

2023		GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO (GAD) MUNICIPAL DE CHUNCHI PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	
Código institucional:	782	Código cantón:	0605
Código provincia:	0600		
Mandato legal / Naturaleza Jurídica:	El Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipal de Chunchi constituye un nivel de gobierno de carácter cantonal. Es una persona jurídica de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Sus competencias se describen en el artículo 264 de la Constitución de la República del Ecuador (Registro Oficial 449 de 20-0ct-2008). Adicionalmente sus funciones y competencias están determinadas en los artículos 54 y 55 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), respectivamente (Registro Oficial Suplemento 303 de 19-0ct-2010).		
Misión:	Ser un Gobierno innovador, transparente y sostenible, que impulsa equitativamente el desarrollo económico del Cantón, brindando calidad, excelencia y eficacia en sus servicios; que institucionaliza la participación activa de los ciudadanos en la gestión y optimiza sus recursos para el aseguramiento del buen vivir de todos sus habitantes.		
Visión:	Para el año 2023, el cantón Chunchi habrá fortalecido su potencial productivo y de emprendimiento, se habrá constituido como un territorio que progresa de forma planificada y ordenada, con flujo turístico y claras actuaciones de conservación en armónico equilibrio ambiental, promoviendo un desarrollo sustentable. Su población contará con servicios básicos y espacios públicos adecuados para su desarrollo integral, y, la ciudadanía, consciente de que es el principal actor de desarrollo cantonal, participará activamente en la gestión.		
Objetivos del Plan Nacional de Creación de Oportunidades IPNCO:	<p>EJE ECONÓMICO</p> <p>Objetivo 1 Incrementar y fomentar, de manera inclusiva, las oportunidades de empleo y las condiciones laborales.</p> <p>Objetivo 2 Impulsar un sistema económico con reglas claras que fomente el comercio exterior, turismo, atracción de inversiones y modernización del sistema financiero nacional.</p> <p>Objetivo 3 Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, servicios y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.</p> <p>Objetivo 4 Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente.</p> <p>EJE SOCIAL</p> <p>Objetivo 5 Proteger a las familias, garantizar sus derechos y servicios, erradicar la pobreza y promover la inclusión social.</p> <p>Objetivo 6 Garantizar el derecho a la salud integral, gratuita y de calidad.</p> <p>Objetivo 7 Potenciar las capacidades de la ciudadanía y promover una educación innovadora, inclusiva y de calidad en todos los niveles.</p> <p>Objetivo 8 Generar nuevas oportunidades y bienestar para las zonas rurales, con énfasis en pueblos y nacionalidades.</p> <p>EJE SEGURIDAD INTEGRAL</p> <p>Objetivo 9 Garantizar la seguridad ciudadana, orden público y gestión de riesgos.</p> <p>Objetivo 10 Garantizar la soberanía nacional, integridad territorial y seguridad del Estado.</p> <p>EJE TRANSICIÓN ECOLÓGICA</p> <p>Objetivo 11 Conservar, restaurar, proteger y hacer un uso sostenible de los recursos naturales.</p> <p>Objetivo 12 Fomentar modelos de desarrollo sostenibles aplicando medidas de adaptación y mitigación al cambio climático.</p> <p>Objetivo 13 Promover la gestión integral de los recursos hídricos.</p> <p>EJE INSTITUCIONAL</p> <p>Objetivo 14 Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control, con independencia y autonomía.</p> <p>Objetivo 15 Fomentar la ética pública, la transparencia y la lucha contra la corrupción.</p> <p>Objetivo 16 Promover la integración regional, la inserción estratégica del país en el mundo y garantizar los derechos de las personas en situación de movilidad humana.</p>		
PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PDOT)	Objetivos PDOT 2019 - 2023:		
1	Fortalecer la atención integral a familias del Cantón, con énfasis en los grupos de atención prioritaria, y población vulnerable.	10	Convertir en atractivos a los recursos turísticos del Cantón para hacer de Chunchi un destino turístico.
2	Fortalecer la dotación de servicios básicos.	11	Contar con un instrumento de planificación actualizado y debidamente aprobado que delimite las zonas de expansión urbana y los servicios que se requieren para el Plan de Uso y Gestión de Suelo PLUSG.
3	Optimizar el tratamiento de aguas servidas del cantón, para un ambiente sano y sostenible	12	Contar con un instrumento de planificación para la Gestión del patrimonio
4	Construcción Mejoramiento, regeneración y mantenimiento de espacios públicos (Centro de Fomento, Mercados, Plazas, parques, miradores, edificios municipales, etc.)	13	Contar con un instrumento de planificación para la gestión e intervención en el territorio. PDOT
5	Replazar el proceso de gestión integral de residuos sólidos del cantón Chunchi estableciendo mecanismos para	14	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal
6	Planificar acciones para el establecimiento de zonas de conservación ambiental como bosques nativos, lagunas y páramos	15	Fortalecer la participación ciudadana en la gestión municipal, mediante la implementación de una estructura tecnológica para mejorar la atención al ciudadano en todos sus servicios.
7	Planificar acciones dirigidas a la disminución de riesgos en el Cantón, en coordinación con los sectores sociales involucrados.	16	Fortalecer el sistema de participación ciudadana y control social.
8	Contar con una red vial cantonal en condiciones aptas para el transporte y comercialización de productos.		
9	Fortalecer la Unidad de TTTSV Municipal para realización de la revisión técnica vehicular. Facilitar la ampliación de servicios de transporte público y velar por un adecuado ordenamiento vial.		
PLAN ESTRATÉGICO PARTICIPATIVO INSTITUCIONAL	Ejes estratégicos:		
Biofítico	Establecer mecanismos que mejoren el sistema integral de agua potable y alcantarillado del Cantón, promover un Cantón ambientalmente responsable, libre de contaminación y conservador de su patrimonio natural. Convertir a Chunchi en un Cantón seguro y resiliente contra riesgos y desastres, con base en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del cantón Chunchi.		
Sociocultural	Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas, recreativas y de atención social en beneficio de la colectividad del Cantón.		
Económico	Promover, en el Cantón, un desarrollo económico sustentable y sostenido que mejore las condiciones de vida de las familias generando microemprendimientos en la población que impulse el empleo y la productividad. Convertir en atractivos a los recursos turísticos del Cantón para hacer de Chunchi un destino turístico fortaleciendo acciones de conservación de tradiciones culturales, sociales y deportivas de la población.		
Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad	Establecer áreas aptas para el desarrollo urbano que permitan un crecimiento ordenado de la población y de las actividades económicas tomando en cuenta la Cultura y el patrimonio existente en el cantón identificado claramente el patrimonio tangible e intangible del territorio, su estado, y la gestión para la conservación, con planes de protección y salvaguarda del patrimonio cultural y natural.		
Político Institucional	Posicionar al GAD Municipal como una institución organizada, eficiente en la prestación de servicios y transparente en sus prácticas formulando herramientas de planificación actualizadas para un adecuado desempeño institucional, para la gestión e intervención en el territorio		
Objetivos estratégicos institucionales (OEI):	OEI General		
1	Impulsar programas y proyectos dirigidos a la satisfacción de las necesidades dentro de los componentes Biofítico, Sociocultural, Económico, Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía, Conectividad, Político Institucional y Participación Ciudadana, que permitan un desarrollo sustentable y sostenido, garantizando la dotación de servicios institucionales de manera eficiente y eficaz.		
2	Gestionar la ejecución de acciones para la generación de un Cantón ambientalmente responsable, seguro y resiliente ante riesgos y desastres, así como para la ampliación de la cobertura de servicios básicos y de saneamiento.		
3	Proyectar acciones de atención social y cultural dirigidas a la población.		
4	Generar condiciones apropiadas, en el ámbito de las competencias municipales, para el desarrollo del comercio, turismo, micro emprendimientos, sector agropecuario y artesanal.		
5	Promover un desarrollo territorial planificado, armónico con la naturaleza y con soluciones a las problemáticas de fauna urbana, provisión de servicios básicos, movilidad, energía y conectividad.		
	Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.		

5.3.02.04	53. Bienes y servicios de consumo	02. Servicios Generales	Elaboración de productos comunicacionales y/o publicitarios (material informático y publicitario)	Fortalecimiento de la Unidad de Relaciones Públicas con talento humano.
5.3.08.04	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Adquisición de Materiales de Oficina	
5.3.08.05	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Adquisición de Materiales de Aseo	
5.3.14.06	53. Bienes y servicios de consumo	14. Bienes muebles no depreciables	Adquisición de Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	
5.3.08.13	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Adquisición de Repuestos y Accesorios	
5.3.08.07	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Adquisición de consumibles (lenta) para impresora	
8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Adquisición de mobiliario	
8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos.	
5.3.02.04	53. Bienes y servicios de consumo	02. Servicios Generales	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e imágenes Satelitales.	
5.3.06.12	53. Bienes y servicios de consumo	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos	Procesos de capacitación	
530704	53. Bienes y servicios de consumo	07. Gastos en informática	53. Plan de Mantenimiento Preventivo 2022	
530105	53. Bienes y servicios de consumo		53. Dotación de servicios de internet para el GAD Municipal	
530804	53. Bienes y servicios de consumo		53. Adquisición de Materiales de Oficina	
530805	53. Bienes y servicios de consumo		53. Adquisición de Materiales de Aseo	
530704	53. Bienes y servicios de consumo		53. Mantenimiento de equipos Informáticos	
530813	53. Bienes y servicios de consumo		53. Repuestos y Accesorios	
530807	53. Bienes y servicios de consumo		53. Adquisición de consumible para impresoras	
530702	53. Bienes y servicios de consumo		53. Adquisición de Licencias Antivirus, Soporte Técnico y resguardo de la información	
530612	53. Bienes y servicios de consumo		53. Capacitaciones	
840103			84. Adquisición de Bienes Muebles	
7.3.04.02			53. Mantenimiento del cableado estructurado de red del GAD Municipal	

Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.

Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.

(#De productos comunicacionales elaborados-contratados/ #De productos comunicacionales requeridos)*100	Productos comunicacionales elaborados en atención a los requerimientos en al menos un 60%.	6	33	33	34	Revista, publicaciones, artículos publicitarios, material impreso, etc.
# De productos comunicacionales y/o de productos planificados. #De procesos de capacitación.	Contar con más personal trabajando en el área y procesos de capacitación para satisfacer las necesidades de comunicación que requiere el GAD Municipal.	6	33	33	34	Informes
(#De materiales de oficina adquiridos/ #De materiales de oficina requeridos)*100		6	100	0	0	Actas de entrega - recepción
(#De materiales de aseo adquiridos/ #De materiales de aseo requeridos)*100		6	100	0	0	Actas de entrega - recepción
(#De equipos, sistemas y paquetes informáticos adquiridos/ #De equipos, sistemas y paquetes informáticos requeridos)*100	Contar con los medios básicos necesarios para la operatividad de la Unidad.	6	100	0	0	Actas de entrega - recepción
(#De repuestos y accesorios adquiridos/ #De repuestos y accesorios requeridos)*100		6	100	0	0	Actas de entrega - recepción
(#De consumibles adquiridos/ #De consumibles requeridos)*100		6	100	0	0	Actas de entrega - recepción
(#De bienes muebles adquiridos/ #De bienes muebles requeridos)*100		6	100	0	0	Actas de entrega - recepción
(#De equipos, sistemas y paquetes informáticos adquiridos/ #De equipos, sistemas y paquetes informáticos requeridos)*100	Adquirir equipos audiovisuales, para una mejor ejecución de los proyectos planteados en el departamento.	6	100	0	0	Actas de entrega - recepción
(# Material adquirido)	Contar con materiales que ayuden a la difusión y posesión de la institución.	6	100	0	0	Actas de entrega - recepción
(#De procesos de capacitación contratados/ #De procesos de capacitación requeridos)*100	Promover procesos de capacitación para mejorar la ejecución de actividades y servicio al usuario.	6	100	0	0	Actas de entrega - recepción
% De equipos efectuados mantenimiento	80% de los equipos informáticos del GAD Municipal operativos.	6	33	33	33	Informes técnicos para adquisiciones de equipos.
#De contratos y/o convenios suscritos	Mejorar el servicio de internet para favorecer la operatividad de las dependencias del GAD Municipal a través de la suscripción de más de un convenio para la prestación del servicio.	6	33	33	33	Convenio Informe
% de materiales de oficina adquiridos		6	100	0	0	Actas de entrega - recepción
% de materiales de ASEO adquiridos		6	100	0	0	Actas de entrega - recepción
# de equipos informáticos en mantenimiento	Equipar la Unidad para brindar una mejor atención a los funcionarios	6	0	100	0	Actas de entrega - recepción
% de repuestos y accesorios adquiridos		6	33	33	33	Actas de entrega - recepción
% de consumibles adquiridos		6	0	0	100	Actas de entrega - recepción
(#De soportes realizados / #De soportes requeridos)*100	Asistencia en un 80% al total de los requerimientos de las dependencias del GAD Municipal	6	33	33	33	Registros validados
% de capacitaciones del área	Estar capacitados en las diferentes áreas que consierne el área de Sistemas	6	100	0	0	Actas de entrega - recepción
% de bienes muebles adquiridos	Equipar la Unidad para brindar una mejor atención a los funcionarios	6	100	0	0	Actas de entrega - recepción
% De ejecución del Mantenimiento	Subsanar los inconvenientes presentados con relación a la ausencia de un cableado de red debidamente estructurado con la ejecución al 100% del proyecto para la dotación de esta red favoreciendo el mejoramiento de la prestación de los servicios administrativos de las dependencias municipales	6	0	0	100	Informe Técnico, Acta de Entrega Recepción

29.328.00

30100.00

2000.00	GAD Municipal de Chunchi	Alicaldía Jefatura Financiera Proceduría Departamento Jurídico Dependencias Municipales (coordinación y proporción de información) Relaciones Públicas	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14
9529.00	GAD Municipal de Chunchi	Alicaldía Jefatura Financiera Jefatura de Talento Humano	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14
500.00	GAD Municipal de Chunchi	Alicaldía Jefatura Administrativa y de Compras Públicas Jefatura de Talento Humano Jefatura Financiera Administración de Bienes	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14
200.00	GAD Municipal de Chunchi	Alicaldía Jefatura Administrativa y de Compras Públicas Jefatura de Talento Humano Jefatura Financiera	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14
200.00	GAD Municipal de Chunchi	Alicaldía Jefatura Administrativa y de Compras Públicas Jefatura de Talento Humano Jefatura Financiera Administración de Bienes Relaciones Públicas	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14
200.00	GAD Municipal de Chunchi	Alicaldía Jefatura Administrativa y de Compras Públicas Jefatura de Talento Humano Jefatura Financiera	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14
200.00	GAD Municipal de Chunchi	Alicaldía Jefatura Administrativa y de Compras Públicas Jefatura de Talento Humano Jefatura Financiera	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14
500.00	GAD Municipal de Chunchi	Alicaldía Jefatura Administrativa y de Compras Públicas Jefatura de Talento Humano Jefatura Financiera	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14
7500.00	GAD Municipal de Chunchi	Alicaldía Jefatura Administrativa y de Compras Públicas Jefatura de Talento Humano Jefatura Financiera Administración de Bienes Relaciones Públicas	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14
500.00	GAD Municipal de Chunchi	Alicaldía Jefatura Administrativa y de Compras Públicas Jefatura de Talento Humano Jefatura Financiera Administración de Bienes Relaciones Públicas	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14
500.00	GAD Municipal de Chunchi	Alicaldía Jefatura Administrativa y de Compras Públicas Jefatura de Talento Humano Jefatura Financiera Administración de Bienes	Objetivo 15	Objetivo PDOT 14
500.00	GAD Municipal de Chunchi	Alicaldía Jefatura Administrativa y de Compras Públicas Jefatura de Talento Humano Jefatura Financiera Administración de Bienes Relaciones Públicas	Objetivo 7	Objetivo PDOT 14
14400.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proceduría Sistemas Informáticos	Objetivo 7	Objetivo PDOT 14
200.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proceduría Administración de Bienes Sistemas Informáticos	Objetivo 7	Objetivo PDOT 14
200.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proceduría Administración de Bienes Sistemas Informáticos	Objetivo 7	Objetivo PDOT 14
100.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proceduría Administración de Bienes Sistemas Informáticos	Objetivo 7	Objetivo PDOT 14
200.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proceduría Administración de Bienes Sistemas Informáticos	Objetivo 7	Objetivo PDOT 14
500.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proceduría Administración de Bienes Sistemas Informáticos	Objetivo 7	Objetivo PDOT 14
2000.00	GAD Municipal de Chunchi	Sistemas Informáticos Dependencias municipales	Objetivo 7	Objetivo PDOT 14
300.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proceduría Administración de Bienes Sistemas Informáticos	Objetivo 7	Objetivo PDOT 14
500.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proceduría Administración de Bienes Sistemas Informáticos	Objetivo 7	Objetivo PDOT 14
5000.00	GAD Municipal de Chunchi	Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura Financiera Proceduría Administración de Bienes Sistemas Informáticos	Objetivo 7	Objetivo PDOT 14

11	Político Institucional	Jefatura Financiera	Jefatura Financiera	5.3.02.04	53. Bienes y servicios de consumo	02. Servicios Generales	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	Fortalecer la Gestión Institucional, mediante la implementación de procesos sistematizados de calidad, para satisfacer las necesidades de la ciudadanía, enmarcados en la normativa legal vigente.	1.- Número de Requerimientos Solicitados, 2.- Número de Requerimientos Recibidos	100%	Acta de entrega recepción e Ingresos a bodega	8,520.00	6	70%	30%	120.00	Presupuesto Institucional Recursos Propios del GAD Municipal de Chunchi	Jefe Financiero, Asistente Técnico de Presupuestos y Asistente Técnico Financiero	Objetivo 14											
				5.3.03.01	53. Bienes y servicios de consumo	03. Traslados, instalaciones, viáticos y subsistencias	Pasajes al Interior						Objetivo 14																	
				5.3.03.03	53. Bienes y servicios de consumo	03. Traslados, instalaciones, viáticos y subsistencias	Viáticos y Subsistencias en el Interior						Objetivo 14																	
				5.3.04.03	53. Bienes y servicios de consumo	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y PINTURA	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparación)						Objetivo 14																	
				5.3.06.12	53. Bienes y servicios de consumo	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos especializados	Capacitación a Servidores Públicos						Objetivo 14																	
				5.3.07.04	53. Bienes y servicios de consumo	07. Egresos en Informática	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos						Objetivo 14																	
				5.3.08.02	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección						Objetivo 14																	
				5.3.08.03	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Combustibles y Lubricantes						Objetivo 14																	
				5.3.08.04	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Oficina						Objetivo 14																	
				5.3.08.05	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Aseo						Objetivo 14																	
				5.3.08.07	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones						Objetivo 14																	
				5.3.08.11	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería						Objetivo 14																	
				5.3.08.13	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Repuestos y Accesorios						Objetivo 14																	
				5.7.02.01	57. Otros egresos corrientes	02. Seguros, Costos financieros y Otros Egresos	Seguros						Objetivo 14																	
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Mobiliarios						Objetivo 14																	
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos						Objetivo 14																	
				12	Político Institucional	Jefatura Financiera	Contabilidad						5.3.07.04	53. Bienes y servicios de consumo	07. Egresos en Informática	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos			Fortalecer la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chunchi, mediante la implementación de procesos transparentes, de calidad e incluyendo a la ciudadanía en la toma de decisiones enmarcados en la normativa legal vigente.	1.- Número de Requerimientos Solicitados, 2.- Número de Requerimientos Recibidos	100%	Acta de entrega recepción e Ingresos a bodega	3,040.00	6	30%	70%	100.00	Presupuesto Institucional Recursos Propios del GAD Municipal de Chunchi	Contadora y Auxiliar Técnico de Contabilidad	Objetivo 14
													5.3.08.02	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección								Objetivo 14						
													5.3.08.04	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Oficina								Objetivo 14						
													5.3.08.05	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Aseo								Objetivo 14						
5.3.08.07	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones					Objetivo 14																						
5.3.08.13	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Repuestos y Accesorios					Objetivo 14																						
8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Mobiliarios					Objetivo 14																						
8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos					Objetivo 14																						
5.3.07.04	53. Bienes y servicios de consumo	07. Egresos en Informática	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos					Objetivo 14																						
5.3.08.02	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección					Objetivo 14																						
13	Político Institucional	Jefatura Financiera	Tesorería	5.3.08.04	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Oficina	Fortalecer la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chunchi, mediante la implementación de procesos transparentes, de calidad e incluyendo a la ciudadanía en la toma de decisiones enmarcados en la normativa legal vigente.	1.- Número de Requerimientos Solicitados, 2.- Número de Requerimientos Recibidos	100%	Acta de entrega recepción e Ingresos a bodega	3,960.00	6	30%	70%	100.00	Presupuesto Institucional Recursos Propios del GAD Municipal de Chunchi	Tesorero, Asistente Administrativo de Tesorería, Asistente Administrativo de anexo y archivo, Auxiliar administrativo de Coactivas, Auxiliar Notificador de Coactivas	Objetivo 14											
				5.3.08.05	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Aseo						Objetivo 14																	
				5.3.08.07	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones						Objetivo 14																	
				5.3.08.13	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Repuestos y Accesorios						Objetivo 14																	
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Mobiliarios						Objetivo 14																	
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos						Objetivo 14																	
				5.3.02.04	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones						Objetivo 14																	
				5.3.07.04	53. Bienes y servicios de consumo	07. Egresos en Informática	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos						Objetivo 14																	
				5.3.08.02	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección						Objetivo 14																	
				5.3.08.04	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Oficina						Objetivo 14																	
14	Político Institucional	Jefatura Financiera	Recaudación	5.3.08.05	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Aseo	Fortalecer la gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chunchi, mediante la implementación de procesos transparentes, de calidad e incluyendo a la ciudadanía en la toma de decisiones enmarcados en la normativa legal vigente.	1.- Número de Requerimientos Solicitados, 2.- Número de Requerimientos Recibidos	100%	Acta de entrega recepción e Ingresos a bodega	3,910.00	6	30%	70%	100.00	Presupuesto Institucional Recursos Propios del GAD Municipal de Chunchi	Tesorero y Recaudadores Municipales	Objetivo 14											
				5.3.08.07	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones						Objetivo 14																	
				5.3.08.13	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Repuestos y Accesorios						Objetivo 14																	
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Mobiliarios						Objetivo 14																	
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos						Objetivo 14																	
				5.3.07.04	53. Bienes y servicios de consumo	07. Egresos en Informática	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos						Objetivo 14																	
				5.3.08.02	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección						Objetivo 14																	

				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	ADQUISICION DE Mobiliario		Cantidad de mobiliario adquirido	6			100	Facturas	600.00	Ingresos generados del Registro del Proccidad	Registro de la propiedad, Dpto de Proveduría, Dpto. Financiero	Objetivo 5	
				8.4.01.04	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Maquinaria y Equipo		Cantidad de maquinaria y equipo adquirido	6			100	Facturas	400.00	Ingresos generados del Registro del Proccidad	Registro de la propiedad, Dpto de Proveduría, Dpto. Financiero	Objetivo 5	
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	ADQUISICION DE Equipos Informaticos		Cantidad de equipos informaticos	6			100	Facturas	2.500.00	Ingresos generados del Registro del Proccidad	Registro de la propiedad, Dpto de Proveduría, Dpto. Financiero	Objetivo 5	
															43.300.00	43.300.00			

Área: Progra ma presu uestari o.		JUSTICIA, POLICIA Y VIGILANCIA																					
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	Medio de verificación			Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT			
												I	II	III									
19	Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad	Procuraduría Sindical	Comisaría Municipal	5.3.06.02	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso corriente	Vestuario	Vestuario insignia para Agentes de Control Municipal	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	2000.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Cantos Ojeda					
				5.3.06.02	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso corriente	Prendas de protección	Mantener un trabajo seguro para los Agentes de Control Municipal	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	200.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Cantos Ojeda					
				5.3.06.03	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso corriente	Combustible	Utilización de vehículo y varios	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	200.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Cantos Ojeda					
				5.3.14.06	53. Bienes y servicios de consumo	14. Bienes muebles no depreciables	Herramientas	Arreglo de objetos varios	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	200.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Cantos Ojeda					
				5.3.06.05	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso corriente	Útiles de aseo	Mantenimiento de espacios públicos limpios	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	500.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Cantos Ojeda					
				5.3.06.19	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso corriente	Químicos	Mantenimiento de espacios públicos limpios	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	140.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Cantos Ojeda					
				5.3.06.11	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso corriente	Construcciones	Mantenimiento de espacios públicos	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	500.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Cantos Ojeda					
										Didácticos	Mantenimiento de espacios públicos	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	300.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Cantos Ojeda		
										CONTRATACION DE PERSONAL PARA LAS DIFERENTES AREAS DEL DEPARTAMENTO DE COMISARIA	PERSONAL SUFICIENTE PARA SOLVENTAR LAS NECESIDADES DE LA DIRECCION	% PERSONAL	100.00	5	0%	0%	100%	CONTRATOS	5000.00	GAD Municipal de Chunchi	GAD Municipal de Chunchi	3	5
				8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipos y suministros informaticos (Computadoras, impresoras, tóner, tinta, otros)	Buen manejo de tecnologías aplicadas a actividades de Comisaría Municipal	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	2000.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Cantos Ojeda					
				8.4.01.11	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Repuestos	Mantenimiento de vehículo de Comisaría Municipal	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	500.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Cantos Ojeda					
				5.3.06.02	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso corriente	Vestuario eventual	Vestuario insignia para Agentes de Control Municipal	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	300.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Cantos Ojeda					
				5.3.06.04	53. Bienes y servicios de consumo	08. Bienes de uso corriente	Útiles y muebles de oficina	Atención a solicitudes y breve respuesta a las mismas.	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	2000.00	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Cantos Ojeda					
				8.4.01.03			Otros	Otros	% de atención de solicitudes/pedidos	100%	6	0%	0%	100%	FACTURAS	49.28	FONDOS PROPIOS	Abg. Cristian Cantos Ojeda					
																			13.889.28	13.889.28			

Área: Progra ma presu uestari o.		EDUCACIÓN Y CULTURA																					
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	Medio de verificación			Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT			
												I	II	III									
							CONVENIO MIES SERVICIOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA MODALIDAD ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD	Garantizar servicio de calidad en la atención a personas con discapacidad priorizando población de pobreza extrema y en situación de vulnerabilidad.	Porcentaje con discapacidad	Atender a el 80 % de las personas con discapacidad entre los 18-64 años de edad	6	—	—	80%	Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotorgrafías Actas de finiquito	13,271.94				5	1		
							CONVENIO MIES SERVICIOS DE ADULTOS MAYORES EN LA MODALIDAD CENTRO GERONTOLOGICOS RESIDENCIALES	Garantizar servicio de calidad del centro gerontológico y en situación de vulnerabilidad, incentivar la creación de parques para adulto mayor o áreas de rehabilitación, juegos de motricidad en la institución.	Porcentaje de adultos mayores	80% de de adultos mayores que permanecen en el centro son atendidos	6	—	—	80%	Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotorgrafías Actas de finiquito	84,073.76				5	1		
							CONVENIO MIES SERVICIOS DE DESARROLLO INTEGRAL MODALIDAD CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL "CDI"	Garantizar servicio de calidad del centro infantil de niños y niñas de 1 a 3 años, incentivar la creación de parques o áreas de estimulación temprana, juegos psicomotricidad y educación infantil (Parques, JUEGA, Circuito de	Porcentaje de niños de 1 a 3 años	80% de niños y niñas adolescentes y jóvenes son atendidos	6	—	—	80%	Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotorgrafías Actas de finiquito	66,616.37	Convenio con el MIES, el valor completado corresponde a la contraparte municipal.	UNIDAD DE ACCIÓN SOCIAL - CONTRAPARTE MIES		5	1		
							CONVENIO MIES SERVICIOS DE ADULTOS MAYORES EN LA MODALIDAD ESPACIOS ACTIVOS CON ALIMENTACIÓN	Garantizar servicio de calidad de atención a adultos mayores de espacios activos	Porcentaje de adultos mayores	80% de de adultos mayores inscritos son atendidos en el centro son atendidos	6	—	—	80%	Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotorgrafías Actas de finiquito	10,679.92				5	1		
							CONVENIO MIES SERVICIOS DE ADULTOS MAYORES CON DISCAPACIDAD	Garantizar servicio de calidad de atención a adultos mayores con discapacidad	Porcentaje de adultos mayores	80% de de adultos mayores inscritos son atendidos en el centro son atendidos	6	—	—	80%	Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotorgrafías Actas de finiquito	6,512.00				5	1		
							78. Transferencias o donaciones para inversión	01. Transferencias o donaciones para inversión al sector público	COLONIAS VACACIONALES	Brindar atención a niños, niña, adolescentes y jóvenes con talleres PROMOVENDO EL TRABAJO EN EQUIPO y el desarrollo de las habilidades y destrezas fomentando el buen uso del tiempo libre en el periodo vacacional	Porcentaje de niños, niña, adolescentes y jóvenes que asisten regularmente	50% de niños, niña, adolescentes y jóvenes que asisten a los talleres	6	—	—	50%	Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotorgrafías Actas de finiquito	2,000.00				5	1
							78.01.08.19	78.01.01	USO ADECUADO DEL TIEMPO	Brindar atención a niños, niña, adolescentes y jóvenes que asisten	Porcentaje de niños, niña, adolescentes y jóvenes que asisten regularmente	50% de niños, niña, adolescentes y jóvenes que asisten regularmente	6	—	—	50%	Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotorgrafías Actas de finiquito	25,373.92				5	1
							78.01.08.17	78.01.01	JUEGOS INTERNOS MUNICIPALES	Brindar al recurso humano del gad para incentivar el deporte	Porcentaje personal municipal que asisten	70 % de personal municipal que asisten	6	—	—	70%	Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotorgrafías Actas de finiquito	1,000.00				5	1
							78.01.08.17	78.01.01	INTER ESCOLARES	Brindar atención a niños, niña, adolescentes y jóvenes con juegos inter escolares para incentivar el deporte	Porcentaje de niños, niña, adolescentes y jóvenes que asisten	90% de niños, niña, adolescentes y jóvenes que asisten a los talleres	6	—	—	90%	Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotorgrafías Actas de finiquito	1,500.00	GAD Municipal de Chunchi	UNIDAD DE ACCIÓN SOCIAL CULTURA Y DEPORTES		5	1

7.5.01.08.94	78. Transferencias y donaciones para inversión	01. Transferencias o donaciones para inversión al sector público	PROYECTO DE FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE EMPLEO JUVENIL "YO QUIERO SER EMPRENDEDOR"	Promover la profesionalización y el emprendimiento juvenil para su autoempleo.	Porcentaje adolescentes y jóvenes que aspiran estudiar	80% Fomentar emprendimiento adolescentes y jóvenes que aspiran estudiar	6	---	---	80%	Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotografías	500.00					5	1
7.5.01.08.95	78. Transferencias y donaciones para inversión	01. Transferencias o donaciones para inversión al sector público	TALLERES DE PREVENCIÓN DE CONSUMO DE DROGAS.	Disminuir los altos índices del consumo de alcohol y drogas en NNA	Porcentaje de niños, niña, adolescentes y jóvenes consumo de drogas	25% concientizar a los adolescentes.	6	---	---	25%	Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotografías	200.00					5	1
7.5.01.08.96	78. Transferencias y donaciones para inversión	01. Transferencias o donaciones para inversión al sector público	ESCUELA DE FUTBOL	Disminuir los altos índices del consumo de alcohol y drogas en NNA	Porcentaje de niños, niña, adolescentes y jóvenes consumo de drogas	30% concientizar a los adolescentes.	6	---	---	30%	Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotografías	6,900.00	Convento con Club Deportivo Independiente del Valle, el valor contemplado corresponde a la contraparte municipal.	UNIDAD ACCIÓN SOCIAL Y DEPORTES- CONTRAPARTE DEPORTIVA			5	1
				Fortalecimiento del personal de la Unidad de Acción Social Recreación Cultura y Deporte								8,267.00	Se requiere la contratación de 2 asistentes administrativos	UNIDAD ACCIÓN SOCIAL Y DEPORTES- CONTRAPARTE DEPORTIVA			5	1
7.5.01.08.97	78. Transferencias y donaciones para inversión	01. Transferencias o donaciones para inversión al sector público	PATRIMONIO CULTURAL, SABERES ANCESTRALES E INTERCULTURALIDAD	Potenciar de manera integral museos, bibliotecas, archivos históricos, así como bienes culturales patrimoniales tangibles e intangibles.	Aumentar el acceso directo para todos a la ciudadanía	30% Aumentar al los bienes patrimoniales con acceso directo a la ciudadanía.	6	---	---	30%	Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotografías	500.00	GAD Municipal de Chunchi	UNIDAD ACCIÓN SOCIAL Y DEPORTES- CONTRAPARTE DEPORTIVA			5,7	1
7.5.01.08.98	78. Transferencias y donaciones para inversión	01. Transferencias o donaciones para inversión al sector público	NOCHES CULTURALES	Potenciar noches culturales con exposición de teatro, danza, concientización, cine, rescatar juegos tradicionales.	Fomentar las noches culturales	80% Incrementar la participación ciudadana en las noches culturales	6	---	---	80%	Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotografías	1,000.00		UNIDAD ACCIÓN SOCIAL Y DEPORTES- CONTRAPARTE DEPORTIVA			5,7	1
			INCREMENTAR LA DISPONIBILIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO E IMPULSAR PROYECTOS DE OBRA PÚBLICA DE CALIDAD ESPECIALMENTE AQUELLOS DE MAYOR PRIORIDAD Y DE CARÁCTER ESTRATÉGICO QUE CUMPLAN CON LA NORMAS CIUDAD ACCESIBLE Y CONTRIBUYAN CON EL DESARROLLO URBANO, LA MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD DEL MUNICIPIO.	Recuperar y mejorar los espacios públicos existentes, a fin de contribuir a la recuperación del tejido social.	Porcentaje de espacios públicos con mejora.	60% Aumentar la accesibilidad en los espacios públicos	6	---	---	60%	Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotografías	200.00	GAD Municipal de Chunchi	UNIDAD ACCIÓN SOCIAL Y DEPORTES- CONTRAPARTE DEPORTIVA			7	1
			IMPULSAR LA CONSOLIDACIÓN COMO UNA CIUDAD COMPACTA, PRODUCTIVA, COMPETITIVA INCLUYENTE Y SUSTENTABLE CON MAS Y MEJORES ESPACIOS PÚBLICOS, PRIVADOS QUE FAVOREZCAN LA SANNA CONVIVENCIA FAMILIAR, VECINAL Y COMUNITARIA.	Rehabilitar parques, áreas deportivas, nuevos asentamientos urbanos, señalética vertical y horizontal vial, señalética vertical con nomenclatura oficinas públicas, privadas	Porcentaje de espacios públicos con mejora en accesibilidad.	Aumentar al 50% los bienes patrimoniales con acceso directo a la ciudadanía.	6	---	---	50%	Proyecto Aprobado Informes de evaluación Procesos Seguimiento de los diferentes planes Fotografías	200.00		UNIDAD ACCIÓN SOCIAL Y DEPORTES- CONTRAPARTE DEPORTIVA			16	1
7.5.05.01.48	75. Obras Publicas	05. Mantenimiento y reparación de infraestructuras	EVENTOS IMPREVISTOS DEL CONVENTO PARROQUIAL	Potenciar de manera parcial eventos	Porcentaje de beneficiados	Cubrir el 50% de eventos imprevistos en bien de la	6	---	---	50%	Proyecto Aprobado	5,000.00		UNIDAD ACCIÓN SOCIAL Y DEPORTES-			9	7
			INTERVENCIÓN INFRAESTRUCTURA SALA PARA PROYECTOS MIES Y GAD									10,000.00	GAD Municipal de Chunchi	UNIDAD ACCIÓN SOCIAL Y DEPORTES- CONTRAPARTE DEPORTIVA				
7.3.04.19	73. Bienes y servicios para inversión	04. INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y DEMOLICIÓN	MANTENIMIENTO ESPACIOS DEPORTIVOS									5,000.00	GAD Municipal de Chunchi	UNIDAD ACCIÓN SOCIAL Y DEPORTES- CONTRAPARTE DEPORTIVA				
7.3.08.03	73. Bienes y servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	COMBUSTIBLE									1,500.00	GAD Municipal de Chunchi	UNIDAD ACCIÓN SOCIAL Y DEPORTES-			5	13
7.3.08.04.01	73. Bienes y servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de materiales de oficina				6	---	---	80%	actas entrega recepción	300.00	GAD Municipal de Chunchi				5	1
8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	mobiliario de oficina (anaqueles, escritorio, sillas)				6	---	---	80%	actas entrega recepción	500.00	GAD Municipal de Chunchi				5	1
7.3.08.05	73. Bienes y servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	ADQUISICIÓN DE Materiales de aseso				6	---	---	80%	actas entrega recepción	50.00	GAD Municipal de Chunchi				5	1
7.3.08.02	73. Bienes y servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Prendas de protección				6	---	---	80%	actas entrega recepción	150.00	GAD Municipal de Chunchi				5	1
7.3.14.06	73. Bienes y servicios para inversión	14. Bienes muebles no depreciables	HERRAMIENTAS									50.00	GAD Municipal de Chunchi				5	1
8.4.01.08	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	BIENES ARTÍSTICOS	Fortalecer al GAD Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía.	Porcentaje de requerimientos recibidos para el adecuado funcionamiento de la Unidad	el 80% de requerimientos basicos recibidos						100.00	GAD Municipal de Chunchi	UNIDAD ACCIÓN SOCIAL Y DEPORTES- PROVEEDOR			5	1
8.4.01.08	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	LIBROS									100.00	GAD Municipal de Chunchi				5	1
			CONSTRUCCIONES									500.00	GAD Municipal de Chunchi				5	1
			MATERIAL DIDÁCTICO									90.00	GAD Municipal de Chunchi				5	1
7.3.14.05	73. Bienes y servicios para inversión	14. Bienes muebles no depreciables	EQUIPO Y MAQUINARIA									1,500.00	GAD Municipal de Chunchi				5	1
8.4.01.07	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	EQUIPO INFORMÁTICO									5,000.00	GAD Municipal de Chunchi				5	1
7.3.14.11	73. Bienes y servicios para inversión	14. Bienes muebles no depreciables	PARTES REPUESTOS				6	---	---	80%	actas entrega recepción	100.00	GAD Municipal de Chunchi				5	1
7.3.14.11	73. Bienes y servicios para inversión	14. Bienes muebles no depreciables	REPUESTOS Y ACCESORIOS				6	---	---	80%	actas entrega recepción	100.00	GAD Municipal de Chunchi				5	1
												258,834.91	258,834.91					

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo P00T
													I	II	III			
Área: FOMENTO AL TURISMO																		

Programa presupuestario	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOOT				
														908.630.64	908.630.64							
														I	II	III						
21	Económico	Dirección de Planificación, Patrimonio, Avalúos y Catastros	Unidad de Turismo	7.3.02.05.06	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	Intervención Municipal en la Ejecución de Actividades de Promoción de Eventos Culturales, Artísticos, Deportivos	Promocionar y desarrollar actividades de carácter social, artístico, cultural, turístico y deportivo en el Cantón Chunchi del 2023, con la	El 50% de los atractivos turísticos posicionados en el mercado.	6	0	100	0	Facturas, fotografías, videos, otros	10,000.00	GAD Municipal de Chunchi Autogestión	Objetivo 2					
				7.3.02.05.08	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	Intervención Municipal en la ejecución de actividades de promoción social, cultural, deportiva y turística del cantón Chunchi - Diciembre 2023	Promocionar y desarrollar actividades de carácter social, artístico, cultural, turístico, deportivo y físico en el cantón Chunchi 2023 con motivo del mes de Diciembre.	El 50% de los atractivos turísticos posicionados en el mercado.	6	0	0	100	Facturas, fotografías, videos, otros	10,000.00	GAD Municipal de Chunchi Autogestión	Objetivo 2					
				7.3.02.05.09	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	Fomento y difusión turística, cultural y deportiva del cantón Chunchi dentro y fuera de su circunscripción territorial.	Promocionar y desarrollar actividades de carácter turístico, cultural, artístico y deportivo dentro y fuera del cantón Chunchi.	El 50% de los atractivos turísticos posicionados en el mercado.	6	0	30	70	Facturas, fotografías, videos, otros	21,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Objetivo 2					
				7.3.02.05.10	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	Dotación de Facilidades Turísticas para la Ruta Chacufián en los tramos Anzas	Dotar de Facilidades Turísticas para la Ruta Chacufián en el tramo Anzas - Santa Rosa - Chunchi - Lluallin -	El 50% de los atractivos turísticos posicionados en el mercado.	6	20	40	40	Facturas, fotografías, videos, otros	570,979.75	GAD Municipal de Chunchi Autogestión	Objetivo 2					
				7.5.05.01.49	75. Obras Públicas	05. Mantenimiento y reparación de infraestructuras	Fortalecimiento de la Unidad de Turismo del GAD Municipal de Chunchi	Fortalecer la Unidad de Turismo del GAD Municipal de Chunchi	Convertir a los Recursos Turísticos de Chunchi como Atractivos Turísticos.	6	33	33	34	Facturas, fotografías, videos, otros	20,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Objetivo 2					
				7.3.06.05.09	73. Bienes y servicios para inversión	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos especializados	Implementación de señalética turística que indiquen los Límites Provincial, Cantonal y el acceso a los turistas hacia el cantón Chunchi	Implementar señalética turística que indique los límites Provincial, Cantonal y el acceso a los turistas hacia el cantón Chunchi	Convertir a los Recursos Turísticos de Chunchi como Atractivos Turísticos.	6	20	40	40	Facturas, fotografías, videos, otros	895,630.64	58,300.00	GAD Municipal de Chunchi Autogestión Consejo Provincial MINTUR	Objetivo 2	10			
				7.5.05.01.51	75. Obras Públicas	05. Mantenimiento y reparación de infraestructuras	Construcción del Mirador "El Arbolito", sector Bucte, Cantón Chunchi - provincia de Chimborazo.	Construir el Mirador "El Arbolito", sector Bucte, Cantón Chunchi - provincia de Chimborazo, estableciendo lineamientos que nos permitan diseñar espacios apropiados que brinden funcionalidad, confort y seguridad a la ciudadanía del Cantón y turistas en general	Convertir a los Recursos Turísticos de Chunchi como Atractivos Turísticos.	6	20	40	40	actas entrega recepción	69,500.00	GAD Municipal de Chunchi	Objetivo 2					
				7.3.08.02.7.3.08.04	73. Bienes y servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Adquisición de equipos, Materiales de Oficina, Aseo y Protección para el normal funcionamiento	Adquirir con requerimientos básicos para generar condiciones que posibiliten a los servidores y	Bienes adquiridos	6	20	40	40	actas entrega recepción	16,060.89	GAD Municipal de Chunchi	Objetivo 2					
				7.3.08.07.241	73. Bienes y servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Materiales de impresión, fotografía, reproducción y publicaciones	Elaboración de material promocional para difusión de atractivos turísticos	Bienes adquiridos	6	20	40	40	facturas, fotografías, actas entrega recepción	300.00	GAD Municipal de Chunchi	Objetivo 2					
				7.3.02.07.04	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	Proyecto de Promoción Turística del cantón Chunchi dentro y fuera de su circunscripción territorial	Organizar ferias y mercados promocionales para la participación en diferentes ferias a nivel interno y fuera de nuestra	Convertir a los Recursos Turísticos de Chunchi como Atractivos Turísticos.	6	20	40	40	actas entrega recepción	19,500.00	GAD Municipal de Chunchi	Objetivo 2					
				7.5.05.01.49	75. Obras Públicas	05. Mantenimiento y reparación de infraestructuras	Construcción del Tramo II del Mirador en el Parque Lineal Norte y espacio deportivo Work	Construir un mirador en la prolongación del Parque Lineal Norte y dotar de un espacio deportivo al aire	Convertir a los Recursos Turísticos de Chunchi como Atractivos Turísticos.	6	20	40	40	Facturas, fotografías, videos, otros	100,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Objetivo 2					
				7.3.08.05.241	73. Bienes y servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Materiales de Aseo	Adquisición de materiales de aseo, limpieza y químicos para el complejo turístico La Familia.	Bienes adquiridos	6	33	33	34	actas entrega recepción	5,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Objetivo 2					
				7.5.05.01.06	75. Obras Públicas	05. Mantenimiento y reparación de infraestructuras	Mantenimiento Complejo Turístico	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, maquinaria e infraestructura de la Piscina	Buen funcionamiento de las instalaciones y equipos	6	33	33	34	actas entrega recepción	13,000.00	8,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Objetivo 2				
																		908.630.64	908.630.64			
				No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOOT

Área: DESARROLLO COMUNITARIO

Programa presupuestario	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOOT	
22	SOCIO CULTURAL	DESARROLLO COMUNITARIO Y COOPERACION INTERNACIONAL	DESARROLLO COMUNITARIO Y COOPERACION INTERNACIONAL	7.3.06.05.14	73. Bienes y servicios para inversión	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos especializados	PROYECTOS SOCIALES, DE SEGURIDAD CIUDADANA Y PLANES DE DESARROLLO, QUE SE APLICAN EN EL CANTÓN	Contribuir al mejoramiento de las condiciones sociales de los ciudadanos y ciudadanas, a través de la construcción de políticas públicas locales, de promoción social, cultural y participativa y segura.	Porcentaje de ejecución de planes de desarrollo	El 25% de ejecución los diferentes Planes de desarrollo son ejecutados en el año 2020	6	---	---	25%	2,800.00	GAD Municipal de Chunchi	Objetivo 2	5	13
				7.3.06.13	73. Bienes y servicios para inversión	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos especializados	COORDINAR Y PROPONER CON OTRAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y ONGS ACTIVIDADES DE DESARROLLO POR MEDIO DE LA COOPERACION INTERNACIONAL, LA CAPACITACION, así como ingreso al sistema SIGAD, avance de la ejecución programática y financiera de los proyectos del GAD Municipal, y supervisar la ejecución de estudios de investigación social	Contribuir al mejoramiento de las condiciones sociales de los ciudadanos y ciudadanas, a través de la construcción de políticas públicas locales, de promoción social, cultural y participativa y segura.	Porcentaje de ejecución de actividades de desarrollo social y Cooperación Internacional	El 75% de actividades programadas están ejecutadas. El 50% de estudios de investigación están siendo ejecutados	6	---	---	75%	60.00	GAD Municipal de Chunchi	Objetivo 2	16	1
				7.3.02.07.01	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEO SEGURIDAD, SIRENAS, TRANSMISIÓN DE AUDIO, MICROFONO	Ampliar oportunidades de formación y capacitación en: artes, oficios prevención de consumo de drogas, violencia infantil que permita a los jóvenes, mejorar integralmente su condición.	Porcentaje de del proyecto se está aplicándose en Chunchi hasta fines del 2020	6	---	---	50%	3,500.00	GAD Municipal de Chunchi	Objetivo 2	9	7	
				7.3.02.04	73. Bienes y servicios para inversión	02. Servicios Generales	COORDINAR LAS ASAMBLEAS Y DAR SEGUIMIENTO LA APLICACIÓN DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MUNICIPAL, EN LAS PARROQUIAS	Contribuir al mejoramiento de las condiciones sociales de los ciudadanos y ciudadanas, a través de la construcción de políticas públicas locales, de promoción social, cultural y participativa y segura.	Porcentaje de proyectos de presupuesto participativo que se están ejecutando durante el 2020	6	---	---	85%	11,060.00	GAD Municipal de Chunchi	Objetivo 2	5	16	
				7.3.08.04.01	73. Bienes y servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Actualización de Información Estadística y cartografía procesos de ayuda humanitaria, capacitación a la ciudadanía	Porcentaje de Documentos se han realizado con su respectivo seguimiento por parte de la Unidad de Gestión de Riesgos hasta diciembre del 2023	El 75% de funcionarios municipales capacitados tienen los conocimientos necesarios para la elaboración de proyectos sociales durante el año 2020	6	---	---	75%	2,100.00	GAD Municipal de Chunchi	Objetivo 2	5	13	
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Adquisición de materiales de oficina	Adquisición de materiales de oficina (anaqueles casillero metálico)	actas entrega recepción	6	---	---	80%	300.00	GAD Municipal de Chunchi	Objetivo 2	5	1	
				8.4.01.03	84. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Mobiliario de oficina (anaqueles casillero metálico)	actas entrega recepción	6	---	---	80%	300.00	GAD Municipal de Chunchi	Objetivo 2	5	1		

24.1	SOCIO CULTURAL	DESARROLLO COMUNITARIO Y COOPERACION INTERNACIONAL	CENTRO DE APOYO PARA NIÑOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES CHUNCHI.	7.3.08.07	73. Bienes v. servicios para inversión	03. Otros Servicios Sociales	Materiales didáctico	5	Porcentaje de ejecución para el adecuado funcionamiento del CANEE	Se mantiene el 100% del Centro de apoyo NEE adecuado	6	---	---	100%	actas entrega recepción	3,917.00	267.00	GAD Municipal de Chunchi	5	1
				7.3.02.25	73. Bienes v. servicios para inversión	03. Otros Servicios Sociales	Implementos de rehabilitación		Porcentaje de ejecución para el adecuado funcionamiento del CANEE	Se mantiene el 100% del Centro de apoyo NEE adecuado	6	---	---	100%	actas entrega recepción		300.00	GAD Municipal de Chunchi	5	1
				8.4.01.03.01	73. Bienes v. servicios para inversión	03. Otros Servicios Sociales	Mobiliarios		Porcentaje de ejecución para el adecuado funcionamiento del CANEE	Se mantiene el 100% del Centro de apoyo NEE adecuado	6	---	---	100%	actas entrega recepción		500.00	GAD Municipal de Chunchi	5	1
				7.3.07.04	73. Bienes v. servicios para inversión	03. Otros Servicios Sociales	Laptop		Porcentaje de ejecución para el adecuado funcionamiento del CANEE	Se mantiene el 100% del Centro de apoyo NEE adecuado	6	---	---	100%	actas entrega recepción		1200	GAD Municipal de Chunchi	5	1
				7.3.07.04	73. Bienes v. servicios para inversión	03. Otros Servicios Sociales	Television Smart TV 55 pulg		Porcentaje de ejecución para el adecuado funcionamiento del CANEE	Se mantiene el 100% del Centro de apoyo NEE adecuado	6	---	---	100%	actas entrega recepción		1200	GAD Municipal de Chunchi	5	1
				3,917.00																

Área Programa presupuestal PLANIFICACION URBANA Y RURAL (AVALUOS Y CATASTROS) 311

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programa Cuatrimestral (% de la meta)			Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo POOT										
												I	II	III																
25	Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad	Dirección de Planificación, Patrimonio, Avalúos y Catastros	Dirección de Planificación, Patrimonio, Avalúos y Catastros		73. Bienes v. servicios para inversión	06. CONTRATACION DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (Actualización - Estudios Y Diseños De Proyectos (PDYOT - PMGP - PUGS)	Formular herramientas de planificación indispensables para la gestión e intervención en el territorio Plan de Uso y Gestión de Suelo (PUGS), Plan de Modelo de gestión del Patrimonio.	PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	40% DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EJECUCION	6			100	PD Y OT en ejecución	100,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveduría Departamento Jurídico Jefatura Administrativa y de Talento Humano Acción Social, Recreación, Cultura y Deporte Turismo Comisaría Municipal Dirección de COOPP Relaciones Públicas	5	15										
									8.4.01.07.01	84. Bienes de larga Duración	PROYECTOS DE REGENERACION URBANA DE LA CIUDAD-ADQUISICION DE UNA COMPUTADORA ultima generacion (equipos y paquetes informaticos)	Realizar todos los proyectos planteados para la planificación del territorio y regeneración urbana, con herramientas y programas que permitan visualizar las especificaciones necesarias para la ejecución de los mismos	% ejecutado /%planificado	4 estudios de regeneración urbana de la ciudad,	6		100	adquisicion de una computadora de ultima generacion: traumas de oficina	1,800.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Planificación Obras Publicas Jefatura Financiera Proveduría	5	5							
									7.3.06.01.13	73. Bienes v. servicios para inversión	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos especializados	PLAN DE USO Y GESTION DEL SUELO (PUGS)- ACTUALIZACIÓN Estudio Del Plan De Uso Y Gestion Del Suelo (Pugs)	Realizar la actualización del Plan de Uso y Gestión de Suelo, además de su difusión y socialización	SEGUIMIENTO Y EJECUCION DEL PLAN DE USO Y GESTION DEL SUELO (PUGS).			100	PLAN DE USO Y GESTION DEL SUELO (PUGS) EN EJECUCION	6		100	1,200.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Consejo Municipal Planificación Jefatura Financiera Proveduría Departamento Jurídico Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura de Avalúos y Catastros	5	15				
									7.3.06.01.13	73. Bienes v. servicios para inversión	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos especializados	PLAN DE USO Y GESTION DEL SUELO (PUGS)-PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PDYOT)- CONTRATACION DE PERSONAL PARA SU ELABORACION		SEGUIMIENTO Y EJECUCION DEL PLAN DE USO Y GESTION DEL SUELO (PUGS).	EJECUCION DEL PLAN DE USO Y GESTION DEL SUELO (PUGS) IMPLEMENTADO	6		100	PLAN DE USO Y GESTION DEL SUELO (PUGS) EN EJECUCION	6		5,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Consejo Municipal Planificación Jefatura Financiera Proveduría Departamento Jurídico Jefatura Administrativa y de Talento Humano Jefatura de Avalúos y Catastros	5	15				
									7.3.02.07.311	73. Bienes v. servicios para inversión	02. Servicios Generales	DIFERENTES PLANES: PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL PUGS. (Difusión Información Y Publicidad)		DIFUSION EN LOS DIFERENTES MEDIOS ELECTRONICOS		50	50	PLAN DE USO Y GESTION DEL SUELO (PUGS) EN EJECUCION	6		100	100.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación Jefatura Financiera Proveduría Jefatura de Avalúos y Catastros	5	15				
									7.3.02.32	73. Bienes v. servicios para inversión	02. Servicios Generales	Programa De Actualización Del Catastro Urbano Y Rural Mediante El SINAT MODULO URBANOMANTENIMIENTO DEL MOZUOLO RURAL	capacitaciones sobre el software SINAT(programa en produccion)	catastro Integral Urbano	2		100	Software SINAT(programa en produccion)	6		100	5,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Consejo Municipal Planificación Jefatura Financiera Departamento Jurídico Jefatura de Avalúos y Catastros	5	15				
									7.3.02.07.05	73. Bienes v. servicios para inversión	02. Servicios Generales	Barrio Predial Para La Modernización Del Sistema De Información Predial mediante el levantamiento con tecnología actual (Adquisición de equipo GNSS RTK)	Numero de predios actualizados/ numero de predios existentes	actualizacion del catastro urbano/rural	6		50	50	Mantenimiento del programa SINAT Modulo Rural	6		50	5,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación Jefatura Financiera Proveduría Jefatura de Avalúos y Catastros	5	14			
									7.3.08.04.311	73. Bienes v. servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Programa de atención a la ciudadanía (Materiales De Oficina)	Numero de predios actualizados/ numero de predios existentes	catastro Integral Urbano	6		50	50	actualizacion del catastro	6		50	500.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación Jefatura Financiera Proveduría Jefatura de Avalúos y Catastros	5	14			
									7.3.04.02	73. Bienes v. servicios para inversión	02. Servicios Generales	Mantenimiento de las oficinas (Edificios, Locales, Residencias Y Cableado)	proyecto de mejoramiento realizado	Mejoramiento de la infraestructura	6		50	50	Mantenimiento de las oficinas realizado	6		50	1,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación Jefatura Financiera Proveduría sistemas Jefatura de Avalúos y Catastros	5	14			
									7.3.04.04	73. Bienes v. servicios para inversión	02. Servicios Generales	Mantenimiento de Equipos ESTACION TOTAL (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	Numero de predios actualizados/ numero de predios existentes	catastro Integral Urbano	6		50	50	Mantenimiento realizado	6		50	1,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación Jefatura Financiera Proveduría sistemas Jefatura de Avalúos y Catastros	5	14			
									7.3.04.04	73. Bienes v. servicios para inversión	02. Servicios Generales	Mantenimiento de equipos informáticos computadores, impresoras, plotters(Maquinarías Y Equipos - Instalación, Mantenimiento y Reparación)	Numero de predios actualizados/ numero de predios existentes	catastro Integral Urbano	6		50	50	Mantenimiento realizado	6		50	1,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación Jefatura Financiera Proveduría sistemas Jefatura de Avalúos y Catastros	5	14			
									7.3.08.04.311	7.3.03.01	7.3.03.03	7.3.08.02	73. Bienes v. servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Programa de Capacitación al personal (Capacitación A Servidores Públicos Combustibles Y Lubrificantes Ventas Y Frenos De Protección Pasajes Al Interior Hábitats Y Subsistencias En El Interior)	procesos de valoración	procesos de valoración realizados	6		50	50	Capacitacion realizada valoración bienio 2024-2025 realizada	6		50	2,900.00	GAD Municipal de Chunchi	Planificación Jefatura Financiera Proveduría Jefatura de Avalúos y Catastros	5	14

				7.3.06.07.311 7.3.06.07 7.3.06.04	73. Bienes y servicios para inversión	06. Bienes de uso y consumo de inversión	Actualización constante del catastro (Edición, Impresión, Reproducción Y Publicación Información y Publicidad -Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción)	procesos de valoración	procesos de valoración realizados	6		50	50	valoración bienio 2024-2025 en realizada-ordenanza aprobada	800.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía Concejo Municipal Planificación Jefatura Financiera Departamento Jurídico Jefatura de Avalúes y Catastros	5	14
															126.300.00	126.300.00			

Área: Programa presupuestario n.º **HIGIENE AMBIENTAL**
321

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos	Objetivo Estratégico Institucional	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo	Programa I	II	III	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT							
26	Biológico	Unidad de Gestión Ambiental, Riesgos, Áridos y Pétreos	Unidad de Gestión Ambiental, Riesgos, Áridos y Pétreos	7.7.01.02			Gestión de solicitudes de	Objetivo 1 Gestionar la ejecución de acciones para la generación de un Cantón ambientalmente responsable, seguro y resiliente ante riesgos y desastres, así como para la ampliación de la cobertura de servicios básicos y de saneamiento.	(Número de permisos ambientales)	1.00	6.00	0.25	0.25	0.50	Registros de los permisos y	800	GAD Municipal de Chunchi	Ing. Nathaly Alvarado. Mgs	Objetivo 12 Fomentar modelos de desarrollo sostenibles aplicando medidas de adaptación y mitigación al cambio climático.	2							
				7.3.06.01			Programa de saneamiento.		(Número de permisos ambientales con Monitores de calidad ambiental (calidad agua, aire, suelo, ruido)) *100	1.00	6.00	0.25	0.50	0.25	Informes de ejecución de planes	500				2							
				7.3.06.01			Monitores de calidad ambiental (calidad agua, aire, suelo, ruido)		(N° de monitores realizados/ N° monitores requeridos)*100	1.00	6.00	0.30	0.30	0.40	Monitores de calidad de agua, aire, suelo, ruido, entre otros, realizados.	1500				5							
				7.3.06.11			Programa de cumplimiento de obligaciones ambientales, señalética, extintores. (Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería)		(N° auditorías e informes de cumplimiento de obligaciones ambientales, señalética, extintores e informes de cumplimiento totales a realizarse)*100	1.00	6.00	0.30	0.35	0.35	Auditorías ambientales, informes de cumplimiento aprobados por la Autoridad Ambiental	3280				5							
				7.7.01.02			Contratación de consultorias para los permisos ambientales que requieren ser elaborados por un Gestor Ambiental.		(Estudios realizados / Estudios solicitados) * 100	1.00	6.00	0.25	0.25	0.50	Estudios realizados y aprobados por la Municipalidad.	5000				2							
				7.3.06.13			Programa de socialización y capacitación dirigida a la ciudadanía en educación ambiental.		(Número de capacitaciones a la ciudadanía ejecutadas / Número de capacitaciones a la ciudadanía autorizadas) *100	1.00	3.00	0.25	0.25	0.50	Registros a capacitaciones, registro fotográfico.	500				5							
				7.3.06.07			Publicidad y material didáctico para entregar a la ciudadanía relacionado en concientización ambiental.		(N° material de difusión impreso/N° material de difusión solicitado)*100	0.90	3.00	0.25	0.25	0.50	Material de difusión entregado a la ciudadanía	800				5							
				7.3.02.07			Programa de atención a denuncias ciudadanas.		(N° denuncias ciudadanas atendidas/N° denuncias ciudadanas presentadas)*100	0.90	6.00	0.30	0.30	0.40	Informes de inspecciones, seguimiento y control.	200				2							
				7.3.06.13			Coordinación con Organismos de Creación de un albergue		Campaña de esterilización de perros y Contención del albergue municipal.	1.00	6.00	0.30	0.35	0.35	Registro fotográfico, informes, Contrucción de albergue.	2000				2							
							Elaboración y aprobación de la ordenanza municipal de fauna urbana		Aprobación en consejo de la ordenanza	1.00	6.00	0.30	0.35	0.35	Ordenanza	100000				2							
							Elaboración y aprobación de la ordenanza de construcción de pozos sépticos con revestimiento en el área rural, mediante memoria técnica.		Aprobación en consejo de la ordenanza	1.00	6.00	0.30	0.35	0.35	Ordenanza	5000				2							
							Proyectos de Forestación y Reforestación Ambiental		(Número de programas realizados/ Número de programas planificados)*100	1.00	6.00	0.20	0.30	0.50	Documentos oficiales de los Proyectos institucionales que incluyen educación ambiental.	12000				6							
																				136.660.00	136.660.00						

Área: Programa presupuestario n.º **DESECHOS SÓLIDOS**
322

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programa Cuatrim. I (%)	II (%)	III (%)	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT
				7.3.06.13	73. Bienes y servicios para inversión	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos especializados	Programa de cumplimiento de obligaciones ambientales de los generadores de residuos y desechos peligrosos pertenecientes a la Municipalidad. (Cumplimiento del registro ambiental, programa de minimización de desechos peligrosos, entrega de desechos peligrosos a gestores ambientales)		Kg. De desechos peligrosos entregados al gestor	1	6			1	Manifiestos únicos de entrega-recepción de los generadores / Declaraciones anuales	1250		Ing. Nathaly Alvarado. Mgs	2	2
				730805	73. Bienes y servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Adquisición de materiales y herramientas para el barrio de calles y parques de la ciudad de Chunchi		(N°de barrenderos y personal de la UGA que cuentan con implementos de trabajo/N° total de barrenderos)*100	1	3	0.5	0.5		Facturas de compra	5800			2	2
				730802	73. Bienes y servicios para inversión	08. Bienes de uso y consumo de inversión	Adquisición de equipos y prendas de protección personal de aseo para la operación de los servicios que conforman la gestión integral de residuos sólidos.		Prendas de protección adquiridas y dadas al personal de acuerdo a sus funciones	0.8	6		0.5	0.5	Actas y registros de entrega de Epp's, Facturas de compra	7500			2	2
				730402	73. Bienes y servicios para inversión	04. INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y DEMOLICIÓN	Auditoria del retiro sanitario		(Informes aprobados/informes requeridos)*100	1	6	0.2	0.3	0.5	Informes técnicos, planillas de pagos y/o facturas	20000			5	2
				730404 730405	73. Bienes y servicios para inversión	04. INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y DEMOLICIÓN	Mantenimiento de la Maquinaria de Reciclaje del Relleno Sanitario		Maquinaria operativa para la separación y empaque de desechos sólidos recuperados/reciclados	1	4	0.2	0.5	0.3	Registro fotográfico, facturas	14000			5	2

27	Biofísico	Unidad de Gestión Ambiental, Riesgos, Áridos y Pétreos	Unidad de Gestión Ambiental, Riesgos, Áridos y Pétreos					Contratación de un Gestor Ambiental calificado por el Ministerio del Ambiente para la gestión de desechos hospitalarios	(kg de desechos sanitarios entregados al gestor/KG de desechos sanitarios generados en el cantón)*100	0.8	6	0.2	0.4	0.4	Manifiestos Únicos de entrega-recepción de los generadores / Declaraciones anuales	266,200.00	GAD Municipal de Chunchi		5	2
				730619	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Bienes de uso y consumo de Inversión		Adquisición de herbicidas e insecticidas y repelentes para el control de vectores.	(# Herbicidas e insecticidas adquiridos/# herbicidas e insecticidas solicitados)*100	1	6	0.2	0.4	0.4	Registros de fumigaciones para el control de vectores efectuados	850			2	2
								Adquisición de un nuevo camión para la recolección de desechos comunes y orgánicos del cantón	Mejoramiento cobertura residuos sólidos	1	6		1		Camión recolector adquirido	200000			2	2
								Operación y Mantenimiento de una Escombrera Municipal	Escombrera municipal operativa	1	6	0.2	0.5	0.5	Informes de ejecución, facturas, registro fotográfico.	12000			5	2
																266,200.00	266,200.00			

Área: Programa presupuestaria **GESTIÓN DE RIESGOS** **323**

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT	
												I	II	III					
28	Biofísico	Unidad de Gestión Ambiental, Riesgos, Áridos y Pétreos	Unidad de Gestión Ambiental, Riesgos, Áridos y Pétreos	7.3.02.35			Servicio De Alimentación EN	Objetivo 1 Gestionar la ejecución de	Emergencias atendidas/Emeocencias	1	6	0.3	0.35	0.35	Informes, registros, actas de entrega recepción	8000	GAD Municipal de Chunchi	Ing. Nathaly Alvarado. Mgs	7
				7.3.02.46			Servicios De Identificación, Marcación, Monitoreo, Seguimiento, Trabajabilidad	Proyectos ejecutados/Proyectos presentados	1	6	0.3	0.35	0.35	Informes, registros, actas de entrega recepción	500	7			
							Contratación de un Técnico en Geología	(1 Técnico contratado/1 Técnico solicitado)	1	6		1		Contrato Técnico	19200	7			
				7.3.05.21			Proyectos para atención de emergencias y contingencias cantonales.	Proyectos ejecutados/Proyectos presentados	1	6	0.3	0.35	0.35	Informes, registros, actas de entrega recepción	20000	7			
				7.3.04.18			Gastos en mantenimiento de áreas verdes y arreglos de vías internas	(N° de mantenimiento de áreas verdes y arreglos de vías internas/N° de mantenimiento de áreas verdes y arreglos de vías internas programados)*100	1	6	0.3	0.35	0.35	Informes de ejecución, facturas, registro fotográfico	3500	7			
				7.3.02.07.01			Difusión información y publicidad	(Número de difusiones a la ciudadanía ejecutadas / Número de difusiones a la ciudadanía programados)*100	1	6	0.25	0.25	0.5	Registros de difusiones, publicidad, capacitaciones, registro fotográfico	200	1			
				7.3.05.21			Gastos para situaciones de emergencia	# de emergencias / 100	1	6	0.25	0.25	0.5	Informe de emergencias presentes	12000	7			
				7.3.05.19			Accesorios e insumos químicos y orgánicos	(# de accesorios e insumos químicos y orgánicos # de accesorios e insumos químicos y orgánicos solicitados)* 100	1	6	0.3	0.35	0.35	Registros de compra de accesorios e insumos químicos y orgánicos efectuadas	1000	7			
														64,400.00	64,400.00				

Área: Programa **ARIDOS Y PÉTREOS** **324**

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT		
												I	II	III						
29	Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad	Unidad de Gestión Ambiental, Riesgos, Áridos y Pétreos	Unidad de Gestión Ambiental, Riesgos, Áridos y Pétreos	730607			Programa de otorgamiento, conservación, renovación y extinción de derechos mineros.	Promover un desarrollo territorial planificado, armónico con la naturaleza y con soluciones a las problemáticas de fauna urbana, provisión de servicios básicos, movilidad, energía y conectividad.	(N° permisos otorgados/N° permisos solicitados)*100	100%	6	25%	25%	50%	Registro de permisos mineros otorgados y solicitados.	500.00	Presupuesto Institucional	Ing. Lizette Avecillas	Objetivo 3	3
				730607			Programa para la regulación y verificación de áreas mineras previo al otorgamiento de títulos mineros.		(N° de inspecciones realizadas/N° de inspecciones requeridas)*100	100%	6	25%	25%	50%	Informes de inspecciones	500.00				
				730607			Programa de vigilancia a incumplimientos por parte de titulares de derechos mineros. (inspecciones, monitoreos)		(N° informes realizados/N° informes requeridos)*100	100%	6	15%	15%	70%	Informes realizados	800.00				
				730607			Obtención de libros aprovechamientos mineros para obra pública		(Libros aprovechamientos autorizados/libros aprovechamientos requeridos)*100	100%	6		100%		Autorización de libre aprovechamiento inscrita	1,800.00				
				730601			Informes de producción y contratación de un auditor técnico minero		(Informes de producción aprobados/informes de producción requeridos)*100	100%	6	50%	50%		Informes de producción aprobados	1,500.00				
				730601			Contratación de un Técnico Muestreo Ambiental.		(1 Técnico contratado/1 Técnico solicitado)	100%	6		100%		Contrato técnico	10,500.00				
				730601			Programa de emisión de		(Número de licencias, permisos y demás	100%	6	25%	25%	50%	Registro de licencias, permisos y demás	800.00				
				730601			Programa de control y		(Número de permisos con seguimiento/	90%	6	20%	20%	60%	Informes de monitoreo.	400.00				
				730601			Programa de evaluación, control y seguimiento de mineros generadores de desechos peligrosos		(N° de solicitudes de registros de generadores de desechos peligrosos respondidas / N° de solicitudes de registros de generadores de desechos peligrosos emitidas)*100	90%	6	50%	50%		Listado de registros de generadores de desechos peligrosos emitidos.	500.00				
				730802	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Bienes de uso y consumo Corriente	Adquisición de equipos de protección personal y vestimenta al personal de la unidad de áridos y pétreos		Cantidad de equipo de protección personal adquirido (Botas, casco, chaleco, credenciales)	100%	3	100%			Actas de entrega -recepción / Facturas de compra	200.00				

				7.3.05.07	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de Impresión, materiales de oficina, Fotografía, Retendimiento Y Publicaciones.			Computer, usb, disco duro, impresora	100%	3	100%			Actas de entrega - recepción / Facturas de compra		850.00						
				7.01.11			Habilitación y Protección del Suelo, Subsuelo y Areas Ecológicas											2,500.00						
																		20,850.00	20,850.00					

Área: Programa presupuestario: **ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE** 331

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT				
												I	II	III								
30	Asentamientos Humanos, Movilidad, Empleo y Conectividad	Dirección de Obras Públicas	Dirección de Obras Públicas	7.5.01.01.08	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	Mantenimiento de la red existente de A.P de la ciudad de Chunchi	Mejorar y ampliar la cobertura de servicios básicos del Cantón	% de mantenimiento realizado / programado	Mejorar las condiciones de la red existente y por ende el servicio a la ciudadanía	6	20%	40%	40%	10,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía, Proveduría, Jefatura Financiera, Tesorería, Administración de bienes, Dirección de Obras Públicas	3	11			
				7.5.01.01.08	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	Mantenimiento de la red existente de Agua Potable del Cantón		% de mantenimiento realizado / programado	Mejorar las condiciones de la red existente y por ende el servicio a la ciudadanía	6	20%	40%	40%	5,000.00	GAD Municipal de Chunchi, Fundaciones, Entidades Financieras, ONG's, otros	Alcaldía, Proveduría, Jefatura Financiera, Tesorería, Administración de bienes, Dirección de Obras Públicas	3	1			
							Ampliación de la red de agua potable		% de mantenimiento realizado / programado	Mejorar las condiciones de la red existente y por ende el servicio a la ciudadanía	6	20%	40%	40%	5,000.00	GAD Municipal de Chunchi, Fundaciones, Entidades Financieras, ONG's, otros	Alcaldía, Proveduría, Jefatura Financiera, Tesorería, Administración de bienes, Dirección de Obras Públicas	3	1			
				7.5.01.03.11	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	Mantenimiento de la red de alcantarillado existente		% de mantenimiento realizado / programado	Mejorar las condiciones de la red existente y por ende el servicio a la ciudadanía	6	20%	40%	40%	4,000.00	GAD Municipal de Chunchi, Fundaciones, Entidades Financieras, ONG's, otros	Alcaldía, Proveduría, Jefatura Financiera, Tesorería, Administración de bienes, Dirección de Obras Públicas	3	1			
							Mantenimiento de la planta de aguas residuales		% de mantenimiento realizado / programado	Cierre tecnico	6	50%	50%	0%	5,000.00	GAD Municipal de Chunchi, Fundaciones, Entidades Financieras, ONG's, otros	Alcaldía, Proveduría, Jefatura Financiera, Tesorería, Administración de bienes, Dirección de Obras Públicas	3	1			
							Mantenimiento del relleno sanitario		% del bien adquirido / solicitado	80.00	6	25%	50%	25%	5,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía, Proveduría, Jefatura Financiera, Tesorería, Administración de bienes, Dirección de Obras Públicas	3	1			
				7.5.01.03.09	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	Construcción del sistema agua+comunidades		% del bien adquirido / solicitado	80.00	2	100%	0%	0%	4,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Alcaldía, Proveduría, Jefatura Financiera, Tesorería, Administración de bienes, Dirección de Obras Públicas	3	1			
							Mantenimiento de Edificios Municipales, Infraestructura Municipal (Desechos solidos), Parques, Jardines y canchales deportivos urbanos y rural.		% de mantenimiento realizado / programado		6	33%	33%	34%	10,000.00	FONDOS PROPIOS	Alcaldía, Proveduría, Jefatura Financiera, Tesorería, Administración de bienes, Dirección de Obras Públicas	3	5			
							Mantenimiento del Taller Municipal		% de mantenimiento realizado / programado		6	100%	0%	0%	5,000.00							
							CONSTRUCCION DE OBRAS NUEVAS en el cantón identificadas		% de mantenimiento realizado / programado		6	50%	25%	25%	30,000.00							
							Mantenimiento de edificio, locales y residencias Municipales		% de mantenimiento realizado / programado		6	33%	33%	34%	15,000.00							
				7.5.01.07.68	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	Construcción de la nueva celda en el relleno sanitario		% de mantenimiento realizado / programado		6	50%	50%	0%	1,000.00							
				7.5.01.07.67	75. Obras Públicas	01. Obras de Infraestructura	Construcción de la II Etapa Mercado Plaza Mariscal Sucre		obra ejecutada	100.00	6	50%	50%	0%	2,245,840.83					2,127,695.66		
				7.5.05.01	75. Obras Públicas	02. Mantenimiento y reparación de infraestructuras	Obras de amaste del año 2022		% de mantenimiento realizado / programado		6	100%	0%	0%	37,145.17							
							REMODELACION: MANTENIMIENTO DEL MERCADO CENTRAL SEGUNDA ETAPA, UBICADA EN LA PARROQUIA LA MATRIZ CANTON CHUNCHI, PROVINCIA DE CHIMBORAZO CONTRAPARTE PLAN		% obras comprometidas / contratadas		6	30%	30%	40%	10,000.00							
				% obras comprometidas / contratadas		6	50%	50%	0%	10,000.00												
												2,283,840.83	2,283,840.83									

Área: Programa presupuestario: **OTROS SERVICIOS COMUNALES** 351

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT	
												I	II	III					
				7.3.04.05	73. Bienes y Servicios para Inversión	04. INSTALACION, MANTENIMIENTO REPARACION Y DEMOLICION	Mantenimiento preventivo del Equipo Caminero	Establecer un programa de mantenimiento preventivo del equipo caminero	% de plan elaborado / plan solicitado	50.00%	6	0%	50%	50%	40,000.00	FONDOS PROPIOS	Alcaldía, Proveduría, Jefatura Financiera, Tesorería, Administración de bienes, Dirección de Planificación, Dirección de Obras Públicas	3	11
				7.3.08.19	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de herbicidas e insecticidas y repuestos para el control de vectores.		Mantenimiento correctivo del Equipo Caminero	% de plan elaborado / plan solicitado	6	33%	33%	34%	2,000.00				
				7.3.08.13	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de combustible, partes y repuestos para el Recólector de Basura		adquisición de herramientas y equipos de diagnóstico para el taller Municipal	Equipar los talleres del parque automotor pesado y liviano	6	33%	33%	34%	4,400.00				
							Creación, operación y Mantenimiento de una Escombrera Municipal		Adquisición de aceites y lubricantes para el parque automotor pesado	Equipar los talleres del parque automotor pesado y liviano	6	0%	100%	0%	5,000.00				
							Adquisición de repuestos y accesorios de mayor rotación y otros para el equipo caminero		Establecer un programa de mantenimiento preventivo del equipo caminero	% del bien adquirido / solicitado	6	0%	50%	50%	40,000.00				
												126,400.00							

31	Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad	Dirección de Obras Públicas	Dirección de Obras Públicas				Adquisición de neumáticos para el equipo caminero	Establecer un programa de mantenimiento preventivo del equipo caminero	% del bien adquirido / solicitado			6	0%	100%	0%	Actas de entrega - recepción d del bien adquirido		35,000.00			3	11			
				7.3.08.11.351	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	INSUMOS, MATERIALES, Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCIÓN, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, CARPINTERIA, SEÑALIZACIÓN VIAL, NAVEGACION, CONTRAFRANGENDOS Y PLACAS	ADQUIRR MATERIALES DE CONSTRUCCION	% del bien adquirido / solicitado			4	0%	0%	100%	Actas de entrega - recepción d del bien adquirido		15,000.00	GAD Municipal de Chunchi			3	5		
				7.3.06.01.16.351	73. Bienes y Servicios para Inversión	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos especializados	ESTUDIOS DE DIAGNÓSTICO, EVALUACION DE RIESGOS Y PROPUESTAS DE MITIGACION DEL EVENTO DE LA ARMENIA-CHUNCHI	Conocer las condiciones actuales y los posibles riegos que se puedan producir en el sector de la Armenia y dar posibles soluciones.	% obras comprometidas / contratadas	100.00			4	0%	20%	80%	Acta de recepción		104,000.00	GAD Municipal de Chunchi y AME			3	6	
				7.3.06.01.14.351	73. Bienes y Servicios para Inversión	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos especializados	ESTUDIOS DE DIAGNÓSTICO, EVALUACION DE RIESGOS Y PLANES MAESTROS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PROPUESTAS DE MITIGACION PARA EVITAR MOVIMIENTOS EN MASA	Conocer las condiciones actuales y los posibles riegos que se puedan producir en el el canton Chunchi y dar posibles soluciones.	% de avance / conogramas	100.00			4	0%	20%	80%	Acta de recepción		500,000.00	BDE			3	6	
				7.5.05.01.58.351	75. Obras Publicas	01. Obras de infraestructura	CONSTRUCCION DE CUBIERTA EN LA CANCHA DEPORTIVA DE LA UNIDAD EDUCATIVA RÍO SENEPA, COMUNIDAD TAURI, PARRQUIA COMPUID, CANTON CHUNCHI		% obras comprometidas / contratadas	100.00%			4	0%	20%	80%	Acta de recepción		95,000.00	GAD Municipal de Chunchi			3	5	
				7.5.05.01.99	75. Obras Publicas	01. Obras de infraestructura	CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURAS TURISTICAS EN LOS INGRESOS AL CANTON CHUNCHI		% obras comprometidas / contratadas	100.00%			4	0%	20%	80%	Acta de recepción		80,000.00	GAD Municipal de Chunchi			3	5	
				7.5.05.01.58.351	75. Obras Publicas	01. Obras de infraestructura	CONTRUCCION DEL CONTRAPISO EN LA CANCHA DEPORTIVA EN LA MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA		% obras comprometidas / contratadas	100.00%			4	0%	20%	80%	Acta de recepción		35,000.00	GAD Municipal de Chunchi			3	5	
				7.5.05.01.99	75. Obras Publicas	01. Obras de infraestructura	OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA		% COMPROMETIDAS / SOLICITADAS	100.00%			4	0%	0%	100%	Acta de recepción		100.00	GAD Municipal de Chunchi			3	5	
				7.5.05.01.52.351	75. Obras Publicas	01. Obras de infraestructura	MANTENIMIENTO DEL SALON DE VELACION EN EL CANTON CHUNCHI	Establecer un programa de construcción y mantenimiento de obra publica nueva y existente en el canton	% obras comprometidas / contratadas	100.00%			4	0%	20%	80%	Acta de recepción	1,043,300.00	5,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas			3	5
				7.5.05.01.58.351	75. Obras Publicas	01. Obras de infraestructura	MANTENIMIENTO EN LA CANCHA DEPORTIVA EN LA COMUNIDAD DE PATOCCHA		% obras comprometidas / contratadas	100.00%			3	0%	20%	80%	Acta de recepción		15,000.00	GAD Municipal de Chunchi			3	5	
				7.5.05.01.52.351	75. Obras Publicas	01. Obras de infraestructura	MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS MUNICIPALES (REGAUDIACION SECRETARIA-RENTAS)		% obras comprometidas / contratadas	100.00%			3	0%	20%	80%	Acta de recepción		35,000.00	GAD Municipal de Chunchi			3	5	
				7.5.05.01.52.351	75. Obras Publicas	01. Obras de infraestructura	MANTENIMIENTO DEL COMPLEJO LA FAMILIA		% obras comprometidas / contratadas	100.00%			2	0%	0%	100%	Acta de recepción		15,000.00	GAD Municipal de Chunchi			3	5	
				7.5.05.01.52.351	75. Obras Publicas	01. Obras de infraestructura	MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO MUNICIPAL ANTIGUO		% obras comprometidas / contratadas	100.00%			3	0%	20%	80%	Acta de recepción		8,000.00	GAD Municipal de Chunchi			3	5	
				7.5.05.01.52.351	75. Obras Publicas	01. Obras de infraestructura	MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO MUNICIPAL NUEVO		% obras comprometidas / contratadas	100.00%			3	0%	20%	80%	Acta de recepción		20,000.00	GAD Municipal de Chunchi			3	5	
				7.5.05.01.52.351	75. Obras Publicas	01. Obras de infraestructura	MANTENIMIENTO DEL CAMAL MUNICIPAL		% obras comprometidas / contratadas	100.00%			3	0%	20%	80%	Acta de recepción		25,000.00	GAD Municipal de Chunchi			3	5	
				7.5.05.01.52.351	75. Obras Publicas	01. Obras de infraestructura	ADQUISICION DE MATERIAL PETREO Y CEMENTO PARA LAS PARROQUIAS RURALES DEL CANTON CHUNCHI		% obras comprometidas / contratadas	100.00%			3	0%	20%	80%	Acta de recepción		35,000.00	GAD Municipal de Chunchi			3	5	
				8.4.01.07.351	8.4. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	ADQUISICION DE SOFTWARE PARA ANALISIS DE PRECIOS PARA LA DIRECCION DE PLANIFICACION Y OBRAS PUBLICAS	Realizar Presupuesto, analisis de precios, conogramas para procesos de contratación	% del bien adquirido / solicitado	100.00%			2	0%	0%	100%	Actas de recepción		5,000.00	GAD Municipal de Chunchi			3	5	
				8.4.01.03.351	8.4. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	ADQUISICION DE MOVLARIO PARA LAS OFICINAS DE ATENCION AL PUBLICO DEL MUNICIPIO	Mejorar la atención a la ciudadanía	% del bien adquirido / solicitado	100.00%			1	0%	0%	100%	Actas de recepción		6,000.00	GAD Municipal de Chunchi			3	5	
				8.4.01.05.351	8.4. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	ADQUISICION DE UN EQUIPO DE OFICINA	Movilizar al personal de Obras	% del bien adquirido / solicitado	100.00%			2	0%	0%	100%	Actas de recepción		35,000.00	GAD Municipal de Chunchi			3	5	
				7.3.08.02	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	ADQUISICION DE MATERIAL	Dotar de material petreo a las	% del bien adquirido / solicitado	100.00%			1	0%	0%	100%	Actas de recepción de materiales		5,000.00	GAD Municipal de Chunchi			3	5	
				7.3.03.03	73. Bienes y Servicios para Inversión	03. Tránsidos, instalaciones, videos y subsistencias	Válidos y Subsistencias		Informe del cumplimiento de la comisión de servicios		Cumplir a cabalidad la comisión de servicios encomendada, y socializar a los compañeros servidores municipales los temas correspondientes						Informes de cumplimiento		200.00	Presupuesto Institucional GAD Municipal de Chunchi			3	5	
																				1,169,700.00	1,169,700.00				

OTROS SERVICIOS COMUNALES MERCADOS																					
352																					
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Código	Grupo	Subgrupo	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT			
												I	II	III							
7.3.05.19	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Control de plagas				Control de plagas	Reducir focos de contaminación	80% de control de plagas	80% controlado	6	100%	0%	0%	7,500.00	2,500.00	Presupuesto Institucional	Administrador de Plazas y Mercados			
8.4.01.04	8.4. Bienes de larga Duración	01. Bienes Muebles	Equipo y Maquinaria				Equipo y Maquinaria	Mantener una adecuada asepea de los Mercados	75% de usuarios satisfechos	80%	6	100%	0%	0%	5,000.00						
7.3.05.04	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de oficina				Materiales de oficina								300.00						
7.3.05.05	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de aseo				Materiales de aseo								1,200.00						
7.3.05.11	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Suministros informaticos				Suministros informaticos								400.00						

32	Económico	Dirección de Planificación, Patrimonio, Avalúos y Catastros	Administración de Mercados	73.08.02	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Prendas de protección	Atender con requerimientos básicos para generar condiciones que permitan a los servidores y servidoras entregar servicios de calidad.	Número de requerimientos solicitados/ Número de requerimientos recibidos	Contar con los requerimientos necesarios y suficientes	6	30%	30%	40%	6,200.00	1,600.00	Presupuesto municipal	Cada dependencia, Proveduría, Bodega																		
																100.00																				
																500.00																				
				73.14.06	73. Bienes y Servicios para Inversión	14. Bienes muebles no depreciables	Herramientas															1,000.00														
				8.4.01.03	84. Bienes de Inversión	01. Bienes depreciables	Mobiliario																													
				73.08.03	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Combustible																													
				73.08.02	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario																													

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	Medio de verificación			Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT		
										I	II	III							
34	Económico	Unidad de Desarrollo Agropecuario	CENTRO DE FAENAMIENTO	730802	73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	08 BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	ADQUISICION DE PRENDAS DE y saneamiento del centro de Faenamiento y centro de Comercialización de animales	Fortalecer al Gad Municipal como una institución pública organizada, eficiente y transparente al servicio de la ciudadanía	98% de Gestionamiento para la ejecución de acciones para la generación de un Cardón ambientalmente responsable, seguro y resiliente ante riesgos y desastres, así como para la ampliación de la cobertura de servicios básicos y de saneamiento.	6	0%	0%	100%	Oficios Procesos de contratación,proformas, fac.turas.	3,800.00	GAD Municipal de Chunchi	A Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objeto 3	objetivo 14
				730609	73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	08 CONTRATACION DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS	Contratación de análisis de aguas residuales, gases y ruidos(CDF y Plaza de rastro)	2 contrataciones para el de análisis de aguas residuales, gases y ruidos	Garantizar la conservación del medio ambiente a través del cumplimiento de las	6	0%	50%	50%	Oficios Procesos de contratación,proformas, fac.turas.	35,300.00		A Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objeto 3	
				7.3.02.46	73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	08 BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	Sanitización (Materiales de desinfección, control de plagas y enfermedades)	100%	6	50%	50%	0%	Oficios Procesos de contratación,proformas, fac.turas.	500.00	A Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría		objeto 3	objetivo 14	
				730404	73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	04 INSTALACION MANTENIMIENTO Y REPARACION	Mantenimiento del Furgón y abastecimiento de Combustible	98% de tercenas abastecidas de canales de las líneas bovina, porcina y ovino	Alcanzar la cobertura y la satisfacción del 100% de las tercenas	6	0%	0%	100%	Oficios Procesos de contratación,proformas, fac.turas.	12,000.00		A Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objeto 3	objetivo 14
				7308040354	73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	08 BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	ADQUISICION DE materiales de oficina	numero de requerimientos solicitados/numero de requerimientos recibidos	6	30%	30%	40%	Oficios Procesos de contratación,proformas, fac.turas.	111.00	A Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría		objeto 3	objetivo 14	
				730806354	73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	08 BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	Materiales de aseo y desinfección, insumos químicos	6	30%	30%	40%	Oficios Procesos de contratación,proformas, fac.turas.	400.00	A Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objeto 3		objetivo 14		
				73020701	73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	08 BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	herramientas	6	30%	30%	40%	Oficios Procesos de contratación,proformas, fac.turas.	100.00	A Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objeto 3		objetivo 14		
				730802	73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	08 BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	Vestuario eventual, prendas de protección	6	0%	0%	100%	Oficios Procesos de contratación,proformas, fac.turas.	10,911.00	A Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objeto 3		objetivo 14		
				730803	73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	08 BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	combustibles gas de uso industrial, lubricantes	6	0%	0%	100%	Oficios Procesos de contratación,proformas, fac.turas.	1,500.00	A Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objeto 3		objetivo 14		
				8.4.01.07	84 BIENES DE LARGA DURACION	08 BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	6	30%	30%	40%	Oficios Procesos de contratación,proformas, fac.turas.	500.00	A Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objeto 3		objetivo 14		
730811	73 BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	08 BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	Materiales de construcción, eléctricos, plomería y carpintería	6	0%	50%	50%	Oficios Procesos de contratación,proformas, fac.turas.	4,500.00	A Alcaldía Consejo Municipal Jefatura Financiera Proveeduría	objeto 3	objetivo 14							
Área: Programa presupuestario													46,211.00	46,211.00					

TRANSPORTE Y VIAS																					
411																					
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	Medio de verificación			Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT				
										I	II	III									
35	Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad	Dirección de Obras Públicas	Dirección de Obras Públicas	7.5.05.381	75 Obras Públicas	01 Obras de infraestructura	REGENERACION URBANA DE LAS CALLES GENERALES	Establecer un programa de construcción y mantenimiento de obra	5	0%	20%	80%	Actas de recepción	170,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5			
				7.3.04.361	73 Bienes y Servicios para Inversión	04 Instalación	Mantenimiento preventivo del Equipo Caminero y vehículos	Establecer un programa de mantenimiento preventivo del equipo	% de plan elaborado / plan solicitado	5	0%	10%	90%	Actas de recepción	45,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5		
				7.3.02.63.361	73 Bienes y Servicios para Inversión	08 Bienes de uso y consumo corriente	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL EQUIPO CAMINERO	REALIZAR LOS TRABAJOS PROGRAMADOS EN LA VALDAD URBANA Y RURAL DEL CANTON	% del bien adquirido / solicitado	5	0%	20%	80%	Actas de recepción	45,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5		
				7.3.08.13.361	73 Bienes y Servicios para Inversión	08 Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de repuestos y neumáticos para el equipo caminero	Establecer un programa de mantenimiento preventivo del equipo caminero y vehicular	% del bien adquirido / solicitado	4	0%	0%	100%	Actas de recepción	30,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5		
				7.3.08.13.361	73 Bienes y Servicios para Inversión	08 Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de repuestos y neumáticos para el equipo caminero	Establecer un programa de mantenimiento preventivo del equipo caminero y vehicular	% del bien adquirido / solicitado	4	0%	0%	100%	Actas de recepción	20,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5		
				7.3.04.361	73 Bienes y Servicios para Inversión	08 Bienes de uso y consumo corriente	SERVICIO DE VULCANIZADO DEL EQUIPO CAMINERO, VEHICULOS PESADOS Y LIVANOS	Establecer un programa de mantenimiento preventivo del equipo caminero	% del servicio solicitado	4	0%	0%	100%	Actas de recepción	6,300.00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5		
				7.3.08.03.361	73 Bienes y Servicios para Inversión	08 Bienes de uso y consumo corriente	Adquisición de aceites y lubricantes para la maquinaria y el equipo	Establecer un programa de mantenimiento preventivo del equipo caminero	% de plan elaborado / plan solicitado	4	0%	0%	100%	Actas de recepción	5,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5		
				8.4.01.06.361	84 Bienes de larga duración	08 Bienes de uso y consumo corriente	Equipos de herramientas y equipos para el taller Municipal	Equipar los talleres del parque automotor pesado y liviano	% del bien adquirido / solicitado	4	0%	0%	100%	Actas de recepción	6,300.00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5		
				7.3.08.11.361	73 Bienes y Servicios para Inversión	08 Bienes de uso y consumo corriente	adquisición de materiales para realizar arreglos de la maquinaria en talleres	equipar los talleres de materiales para realizar arreglos preventivos	% del bien adquirido / solicitado	4	0%	0%	100%	Actas de recepción	6,300.00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5		
				7.5.01.04.22	75 Obras Públicas	01 Obras de infraestructura	Mantenimiento de vías rurales	MEJOR LAS CONDICIONES DE LAS VIAS RURALES DEL CANTON	% de ejecutado / planificadas	4	0%	0%	100%	CIERRE DE CONVENIO	10,000.00	GAD Municipal de Chunchi	Dirección de Obras Públicas	3	5		
				8.4.01.06.361	84 Bienes de larga duración	08 Bienes de uso y consumo corriente	ADQUISICION DE MAQUINARIA (EQUIPO CAMINERO)	Atención de emergencias, construcción de vías de evacuación y mejoramiento vial	% del bien adquirido / solicitado	4	0%	0%	100%	Actas de recepción	1,500,000.00	BDE	Dirección de Obras Públicas	3	5		
				Área: Programa presupuestario													1,843,900.00	1,843,900.00			

TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL																		
415																		
No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	Medio de verificación			Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo PDOT	
										I	II	III						
36	Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad	Unidad Técnica Municipal de Tránsito	Unidad Técnica Municipal de Tránsito	7.3.06.12	73 Bienes y Servicios para Inversión	08 Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos especializados	Capacitación a servidores públicos	Certificados	100%	6	33%	33%	34%	Comprobantes e informes	\$ 300.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de tránsito, direcciones de planificación,	
				7.3.06.05	73 Bienes y Servicios para Inversión	08 Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de aseo	Cantidad de materiales de aseo adquiridos	100%	6	33%	33%	34%	Acta de entrega recepción	\$ 200.00			
				7.3.06.11	73 Bienes y Servicios para Inversión	08 Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de construcción, eléctricos, plomería y carpintería	Cantidad de materiales de construcción, eléctricos, plomería y carpintería adquiridos	100%	6	33%	33%	34%	Acta de entrega recepción	\$ 500.00			
				8.4.01.07.01	84 Bienes de larga duración	01 Bienes Muebles	Equipo, sistemas y paquetes Informáticos	Numero de Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos adquiridos	100%	6	33%	33%	34%	Actas de entrega - recepción	1,000.00			
				7.3.06.02	73 Bienes y Servicios para Inversión	08 Bienes de uso y consumo corriente	Vestuario, lencería y prendas de Protección	Numero de prendas de protección adquiridas	100%	6	33%	33%	34%	Actas de entrega - recepción	\$ 200.00			
				7.3.06.03	73 Bienes y Servicios para Inversión	08 Bienes de uso y consumo corriente	Impresión y confección de especies de matriculación vehicular	Cantidad adquirida	100%	6	33%	33%	34%	Actas de entrega - recepción	\$ 5,000.00			
Área: Programa presupuestario																		

30	Energía y Conectividad	Transporte Terrestre y Seguridad Vial	Trasporte Terrestre y Seguridad Vial	7.3.08.04.01	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de oficina	de fauna urbana, provisión de servicios básicos, movilidad, energía y conectividad.	Cantidad de materiales de oficina adquiridos	100%	6	33%	33%	34%	Acta de entrega recepción	09,700.00	\$ 1,000.00	Churchi	obras públicas, comisaría municipal, etc.	Objetivo 16	9
				7.3.07.04	73. Bienes y Servicios para Inversión	07. Egresos e Informática	Mantenimiento y reparación de equipos y sistemas informáticos	Numero de veces de mantenimiento y reparación de equipos y sistemas.	100%	6	33%	33%	34%	Actas de entrega - recepción	\$ 300.00						
				7.3.03.03	73. Bienes y Servicios para Inversión	03. Traslados, Instalaciones, Viáticos y Substancias	Viáticos y subsistencia en el interior	Veces requeridas	100%	6	33%	33%	34%	Facturas e informes	\$ 200.00						
				7.3.08.07	73. Bienes y Servicios para Inversión	08. Bienes de uso y consumo corriente	Materiales de impresión, fotografía (serifética)	Cantidad adquirida	100%	6	33%	33%	34%	Actas de entrega recepción	\$ 2,000.00						
				8.4.01.04.01	84. Bienes de Jara Duración	01. Bienes	Maquinaria y equipo (tranzadora)	Cantidad de maquinaria adquirida	100%	6	33%	33%	34%	Acta de entrega recepción	\$ 20,000.00						
				7.3.08.08.32	73. Bienes y Servicios para Inversión	06. Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos especializados	Estudio y diseño de proyectos centro de revision técnica vehicular	Estudios previos	100%	6	33%	33%	34%	Registros, actas, proyectos, contratos, facturas, comprobantes, fotografías, informes.	\$ 30,000.00						
				59,700.00																	

Área: Progra ma presup uestari
DESARROLLO AGRICOLA
 421

No.	Eje	Dirección / Jefatura	Dependencia	Programas, planes, proyectos y actividades clave	Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Indicador de gestión	Meta de gestión	Tiempo (meses)	Programación Cuatrimestral (% de la meta)	Medio de verificación	Presupuesto	Financiamiento	Responsable o Dependencia	Objetivo PNCO	Objetivo POOT				
37	Economico	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Unidad de Desarrollo Agropecuario - Área Agrícola y de Mantenimiento de Áreas Verdes	7.3.08.14.421	Suministros para Actividades Agropecuarias	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	70% Suministros adquiridos y entregados a Beneficiarios	6 meses	60%	20%	20%	Proyecto,proforma,acta entrega ,segumiento,fotos.	Objetivo 3 Objetivo 8	14				
				7.3.14.04.421	Maquinaria y equipos agrícolas	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	60% Suministros adquiridos y entregados a Beneficiarios	6 meses	60%	20%	20%	Proyecto,proforma,informe de operaciones ,segumiento.	Objetivo 3 Objetivo 8	14				
				7.3.08.19.421	Insumos Químicos y Organivos(Nitrogeno Líquido,Herbicidas,Fertilizantes)	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	60% de Suministros adquiridos	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación, proformas,facturas.	Objetivo 3 Objetivo 8	14				
				7.3.08.13.421	Requesos v Accesorios	Garantizar la gestión de las finanzas	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	60% de requesos y accesorios aduquiridos	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de	Objetivo 4	4				
				7.3.04.04.421	Mauanaria v Equipo Instalación.	Garantizar la gestión de las finanzas	Fortalecer la participación ciudadana en la gestión municipal, mediante la implementación de una estructura tecnológica para mejorar la atención al ciudadano en todos sus servicios.	80% de maquinaria y equipos reciben mantenimiento	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de	Objetivo 4	4				
				7.3.14.06.421	Herramientas y equipos menores	Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente.	Fortalecer la participación ciudadana en la gestión municipal, mediante la implementación de una estructura tecnológica para mejorar la atención al ciudadano en todos sus servicios.	80 % de herramientas y equipos menores gestionado	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación,proformas,facturas.	Objetivo 4	4				
				7.3.08.03.421	Combustible y Lubricantes	Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente.	Fortalecer la participación ciudadana en la gestión municipal, mediante la implementación de una estructura tecnológica para mejorar la atención al ciudadano en todos sus servicios.	Lubricantes y Combustible para maquinaria	7 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación,proformas,facturas.	Objetivo 4	4				
				7.3.02.53.421	Combustible	Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente.	Construcción Mejoramiento, regeneración y mantenimiento de espacios públicos (Centro de Fianamiento, Mercados, Plazas, parques, miradores, edificios municipales, etc.)	80% de combustible gestionado para la maquinaria	6 meses	60%	20%	20%	Procesos de contratación,proformas,facturas.	Objetivo 4	4				
				7.3.08.13.421	Mejoramiento genético del hato	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	20% gestines presupuestarias previo inicio del proceso	6 meses	60%	20%	20%	propuesta, proformas, fotografas e informes de avance	265,800.00	80000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14
				7.5.01.09.421	Mejoramiento genético del hato	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Mejorar el sistema de crianza de especies	80 % de vacas del canton inseminadas.	6	60%	20%	20%	Procesos de	10000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3	14	
				8.4.01.04.421	Maunaria v Equipos (Ecorafio)	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Controlar v Asegurar la preñez a través de Chequeo Gineológico en Bovinos	80% de intalaciones mejoradas con un incremento de 75% de vacas Inseminadas lleoan a Termin	6	60%	20%	20%	Procesos de	15000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3	14	
				7.3.08.23.421	Egresos para sanidad Agropecuaria	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Comprobar y Asegurar la preñez a través de Chequeo Gineológico en Bovinos	Proveer el botiquin de Medicina Veterinaria al 90 %	6	60%	20%	20%	Procesos de	5000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				7.3.06.13.01.421	Capacitación para la ciudadanía en general	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	El 80 % de los productores agropecuarios reciben capacitación agrícola,pecuario,production y gastronomia	6	60%	20%	20%	Procesos de	7000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				7.3.15.12.421	Semovientes	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	Incrementar la produccion de carne y leche en el canton	6	60%	20%	20%	Procesos de	5000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				7.3.08.04.421	Mercado mayorista de productores Agropecuarios de	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	Dotacion de 30 carpas 3x3 m. , 60 mesas y espacio	6	60%	20%	20%	Procesos de	7800.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				7.5.01.09.421	Insumos Agropecuarios Medicina Veterinaria y Sales Minerales	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	Campañas de desparasitación en Bovinos	6	60%	20%	20%	Procesos de	10000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3	14	
				8.4.01.05.321	Diseño v.Construcción Planta de	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Apoyar al fomento productivo de la población cantonal	Diseño y Construcción de planta de tratamiento de	6	60%	20%	20%	Procesos de	35000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3	14	
				7.3.08.04.421	Contratación de servicios Ingeniero Agrícola y Medico Veterinario	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Atender con requerimientos básicos para generar condiciones que posibiliten a los servidores y servidoras entregar servicios de calidad	A Través de técnicos en territorio asesorar a productores Agropecuarios en temas pecuarios y agrícolas en el 80 % del sector agropecuario de Chunchi.	6	60%	20%	20%	Procesos de	14000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				7.3.08.04.421	Vehículo (Adquirir camioneta para asistencia técnica y capacitación)	Fomentar la productividad y competitividad en los sectores agrícola, industrial, acuícola y pesquero, bajo el enfoque de la economía circular.	Mayor atención y cobertura del servicio de asistencia técnica y capacitación	Mayor cobertura del servicio de asistencia técnica y capacitación	6	60%	20%	20%	Procesos de	35000.00	GAD Municipal de Chunchi	Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 3 Objetivo 8	14	
				8.4.01.07.421	MATERIALES DE OFICINA EQUIPOS Y PAQUETES INFORMATICOS	Atender con requerimientos básicos para generar condiciones que posibiliten a los servidores y servidoras entregar servicios de calidad	Atender con requerimientos básicos para generar condiciones que posibiliten a los servidores y servidoras entregar servicios de calidad	numero de requerimientos solicitados/numero de requerimientos recibidos	6	35%	35%	30%	Procesos de	240.00					
				7.3.08.08.421	Materiales de asse y materiales de imprenta, fotografía, reproducción y	Atender con requerimientos básicos para generar condiciones que posibiliten a los servidores y servidoras entregar servicios de calidad	Atender con requerimientos básicos para generar condiciones que posibiliten a los servidores y servidoras entregar servicios de calidad	numero de requerimientos solicitados/numero de requerimientos recibidos	6	35%	35%	30%	Procesos de	500.00					
				7.3.08.07.421	Materiales de construcción eléctricos, almeta y carpintería	Atender con requerimientos básicos para generar condiciones que posibiliten a los servidores y servidoras entregar servicios de calidad	Atender con requerimientos básicos para generar condiciones que posibiliten a los servidores y servidoras entregar servicios de calidad	numero de requerimientos solicitados/numero de requerimientos recibidos	6	35%	35%	30%	Procesos de	200.00					
				7.3.08.11.421	Tazas generales,impuestos contribuciones permisos licencias, saleres.	Atender con requerimientos básicos para generar condiciones que posibiliten a los servidores y servidoras entregar servicios de calidad	Atender con requerimientos básicos para generar condiciones que posibiliten a los servidores y servidoras entregar servicios de calidad	numero de requerimientos solicitados/numero de requerimientos recibidos	6	35%	35%	30%	Procesos de	500.00					
				7.7.01.02.421	Movilarios	Atender con requerimientos básicos para generar condiciones que posibiliten a los servidores y servidoras entregar servicios de calidad	Atender con requerimientos básicos para generar condiciones que posibiliten a los servidores y servidoras entregar servicios de calidad	numero de requerimientos solicitados/numero de requerimientos recibidos	6	35%	35%	30%	Procesos de	4500.00					
				8.4.01.03.421	vestuario, lenceria, prendas de protección y accesorios para uniformes para el personal de protección y seguridad	Atender con requerimientos básicos para generar condiciones que posibiliten a los servidores y servidoras entregar servicios de calidad	Atender con requerimientos básicos para generar condiciones que posibiliten a los servidores y servidoras entregar servicios de calidad	numero de requerimientos solicitados/numero de requerimientos recibidos	6	35%	35%	30%	Procesos de	400.00					
				7.3.08.02.421		Atender con requerimientos básicos para generar condiciones que posibiliten a los servidores y servidoras entregar servicios de calidad	Atender con requerimientos básicos para generar condiciones que posibiliten a los servidores y servidoras entregar servicios de calidad	numero de requerimientos solicitados/numero de requerimientos recibidos	6	35%	35%	30%	Procesos de	1000.00					
															19,768.57		Unidad de Desarrollo Agropecuario	Objetivo 1 Objetivo 6	8

