mediante la implementación de una estructura tecnológica para mejorar la atención al ciudadano en todos sus servicios.	80% de maquinaria y equipos reciben mantenimiento	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación,proformas,facturas.	5000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 4	4	
				7.3.14.06.421			Herramientas y equipos menores	Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente.	Fortalecer la participación ciudadana en la gestión municipal, mediante la implementación de una estructura tecnológica para mejorar la atención al ciudadano en todos sus servicios.	80 % de herramientas y equipos menores gestionado	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación,proformas,facturas.	1000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 4	4	
				7.3.08.03.421			Combustible y Lubricantes	Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente.	Fortalecer la participación ciudadana en la gestión municipal, mediante la implementación de una estructura tecnológica para mejorar la atención al ciudadano en todos sus servicios.	Lubricantes y Combustible para maquinaria	7 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación,proformas,facturas.	1000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 4	4	
				7.3.02.53.421			Combustible	Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente.	Construcción Mejoramiento, regeneración y mantenimiento de espacios públicos (Centro de Fianamiento, Mercados, Plazas, parques, miradores, edificios municipales, etc.)	80% de combustible gestionado para la maquinaria	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación,proformas,facturas.	5000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 4	4	
							Adquisicion de Tractor Agrícola	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuicola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	20% gesties presupuestarias previo inicio del proceso	6 meses	60%	20%	20%	propuesta, proformas, fotografias e informes de avance	265,600.00	80000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14
				7.6.01.13.421			Mejoramiento genetico del hato	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuicola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Mejorar el sistema de crianza de especies	80% de vacas del canton inseminadas	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación,proformas,facturas.	10000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3	14	
				7.6.01.09.421			Construcciones	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuicola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Mejorar el sistema de crianza de especies	80% de instalaciones mejoradas con un incremento de	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación,proformas,facturas.	15000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3	14	
				8.4.01.04.421			Maunaria y Equipos (Ecorafio)	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuicola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Comerciar y Asegurar la prefera a través de Chequeo Ginecologico en Bovinos	75% de vacas inseminadas lleegen a Termin	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación,proformas,facturas.	10000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3	14	
				7.3.08.23.421			Egresos para sanidad Agropecuaria	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuicola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Comprobar y Asegurar la prefera a través de Chequeo Ginecologico en Bovinos	Proveer el botiquin de Medicina Veterinaria al 90 %	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación,proformas,facturas.	5000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				7.3.06.13.01.421			Capacitación para la ciudadanía en general	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuicola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	El 80 % de los productores agropecuarios reciben capacitación agrícola,pecuario,production y gastronomia	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación,proformas,facturas.	7000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
			Unidad de Desarrollo Agropecuario - Área Pecuaria	7.3.15.12.421			Semovientes	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuicola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	Incrementar la produccion de carne y leche en el canton	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación,proformas,facturas.	5000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
							Mejoramiento genetico del hato	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuicola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	Dotacion de 30 carpas 3x3 m. , 60 mesas y espacio	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación,proformas,facturas.	7600.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
							Insumos Agropecuarios Medicina Veterinaria y Sales Minerales	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuicola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	Campañas de desparasitacion en Bovinos	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación,proformas,facturas.	10000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
							Diseño v. Construcción Planta de	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuicola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	Diseño y Construcción de planta de tratamiento de	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación,proformas,facturas.	35000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3	14	
							Contratación de servicios Ingeniero Agrícola y Medico Veterinario	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuicola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	A Traves de tecnicos en territorio asesorar a productores Agropecuarios en temas pecuarios y agricolas en el 80 % del sector agropecuario de Chunchi.	Asistencias tecnicas y capacitaciones en temas pecuarios y agricolas en el 80 % del sector agropecuario de Chunchi.	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación,proformas,facturas.	14000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				8.4.01.05.321			Vehiculo (Adquirir camioneta para asistencia tecnica y capacitacion)	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuicola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Mayor cobertura del servicio de asistencia tecnica capacitacion.	90% de cobertura del servicio de asistencia tecnica y capacitacion	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación,proformas,facturas.	35000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				7.3.08.04.421			MATERIALES DE OFICINA EQUIPOS Y PAQUETES INFORMATICOS	Atender con requerimientos básicos para generar condiciones que posibiliten a los servidores y servidoras entregar servicios de calidad	numero de requerimientos solicitados/numero de requerimientos recibidos	Contar con los requerimientos necesarios y suficientes	6 meses	35%	35%	30%		240.00					
				8.4.01.07.421			Materiales de aseo y limpieza					35%	35%	30%		500.00					
				7.3.08.08.421			Materiales de impresión, fotografía, reproducción y					35%	35%	30%		200.00					
				7.3.08.07.421			Materiales de construcción eléctrica, alfarería y carpintería					35%	35%	30%		500.00					
				7.3.08.11.421			Tazas generales,impuestos contribuciones permisos licencias, salientes					35%	35%	30%		4500.00					
				7.7.01.02.421			Movilarios					35%	35%	30%		400.00					
				8.4.01.03.421			vestuario, lencería, prendas de protección y accesorios para uniformes para el personal de protección vigilancia y seguridad					35%	35%	30%		1000.00					
			Unidad de Desarrollo Agropecuario (OTROS)	7.3.08.02.421							6 meses	35%	35%	30%		2000.00		Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 1 Objetivo 8	8	

				7.3.02.04.421			edición, impresión, reproducción, publicaciones suscripciones, fotocopiado, traducción, empaquetado, enmarcación, serigrafía, fotografía, carnización, filmación e imágenes satelitales.					35%	35%	30%			1500.00				
							Señalética Informativa de seguridad Industrial										8928.57				
Área: Programa presupuestario	OTROS EGRESOS DE INVERSION																			285,368.67	285,368.67
	77																				
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)			Medio de verificación		Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT
												I	II	III							
38	Económico	Dirección de Obras Públicas	Dirección de Obras Públicas	7.7.01.02.381	OTROS EGRESOS DE INVERSION	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES PERMISOS, LICENCIAS, SEGUROS, PATENTES, MATRICULACION VEHICULAR-UNIDAD DE PESAS Y MEDIDAS)	TENER EN RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS DE LOS EQUIPOS, VEHICULOS Y MAQUINARIA	% PERMISOS	100.00	1	0%	0%	100%	PERMISOS		1,800.00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5
				7.7.01.02.381	OTROS EGRESOS DE INVERSION	CONTRATACIÓN DE PERSONAL	CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS	PERSONAL SUFICIENTE PARA SOLVENTAR LAS NECESIDADES DE LA DIRECCIÓN	% PERSONAL	100.00	5	0%	0%	100%	CONTRATOS		2,250.00	GAD Municipal de Chunchi	GAD Municipal de Chunchi	3	5
				7.8.01.03.381	OTROS EGRESOS DE INVERSION	TRANSFERENCIA S Y DONACIONES PARA INVERSION AL SECTOR PUBLICO	APORTE A LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS CON CONVENIOS	COFINANCIAR PROYECTOS DE INVERSION CON ENTIDADES PÚBLICAS MEDIANTE CONVENIOS	% COMPROMETIDO	100.00	5	0%	0%	100%	CONVENIOS		10,000.00	GAD Municipal de Chunchi	GAD Municipal de Chunchi	3	5
				7.8.01.04.38.381	OTROS EGRESOS DE INVERSION	TRANSFERENCIA S Y DONACIONES PARA INVERSION AL SECTOR PUBLICO	APORTE A LOS GAD PARROQUIALES	APORTAR A LOS GAD PARROQUIALES LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	% COMPROMETIDOS	100.00	4	0%	10%	90%	REGISTRO DE TRANSFERENCIAS		100,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía, Proveduría, Jefatura Financiera, Tesorería, Administración de bienes, Dirección de Planificación, Dirección de Obras Públicas	3	5
																	114,050.00	114,050.00			
Área: Programa presupuestario	GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD																				
	511																				
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia				Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)			Medio de verificación		Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT
												I	II	III							
51	Político Institucional	Jefatura Financiera	Jefatura Financiera														0	0.00			
Área: Programa presupuestario	SERVICIOS DE LA DEUDA																				
	321																				
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia				Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)			Medio de verificación		Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT
												I	II	III							
52	Político Institucional	Jefatura Financiera	Jefatura Financiera														0	0.00			
Total Presupuesto 2023																	8,160,414.50				

Arq. Sandra Vanessa Landy
Directora de Planificación y Patrimonio
Realizado por

Ing. Thalia Clavijo
Jefe Financiero
Revisado por

Sr. Frantz Joseph
Alcalde GADMCH
Aprobado por