



GAD MUNICIPAL DE CHUNCHI

Comprobante de Pago No. **27183**

FECHA: jueves, 1 de diciembre de 2022

BENEFICIARIO: **CONDOR CHIRIBOGA SHIRLEY DAYANA**

0604877191

A cancelarse a Cándor Chiriboga Shirley Dayana, Asistente Técnico de Alcaldía, por concepto de pago de viático del viaje realizado a la ciudad de Ambato, los días 23, 24 y 25 de noviembre del 2022, quién asistió al Taller de Fortalecimiento Institucional, del Código Orgánico Administrativo y Normas de Control Interno, organizado por el BEDE, y autorizado por el Sr. Alcalde, para que asista a la misma.

SE ANEXA:

Oficio N.-191-AA-GADMCH, solicita el pago de viáticos, autorizado con sumilla del Sr. Alcalde.

Solicitud de autorización de cumplimiento de Servicios Institucionales

Informe de Servicios Institucionales N.-010

Detalle de facturas presentadas

Facturas (alimentación y hospedaje)

Anexo fotográfico, Invitación al BEDE

Certificado de participación en el Taller de Código Orgánico Administrativo y Normas de Control Interno

Certificación Financiera N.-735

Valor 0,00

Viático 48,00

Viático Justificado 79,24

Cargos 127,24

Liquidado a Pagarse: **\$127,24**

CIENTO VEINTE y SIETE con 24/100dolares

Registro N° 24473

Banco: Banco C. el Ecuador Matriz Quito 79220009

1110303

C.I. Interesado

CONDOR CHIRIBOGA SHIRLEY DAYANA

Alcalde del Concejo

Lic. Walter Narváez M

Jefe Financiero

Ing. Marco Granizo C.

Tesorero Municipal

Ing. Joel Landy

Director de Obras Públicas

Ing. Manuel Yulan Zav

Guardalmacen Municipal

Lic. Benjamin Ordoñez

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN CHUNCHI**



Chunchi, 28 de noviembre del 2022

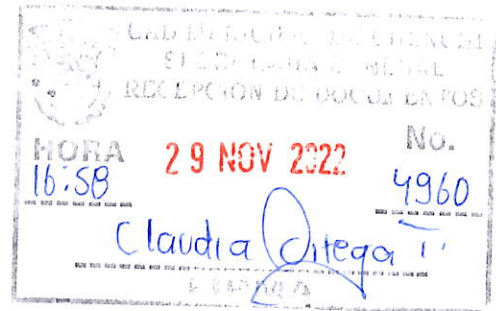
Oficio No. 191 AA-GADMCH

Licenciado

Walter Narváez Mancero

ALCALDE DEL CANTÓN CHUNCHI

Presente.-



De mi consideración:

Por medio de la presente llego a usted con un atento y cordial saludo deseándole éxitos en tan delicadas funciones a usted encomendadas, el motivo de la presente es para solicitar comedidamente se sirva proceder con el pago de viáticos del viaje realizado a la ciudad de Ambato, para asistir al evento de fortalecimiento institucional, Código Orgánico Administrativo y Normas de Control Interno, invitado por el BDE en la Universidad Técnica de Ambato, los días 23,24 y 25 de noviembre del presente año, de 8h30 a 16h30, para el efecto adjunto informe, en el cual se anexa también los respectivos comprobantes de los gastos realizados, fotografías de respaldo, disposición de la máxima autoridad y certificado de aprobación.

Con la seguridad de su amable atención le anticipo mi sincero agradecimiento, reiterando siempre mis sentimientos de respeto y consideración.

Atentamente

Ing. Shirley Córdor Chiriboga

ASISTENTE TÉCNICO DE ALCALDÍA

CANTÓN CHUNCHI - GAD MUNICIPAL
Atención
Financiero!
Folio: 08433
Folio: 01-22-2022
Pasa 5
PRIMA

30/11/2022



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHUNCHI

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
010	21 DE NOVIEMBRE DEL 2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIÓN

ALIMENTACIÓN

SUBSISTENCIA

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL/LA SERVIDOR:		PUESTO QUE OCUPA:	
SHIRLEY DAYANA CÓNDOR CHIRIBOGA		ASISTENTE TÉCNICO DE ALCALDÍA	
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL/LA SERVIDOR:	
AMBATO-TUNGURAHUA		ALCALDÍA	
FECHA DE SALIDA (dd-mm-aa)	HORA DE SALIDA (hh:mm)	FECHA DE LLEGADA (dd-mm-aa)	HORA DE LLEGADA (hh:mm)
23 DE NOVIEMBRE DEL 2022	05H00	25 DE NOVIEMBRE DEL 2022	20H30
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES			
ING. MARÍA BRAVO, ING. SHIRLEY CÓNDOR			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE			
ASISTIR A EVENTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CÓDIGO ORGANICO ADMINISTRATIVO Y NORMAS DE CONTROL INTERNO, INVITADO POR EL BDE EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO.			

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aa)	HORA (hh:mm)
TERRESTRE	CHEVROLET LUV DMAX	CHUNCHI-AMBATO	23 DE NOVIEMBRE DEL 2022	05H00	25 DE NOVIEMBRE DEL 2022	20H30

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	Nº. DE CUENTA:
0	AHORROS	0
FIRMA DEL O LA SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA JEFE DE LA UNIDAD DE ALCALDÍA
SHIRLEY DAYANA CÓNDOR CHIRIBOGA		LIC. WALTER NARVAEZ MANCERO
JEFE DE LA UNIDAD		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
LIC. WALTER NARVAEZ MANCERO		



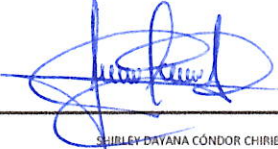
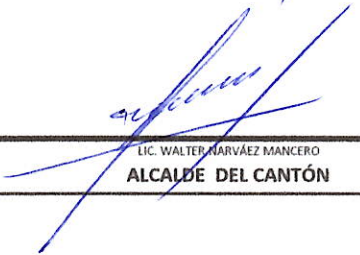
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTON CHUNCHI

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 010		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 28 DE NOVIEMBRE DEL 2022	
APELLIDOS Y NOMBRES DEL/LA SERVIDOR: SHIRLEY DAYANA CÓNDOR CHIRIBOGA		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE TÉCNICO DE ALCALDÍA	
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AMBATO-TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL/LA SERVIDOR: ALCALDÍA	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES ING. MARÍA BRAVO, ING. SHIRLEY CÓNDOR			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS POR DISPOSICION DEL SEÑOR ALCALDE, MEDIANTE SUMILLA INSERTA EN EL OFICIO NRO. BDE-GSZSCP-2022-2422-OF, ASISTIMOS AL EVENTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO Y NORMAS DE CONTROL INTERNO, INVITADO POR EL BDE EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO, LOS DIAS 23, 24 Y 25 DE NOVIEMBRE, DE 8H30 A 16H30, CUYO OBJETIVO FUE CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES Y PROVINCIALES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y RESPONSABILIDADES CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO Y LA APLICACIÓN DEL CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO. LA METODOLOGIA DE TRABAJO UTILIZADA FUE BASADA EN LO TEÓRICO – PRÁCTICO, CON RESPECTO AL TRABAJO, FUNCIONES Y ACTIVIDADES DIARIAS EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS. ACTIVIDADES DE MESAS DE TRABAJO, EJEMPLOS PRÁCTICOS. LOS ASISTENTES AL EVENTO DEBIMOS CUMPLIR CON EL 100% DE ASISTENCIA, RENDIR LAS EVALUACIONES PARA APROBAR Y OBTENER EL CERTIFICADO.			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (DD-MM-AA)	23 DE NOVIEMBRE DEL 2022	25 DE NOVIEMBRE DEL 2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (HH:MM)	05H00	20H30	

TRANSPORTE

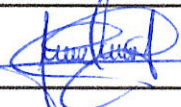
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aa)	HORA (hh:mm)
TERRESTRE	CHEVROLET LUV DMAX	CHUNCHI-AMBATO	23 DE NOVIEMBRE DEL 2022	05H00	25 DE NOVIEMBRE DEL 2022	20H30

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.	
FIRMA DEL O LA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 SHIRLEY DAYANA CÓNDOR CHIRIBOGA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DEL JEFE DE LA UNIDAD	AUTORIDAD NOMINADORA
 LIC. WALTER NÁRVAEZ MANCERO	 LIC. WALTER NÁRVAEZ MANCERO ALCALDE DEL CANTÓN



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE CHUNCHI**

DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS			
NO. DE FACTURA	FECHA	VALOR	DETALLE
001-001-000340	23 de noviembre de 2022	\$ 2,75	ALIMENTACIÓN
045-005-000035641	23 de noviembre de 2022	\$ 5,24	ALIMENTACIÓN
002-001-000119804	24 de noviembre de 2022	\$ 8,75	ALIMENTACIÓN
065-052-000268015	24 de noviembre de 2022	\$ 5,50	ALIMENTACIÓN
002-002-000003698	24 de noviembre de 2022	\$ 57,00	HOSPEDAJE DOS NOCHES
TOTAL		\$ 79,24	 SHIRLEY CÓNDOR





*Atención:
Ing. María Beatriz Padilla Lora
116. Shirley Caceres, Delegada de Alcaldía*

Oficio Nro. BDE-GSZCP-2022-2422-OF

Ambato, 09 de noviembre de 2022

10/11/2022

Asunto: BDE - INVITACIÓN EVENTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:
CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO Y NORMAS DE CONTROL INTERNO

Señor Licenciado
Walter Vicente Narváez Mancero
En su Despacho



De mi consideración:

En mi calidad de Gerente de la Sucursal Zonal Sierra Centro - Pastaza, del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. reciba mis atentos y cordiales saludos.

El Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., a través de su programa de Asistencia Técnica tiene como objetivo fundamental transmitir conocimientos destinados a fortalecer las capacidades financieras e institucionales de nuestros clientes, mediante el desarrollo de eventos dirigidos a autoridades y funcionarios, de manera que estén en capacidad de generar, administrar y operar de forma óptima sus recursos.

En ese marco la Coordinación de Asistencia Técnica de la Sucursal Zonal Sierra Centro-Pastaza a través del Centro de Desarrollo Empresarial CEDEMPRESARIAL CONSULTORES, tiene el honor de invitarle al evento de fortalecimiento institucional "CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO Y NORMAS DE CONTROL INTERNO".

Fechas: miércoles 23, jueves 24 y viernes 25 de noviembre de 2022

Horario: 08:30 a 17:30

Lugar: Auditorio Facultad de Contabilidad y Auditoría- Universidad Técnica de Ambato

Dirección: Campus Huachi- Av. Los Chasquis y Río Payamino

Ciudad: Ambato

El mencionado evento está dirigido a los funcionarios del área administrativa y financiera de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Provinciales, al término del mismo se otorgará a cada participante un certificado de aprobación de 24 horas académicas con el aval de CEDEMPRESARIAL.

Cabe mencionar que los asistentes deberán completar el 100% de asistencia y deberán rendir la evaluación para su aprobación. El instructor del evento será el Dr. Darío Fonseca, Procurador Síndico del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tisaleo. Adjunto agenda del evento.

Agradeceré se digne confirmar la participación de las personas que asistirán (máximo 2), a través de la matriz adjunta hasta el lunes 21 de noviembre de 2022 al correo marcy.mayorga@bde.fin.ec
Teléfonos: 2588081-2588096-2588065-2588112 Ext. 6012

Con sentimientos de distinguida consideración.

REPÚBLICA DEL ECUADOR

MINISTERIO DE TRABAJO



CENTRO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Acuerdo Ministerial N° 000162

CONFIEREN EL PRESENTE

CERTIFICADO

**A: CÓNDOR CHIRIBOGA SHIRLEY
DAYANA**

Por haber participado y aprobado el Seminario - Taller:

**"CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO
Y NORMAS DE CONTROL INTERNO"**

Dictado en la ciudad de Ambato, del 23 al 25 de noviembre del año 2022.

DURACIÓN: 24 horas académicas

*Dado y firmado en la ciudad de Ambato, a los 25 días del mes de noviembre del año
2022.*


Econ. Miguel Frías Borja
Presidente Ejecutivo
CEDEMPRESARIAL CONSULTORES


Dr. Dario Fonseca Moya
Capacitador


Ing. Mg. Fabricio Ríos Lara
Gerente de Sucursal Zonal Sierra Centro Pastaza
BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P.



R.U.C.: 1803222635001

FACTURA

No. 002-002-000003698

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2511202201180322263500120020020000036980000007216

**FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN**

2022-11-25T13:20:49-05:00

AMBIENTE:

PRODUCCION

EMISIÓN:

NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2511202201180322263500120020020000036980000007216

CORDOVA QUIÑONEZ SANTIAGO ALBERTO

HOTEL PORTUGAL V.I.P

Dir Matriz: Av. Los Chasquis s/n y Río Guayllabamba

Telf. 03-2401642

Dir Sucursal: S/D

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Contribuyente Régimen RIMPE

Razón Social: SHIRLEY CONDOR

Fecha Emisión: 25/11/2022

Fecha Vencimiento: 25/11/2022

RUC / CI: 0604877191

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	2	HABITACION SIMPLE	25,45	50,89

Información Adicional

Dirección CHUNCHI

Email daya.cch93@gmail.com

Teléfono 0988016124

Usuario DANILO CORDOVA

Vendedor

Creación 25/11/2022 13:20:20

Observación

CPC

Forma Pago	Monto	Días Plazo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	57,00	0

SUBTOTAL 12%	50,89
SUBTOTAL 0%	0,00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	50,89
DESCUENTO %	0,00
ICE	0,00
IVA 12%	6,11
PROPINA	0,00
VALOR TOTAL	57,00



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHUNCHI

SIG-AME
Página 1 de 1

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Certificación : 735

Estado : N

Fecha : jueves, diciembre 1, 2022

Tipo : FUNCIONARIO

Beneficiario : CONDOR CHIRIBOGA SHIRLEY DAYANA

Identificación : 0604877191

Objeto de la Certificación :

Certificación de fondos, para cancelar a Cóndor Chiriboga Shirley, Asistente de Alcaldía Municipal, por concepto de viático de los días 23, 24 y 25 de noviembre del 2022, quién participo en el Taller Código Orgánico Administrativo y Normas de Control Interno, realizado por el BEDE, y autorizado por el Sr. Alcalde.

Función	Área	Partida	Denominación	Monto	IVA Incluido	CLASIF.
1.1.1	Subp. 1.- Administracion General	5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	127,24	0,00	NO

Total Monto	127,24
-------------	--------

BASE IMPONIBLE : 127,24

TOTAL IVA : 0,00

TOTAL : 127,24

CERTIFICO :

VISTO BUENO :

JEFE DE PRESUPUESTO

DIRECTOR(A) FINANCIERO(A)





GAD MUNICIPAL DE CHUNCHI

Comprobante de Pago No. **27184**

FECHA: jueves, 1 de diciembre de 2022

BENEFICIARIO: **BRAVO GUAMAN MARIA NORMA**

0603487430

A cancelarse a Bravo Guamán Maria Norma, Jefe Administrativo y de Compras Públicas del GAD Municipal de Chunchi, por concepto de pago de viático del viaje a la ciudad de Ambato, los días 23, 24 y 25 de noviembre del 2022, quién asistió al Taller de Fortalecimiento Institucional, con el tema Código Orgánico Administrativo y Normas de Control Interno, organizado por el BEDE, y autorizado por el Sr. Alcalde, para que asista a la misma.

SE ANEXA:

Oficio N.-535-JA-GADMCH, solicita el pago de viáticos, autorizado con sumilla del Sr. Alcalde.

Solicitud de autorización de cumplimiento de Servicios Institucionales

Informe de Servicios Institucionales N.-001

Detalle de facturas presentadas

Facturas (alimentación y hospedaje)

Invitación al evento Código Orgánico Administrativo y Normas de Control Interno-organizado por el BEDE

Certificado de participación en el Taller de Código Orgánico Administrativo y Normas de Control Interno

Certificación Financiera N.-736

Valor 0,00

Viático 48,00

Viático Justificado 81,34

Cargos 129,34

Liquidado a Pagarse: **\$129,34**

CIENTO VEINTE y NUEVE con 34/100dolares

Registro N° 24474

Banco: Banco C. el Ecuador Matriz Quito 79220009

1110303

C.I. Interesado

BRAVO GUAMAN MARIA NORMA

Alcalde del Concejo

Lic. Walter Narváez M

Jefe Financiero

Ing. Marco Granizo C.

Tesorero Municipal

Ing. Joel Landy

Director de Obras Públicas

Ing. Manuel Yulan Zav

Guardalmacen Municipal

Lic. Benjamin Ordoñez



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE CHUNCHI**

GESTION ADMINISTRATIVA

Oficio N.º.- 535-JA-GADMCH

Chunchi, 29 de noviembre del 2022

ASUNTO: solicitando pago de viatico

Licenciado

Walter Narváez Mancero

ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHUNCHI

Presente. -

De mi consideración:



Reciba un atento y cordial saludo junto con el deseo de éxito en sus funciones que acertadamente desempeña en beneficio del cantón.

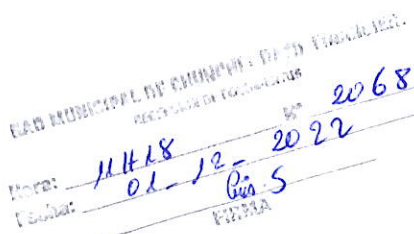
El motivo del presente es para solicitarle autorice a quien corresponda el pago por concepto de viatico por haber asistido los días 23,24 y 25 de noviembre del año en curso al evento de fortalecimiento institucional **"CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO Y NORMAS DE CONTROL INTERNO"**, en la ciudad de Ambato organizado por la Coordinación de Asistencia Técnica de la Sucursal Zonal Sierra Centro-Pastaza BDE.

Por la favorable atención que sabrá dar al presente anticipo mi agradecimiento

Atentamente

Ing. María Bravo

JEFE ADMINISTRATIVO Y DE COMPRAS PÚBLICAS



Atención
Financiero
[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHUNCHI

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

001

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

21 DE NOVIEMBRE DEL 2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIÓN

ALIMENTACIÓN

X

SUBSISTENCIA

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL/LA SERVIDOR:

MARIA NORMA BRAVO GUAMAN

PUESTO QUE OCUPA:

JEFE ADMINISTRATIVO Y DE COMPRAS PUBLICAS

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

AMBATO-TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL/LA SERVIDOR:

JEFE ADMINISTRATIVO Y DE COMPRAS PUBLICAS

FECHA DE SALIDA (dd-mm-aa)

HORA DE SALIDA (hh:mm)

FECHA DE LLEGADA (dd-mm-aa)

HORA DE LLEGADA (hh:mm)

23 DE NOVIEMBRE DEL 2022

05H00

25 DE NOVIEMBRE DEL 2022

20H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

ING. MARÍA BRAVO, ING. SHIRLEY CÓNDOR

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

ASISTIR A EVENTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CODIGO ORGANICO ADMINISTRATIVO Y NORMAS DE CONTROL INTERNO, INVITADO POR EL BDE EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE

NOMBRE DEL TRANSPORTE

ROUTA

SALIDA

LLEGADA

FECHA (dd-mm-aa)

HORA (hh:mm)

FECHA (dd-mm-aa)

HORA (hh:mm)

TERRESTRE

CHEVROLET LUV DMAX

CHUNCHI-AMBATO

23 DE NOVIEMBRE DEL 2022

05H00

25 DE NOVIEMBRE DEL 2022

20H30

NOMBRE DEL BANCO:

BAN ECUADOR

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA

041005884-3

FIRMA DEL O LA SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA JEFE DEL INMEDIATO

MARIA NORMA BRAVO GUAMAN

LIC. WALTER NÁRVAEZ MANCERO

JEFE DE LA UNIDAD

LIC. WALTER NÁRVAEZ MANCERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

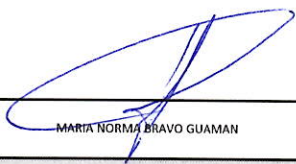
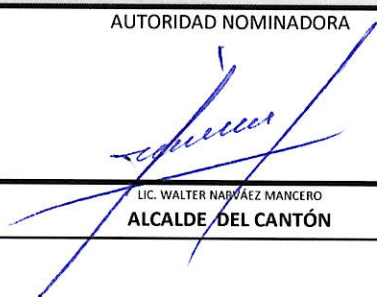
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN CHUNCHI

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 30 DE NOVIEMBRE	
APELLIDOS Y NOMBRES DEL/LA SERVIDOR: BRAVO GUAMAM MARIA NORMA		PUESTO QUE OCUPA: JEFE ADMINISTRATIVO Y DE COMPRAS PUBLICAS	
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: AMBATO-TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL/LA SERVIDOR: ADMINISTRATIVO	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES ING. MARÍA BRAVO, ING. SHIRLEY CÓNDOR			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS POR DISPOSICION DEL SEÑOR ALCALDE, MEDIANTE SUMILLA INSERTA EN EL OFICIO NRO. BDE-GSZSCP-2022-2422-OF, ASISTIMOS AL EVENTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO Y NORMAS DE CONTROL INTERNO, INVITADO POR EL BDE EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO, LOS DIAS 23, 24 Y 25 DE NOVIEMBRE, DE 8H30 A 16H30, CUYO OBJETIVO FUE CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES Y PROVINCIALES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y RESPONSABILIDADES CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO Y LA APLICACIÓN DEL CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO. LA METODOLOGIA DE TRABAJO UTILIZADA FUE BASADA EN LO TEÓRICO – PRÁCTICO, CON RESPECTO AL TRABAJO, FUNCIONES Y ACTIVIDADES DIARIAS EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS. ACTIVIDADES DE MESAS DE TRABAJO, EJEMPLOS PRÁCTICOS. LOS ASISTENTES AL EVENTO DEBIMOS CUMPLIR CON EL 100% DE ASISTENCIA, RENDIR LAS EVALUACIONES PARA APROBAR Y OBTENER EL CERTIFICADO.			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA (DD-MM-AA)	23 DE NOVIEMBRE DEL 2022	25 DE NOVIEMBRE DEL 2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (HH:MM)	05H00	20H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aa)	HORA (hh:mm)
TERRESTRE	CHEVROLET LUV DMAX	CHUNCHI-AMBATO	23 DE NOVIEMBRE DEL 2022	05H00	25 DE NOVIEMBRE DEL 2022	20H30

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.	
FIRMA DEL O LA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 MARIA NORMA BRAVO GUAMAN	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DEL JEFE DE LA UNIDAD	AUTORIDAD NOMINADORA
 LIC. WALTER NÁRVAEZ MANCERO	 LIC. WALTER NÁRVAEZ MANCERO ALCALDE DEL CANTÓN



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE CHUNCHI**

DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS			
NO. DE FACTURA	FECHA	VALOR	DETALLE
001-001-000341	23 de noviembre de 2022	\$ 2,75	ALIMENTACIÓN
045-005-000035642	23 de noviembre de 2022	\$ 4,99	ALIMENTACIÓN
002-001-000119806	24 de noviembre de 2022	\$ 10,25	ALIMENTACIÓN
065-052-000268016	24 de noviembre de 2022	\$ 6,35	ALIMENTACIÓN
002-002-000003699	25 de noviembre de 2022	\$ 57,00	HOSPEDAJE DOS NOCHES
TOTAL		\$ 81,34	
			MARIA BRAVO

Atención:
Ing. Luis Bravo Administración
126. Shirley Córdova, Delegada de Asesoría

Oficio Nro. BDE-GSZCP-2022-2422-04

Ambato, 09 de noviembre de 2022

10/11/2022

Asunto: BDE INVITACIÓN EVENTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:
CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO Y NORMAS DE CONTROL INTERNO

Señor Licenciado
Walter Vicente Narváez Mancero
En su Despacho

De mi consideración:

En mi calidad de Gerente de la Sucursal Zonal Sierra Centro - Pastaza, del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. reciba mis atentos y cordiales saludos.

El Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., a través de su programa de Asistencia Técnica tiene como objetivo fundamental transmitir conocimientos destinados a fortalecer las capacidades financieras e institucionales de nuestros clientes, mediante el desarrollo de eventos dirigidos a autoridades y funcionarios, de manera que estén en capacidad de generar, administrar y operar de forma óptima sus recursos.

En ese marco la Coordinación de Asistencia Técnica de la Sucursal Zonal Sierra Centro-Pastaza a través del Centro de Desarrollo Empresarial CEDEMPRESARIAL CONSULTORES, tiene el honor de invitarle al evento de fortalecimiento institucional "CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO Y NORMAS DE CONTROL INTERNO".

Fechas: miércoles 23, jueves 24 y viernes 25 de noviembre de 2022

Horario: 08:30 a 17:30

Lugar: Auditorio Facultad de Contabilidad y Auditoría- Universidad Técnica de Ambato

Dirección: Campus Huachi- Av. Los Chasquis y Río Payamino

Ciudad: Ambato

El mencionado evento está dirigido a los funcionarios del área administrativa y financiera de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Provinciales, al término del mismo se otorgará a cada participante un certificado de aprobación de 24 horas académicas con el aval de CEDEMPRESARIAL.

Cabe mencionar que los asistentes deberán completar el 100% de asistencia y deberán rendir la evaluación para su aprobación. El instructor del evento será el Dr. Darío Fonseca, Procurador Síndico del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tisaco. Adjunto agenda del evento.

Agradeceré se digne confirmar la participación de las personas que asistirán (máximo 2), a través de la matriz adjunta hasta el lunes 21 de noviembre de 2022 al correo: mersy.mayorga@bde.fin.ec
Teléfonos: 2588081-2588096-2588065-2588112 Ext. 6012

Con sentimientos de distinguida consideración.

REPÚBLICA DEL ECUADOR

MINISTERIO DE TRABAJO



CENTRO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Acuerdo Ministerial N° 000162

CONFIEREN EL PRESENTE

CERTIFICADO

**A: BRAVO GUAMAN MARIA
NORMA**

Por haber participado y aprobado el Seminario - Taller:

**"CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO
Y NORMAS DE CONTROL INTERNO"**

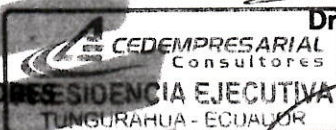
Dictado en la ciudad de Ambato, del 23 al 25 de noviembre del año 2022.

DURACIÓN: 24 horas académicas

Dado y firmado en la ciudad de Ambato, a los 25 días del mes de noviembre del año 2022.


Econ. Miguel Frías Borja
Presidente Ejecutivo

CEDEMPRESARIAL CONSULTORES




Dr. Darío Fonseca Moya
Capacitador


Ing. Mg. Fabricio Ríos Lara
Gerente de Sucursal Zonal Sierra Centro Pastaza
BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR B.P.



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHUNCHI

SIG-AME
Página 1 de 1

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Certificación : 736

Estado : N

Fecha : jueves, diciembre 1, 2022

Tipo : FUNCIONARIO

Beneficiario : BRAVO GUAMAN MARIA NORMA

Identificación : 0603487430

Objeto de la Certificación :

Certificación de fondos, para cancelar a Bravo Guamán María Norma, Jefe Administrativo y de Compras Públicas del GAD Municipal de Chunchi, por concepto de viático de los días 23, 24 y 25 de noviembre del 2022, quién participo en el Taller Código Orgánico Administrativo y Normas de Control Interno, organizado por el BEDE, y autorizado por el Sr. Alcalde.

Función	Área	Partida	Denominación	Monto	IVA Incluido	CLASIF.
1.1.1	Subp. 1.- Administracion General	5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	129,34	0,00	NO
Total Monto				129,34		

BASE IMPONIBLE : 129,34

TOTAL IVA : 0,00

TOTAL : 129,34

CERTIFICO :

VISTO BUENO :

JEFE DE PRESUPUESTO

DIRECTOR(A) FINANCIERO(A)

