



**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 0285-2021-GADMCH
ADMINISTRACIÓN 2019-2023**

MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EN EL NIVEL FUNCIONAL PROGRAMÁTICO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL GAD MUNICIPAL DE CHUNCHI.

Lic. Walter Narváez Mancero

**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN
CHUNCHI**

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución de la República en el artículo 225 numeral 2 considera parte del Sector Público a las entidades del régimen autónomo descentralizado; que, el artículo 251 del cuerpo normativo referido, reconoce a los Gobiernos Autónomos descentralizados; y, el artículo 253, determina la forma de integración del Concejo Cantonal.

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, que rige los destinos de la Administración Municipal, en sus artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 53 y siguientes reconoce la calidad de su Autonomía.

Que, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 226 señala que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la Ley;

Que, el Art. 227 de la constitución de la República del Ecuador, respecto a la Administración Pública, establece que: "La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.";

Que, el literal e) del Art. 77 de la Ley Orgánica de La Contraloría General del estado dispone como atribución y obligación de la Máxima Autoridad: "Dictar los correspondientes reglamentos y demás normas secundarias necesarias para el eficiente, efectivo y económico funcionamiento de sus instituciones"; y,

Que, el literal b) del artículo 60 del código orgánico de organización territorial autonomía y descentralización, dispone que es competencia de los alcaldes o alcaldesas ejercer de manera exclusiva la facultad ejecutiva;

Que, en el artículo 25 Inciso 2 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina que: [El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el Plan reformado serán publicados en el portal www.compraspublicas.gob.ec. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado. (...) Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación. (...)];



Que, el art. 26 del Reglamento General ibídem, establece que: " el plan anual de contratación estará vinculado con los objetivos del plan anual nacional de desarrollo o de los planes regionales, provinciales locales, locales o institucionales y contendrá por lo menos la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizaran en el año fiscal; 2. Una descripción del objeto de las contrataciones contenidas en el plan suficiente para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultorías a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; 4. El cronograma de implementación del Plan. Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de entidades contratantes que realicen actividades empresariales o de carácter estratégico, en coordinación con el INCOP, establecerá el contenido del PAC que será publicado en el portal, con la finalidad de que dicha información no afecte al sigilo comercial y de estrategia necesaria para el cumplimiento de los fines y objetivos de dichas entidades".

Que, el artículo 270 de la Constitución de la República del Ecuador (Constitución), respecto de los recursos económicos, señala que: "Los gobiernos autónomos descentralizados generarán sus propios recursos financieros y participarán de las rentas del Estado, de conformidad con los principios de subsidiariedad, solidaridad y equidad.";

Que, el artículo 286 de la Constitución, en relación con la política fiscal, establece que: "Las finanzas públicas, en todos los niveles de gobierno, se conducirán de forma sostenible, responsable y transparente y procurarán la estabilidad económica. Los egresos permanentes se financiarán con ingresos permanentes. (...)";

Que, los artículos 215 y siguientes del COOTAD establecen la forma y el modo con el que se tratarán los aspectos relacionados con el presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados y la estructura presupuestaria.

Que, el artículo 255 del COOTAD establece que: "Una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: traspasos, suplementos y reducciones de créditos. (...)";

Que, el COOTAD en el Artículo 256 manifiesta que el ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes.

Que, mediante oficio No. 0338-THGADMCH de fecha 03 de septiembre de 2021, suscrito por la Abg. Kathya Chiriboga Jefe de Talento Humano del GAD Municipal de Chunchi, indica "...Dando atención al trámite presentado por el Sr. Holger Neptalí González Molina a fin de acogerse a la jubilación y en virtud de que ésta ha sido atendida favorablemente, adjunto los documentos de rigor para proceder con el trámite correspondiente, tales como declaración juramentada de fin de gestión, acta de entrega recepción de los archivos, el acta de entrega recepción de bienes y la certificación de vacaciones pendientes...".

Que, con oficio No. GADMCH-APS-189A-2021 de fecha 07 de septiembre de 2021, suscrito por el Abg. Cristian Murillo Procurador Síndico Municipal (S), con sumilla inserta de su Autoridad, solicita el pago urgente de \$1.720,62 (mil setecientos veinte con 62/100 dólares), a favor del Dr. Pacífico Gallegos Martínez Notario Primero del Cantón Chunchi, por concepto de protocolizaciones y consultas de datos de todas las actuaciones relacionadas a la RECEPCIÓN



DE PLENO DERECHO de la obra REPOTENCIACIÓN Y READECUACIÓN DEL COMPLEJO TURÍSTICO DE LA FAMILIA DE LA CIUDAD DE CHUNCHI, PROVINCIA DE CHIMBORAZO.

Que, Con oficio No. 341-THGADMCH de fecha 08 de septiembre de 2021, suscrito por la Abg. Kathya Chiriboga Jefe de Talento Humano del GAD Municipal de Chunchi, manifiesta "...En razón de las Renuncias Irrevocables de las siguientes personas, debo indicar el proporcional de vacaciones por ellas no gozadas, quienes además presentan en documentos adjuntos sus declaraciones de fin de gestión, y certificación de parte de la Administración de Bienes de que las funcionarias no poseen bienes a su cargo; a fin de que se sirva proceder con las liquidaciones correspondientes.

NOMBRE	CARGO	PORPORCIONAL VACACIONES NO GOZADAS
Tamay Nugshi Gladys Beatriz	TÉCNICA DE ATENCIÓN EN EL HOGAR Y COMUNIDAD	6.42 DÍAS
Ramón Sánchez Gaida Diana	JEFE ADMINISTRATIVO Y DE COMPRAS PÚBLICAS	19.24 DÍAS..."

Que, De conformidad con el Presupuesto Referencial del proceso de Catálogo Electrónico No. CATE-GADMCH-14-2021 de fecha 04 de agosto de 2021, para la ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL USO DE LAS TÉCNICAS DE LOS DIFERENTES CONVENIOS ENTRE EL MIES Y EL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN CHUNCHI, se emitió la certificación presupuestaria No. 390 por un valor de \$4.519,89 (cuatro mil quinientos diecinueve con 89/100 dólares), aplicado a la partida presupuestaria 8.4.01.03 Mobiliarios, toda vez que, el precio unitario de los bienes adquirirse superaba los \$100,00 (cien con 00/100 dólares), requisito indispensable para considerar un bien mueble como activo fijo. Sin embargo, al emitir las órdenes de compra No. CE-20210002058635 y CE-20210002058636, se determinó que el precio unitario de dos de los bienes solicitados (archivador aéreo y silla chukuy) era inferior a \$100,00 (cien con 00/100 dólares), resultando necesario previo el ingreso a bodega, realizar el cambio de partida presupuestaria, es decir de activos fijos a bienes de control administrativo.

Que, mediante el Oficio No. JF-GADMCH-0559-2021, de fecha 10 de septiembre 2021, suscrito por la Ing. María Cruz Y. Jefe Financiero del GAD Municipal manifiesta que En lo que respecta a los numerales del 1 al 3, para atender favorablemente las solicitudes presentadas tanto por la Jefe de Talento Humano como del Procurador Síndico Municipal (S), es indispensable financiar las partidas presupuestarias correspondientes a Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones; y, Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales, toda vez que el saldo existente a la presente fecha de referidas partidas presupuestarias es insuficiente; y, en virtud de la necesidad institucional presentada solicita de la manera más comedida se sirva autorizar la reforma presupuestaria mediante Traspasos de Crédito, en base al primer inciso del artículo 256 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, que en su parte pertinente indican "...Art. 256.- Traspasos. - El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efectúen en todo o en parte debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades...", por un valor de \$766,08 (setecientos sesenta y seis con 08/100 dólares), a la partida presupuestaria 5.1.07.06 Beneficio por Jubilación; por un valor de



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN CHUNCHI
SINDICATURA



\$1.438,74 (mil cuatrocientos treinta y ocho con 74/100 dólares), a las partidas presupuestarias 5.1.07.07 y 7.1.07.07 Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones; por un valor de \$1.720,62 (mil setecientos veinte con 62/100 dólares), a la partida presupuestaria 5.7.02.06 Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales; y, por un valor de \$223,33 (doscientos veinte y tres con 33/100 dólares), a la partida presupuestaria 7.3.14.03 Mobiliarios

Que, conforme sumilla inserta en el Oficio No. JF-GADMCH-0559-2021, de fecha 10 de septiembre del 2021, suscrito por la Ing. María Cruz Y. Jefe Financiero del GAD Municipal, el Lcdo. Walter Narváz Mancero alcalde del cantón Chunchi dispone se elabore la Resolución Administrativa correspondiente de MODIFICACIÓN presupuestaria en relación de los ítems de:

- \$766,08 (setecientos sesenta y seis con 08/100 dólares), a la partida presupuestaria 5.1.07.06 Beneficio por Jubilación;
- \$1.438,74 (mil cuatrocientos treinta y ocho con 74/100 dólares), a las partidas presupuestarias 5.1.07.07 y 7.1.07.07 Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones;
- \$1.720,62 (mil setecientos veinte con 62/100 dólares), a la partida presupuestaria 5.7.02.06 Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales; y,
- \$223,33 (doscientos veinte y tres con 33/100 dólares), a la partida presupuestaria 7.3.14.03 Mobiliarios

Que, los movimientos presupuestarios que se detallan en el cuadro de TRASPASOS DE CRÉDITOS cumplen con las condiciones mencionadas en los artículos 256 y 257 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización (COOTAD) y demás leyes vinculadas para el efecto.

Que, es responsabilidad de la máxima autoridad Ejecutiva, velar por el correcto trámite a seguirse e ingresar la información respectiva al portal conforme mandato legal siendo necesario designar competencias y facultades a funcionarios relacionados a los procesos de contratación pública.

En uso de las atribuciones constitucionales y del Código Orgánico de Ordenamiento territorial y Descentralización vigente y más leyes conexas.

RESUELVE:

Art.1.- Autorizar la modificación PRESUPUESTARIA EN EL NIVEL FUNCIONAL PROGRAMÁTICO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN CHUNCHI, respecto del valor de:

- \$766,08 (setecientos sesenta y seis con 08/100 dólares), a la partida presupuestaria 5.1.07.06 Beneficio por Jubilación;



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN CHUNCHI
SINDICATURA**



- \$1.438,74 (mil cuatrocientos treinta y ocho con 74/100 dólares), a las partidas presupuestarias 5.1.07.07 y 7.1.07.07 Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones;
- \$1.720,62 (mil setecientos veinte con 62/100 dólares), a la partida presupuestaria 5.7.02.06 Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales; y,
- \$223,33 (doscientos veinte y tres con 33/100 dólares), a la partida presupuestaria 7.3.14.03 Mobiliarios

De conformidad al detalle del cuadro que se adjunta y que forma parte integrante de esta Resolución, mismo que ha sido, proporcionado bajo la exclusiva responsabilidad de la jefatura Financiera del GAD Municipal de Chunchi.

Función	Subprograma	Partida Presupuestaria	Denominación	Asignación Inicial	Trasposos de Crédito	
					Incremento	Reducción
1.1.1	1.- General Administración	5.1.07.06	Beneficio por Jubilación	21.000,00	766,08	
1.1.1	1.- General Administración	5.1.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	1.729,17	1.281,88	
1.1.1	1.- General Administración	5.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	6.000,00		-2.047,96
1.1.1	1.- General Administración	5.7.02.06	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	800,00	1.720,62	
1.1.1	1.- General Administración	5.1.05.13	Encargos	1.500,00		-240,00
1.1.1	1.- General Administración	5.3.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	5.000,00		-44,99
1.1.1	1.- General Administración	5.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	6.000,00		-1.030,98
1.1.1	1.- General Administración	5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	2.000,00		-329,58
1.1.1	1.- General Administración	5.3.04.05	Vehículos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	500,00		-75,07
2.4.5.04	Aporte Municipal Atención a Personas con Discapacidad Modalidad Hogar y Comunidad	7.1.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	0,00	156,86	
2.4.5.04	Aporte Municipal Atención a Personas con Discapacidad Modalidad Hogar y Comunidad	7.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	360,00		-156,86
2.4.5.04	Aporte Municipal Atención a Personas con Discapacidad Modalidad Hogar y Comunidad	7.3.14.03	Mobiliarios	0,00	89,85	
2.4.5.04	Aporte Municipal Atención a Personas con Discapacidad Modalidad Hogar y Comunidad	8.4.01.03	Mobiliarios	1.000,00		-89,85
2.4.5.02	Aporte Municipal Atención Personas Adultas Mayores Modalidad Residencial	7.3.14.03	Mobiliarios	0,00	133,48	
2.4.5.02	Aporte Municipal Atención Personas Adultas Mayores Modalidad Residencial	8.4.01.03	Mobiliarios	1.800,00		-133,48
TOTALES					4.148,77	-4.148,77



ARTÍCULO 2.- Disponer la ejecución de la presente Resolución a la Jefatura Financiera y Administrativa del GAD Municipal.

ARTÍCULO 3.- Disponer al Analista de Proveeduría del GAD Municipal de Chunchi encargado del manejo del portal de compras públicas, se realice la reforma al PAC, de conformidad a los ítems detallados en el art. 1 de la presente resolución.

ARTÍCULO 4.- ENCARGAR, a la Oficina de Secretaria General y Archivo, la notificación y distribución de la Presente Resolución.

ARTÍCULO 5.- Esta Resolución deberá ser publicada en la página WEB de la Institución y en la Gaceta Oficial Institucional, a través del departamento correspondiente.

ARTÍCULO 6.- Declarar la presente resolución de ejecución inmediata.

ARTÍCULO 7.- Notifíquese, cúmplase y ejecútese.

Dado y, firmado en la Alcaldía del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chunchi, a los 21 días del mes de septiembre de 2021.

Atentamente,

Lic. Walter Narváez Mancero.

ALCALDE DEL CANTÓN CHUNCHI.

Elabora: Secretario General