

Recibido  
01/AUGUSTO/2024

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature: Laura Aguirre]*  
01-08-2024  
Recibido



Resol. No.- 096-RC-GADMCH  
Chunchi, 29 de Julio del 2024

GAD MUNICIPAL DE CHUNCHI  
DPTO. DE TALENTO HUMANO  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
hora: 10:21 No. *[Handwritten]*  
FECHA: 01-08-2024  
GAD MUNICIPAL DE CHUNCHI - DPTO. FINANCIERO  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
hora: 10:07 No. *[Handwritten]*  
Fecha: 01-08-2024  
*[Handwritten signature]*

**SEÑORES CONCEJALES.**

- Sr. Jostin Guallpa Santander **CONCEJAL ALTERNO**
- Ing. Fausto Santillán **TESORERO MUNICIPAL**
- Ing. Deysi Arias **JEFE FINANCIERO**
- Ing. Luis C. Orozco **JEFE DE TALENTO HUMANO**

Presente.

De mi consideración:

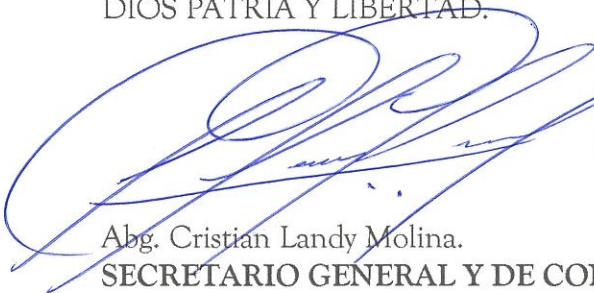
*[Handwritten notes: Recibido 01/08/2024, Recibido 01-08-2024]*

Luego de saludarles, me permito comunicarles que el Concejo Municipal en sesión ordinaria celebrada el día 26 de Julio del 2024, en el **SEXTO PUNTO**. Conocimiento y Resolución del oficio Nro. 018-CR-GADMCH-2024, de fecha 24 de Julio de 2024, suscrito por la Lcda. Jessica Reyes Gomez Concejal Rural del Cantón Chunchi, misma que solicita que el Concejo le Autorice 30 días de vacaciones y que su alterno Sr. Jostin Estiven Guallpa Santander con C.I 0606077246 sea principalizado, **RESUELVE: Abg. Cristian Landy.** señor alcalde, mentado oficio que en su parte pertinente menciona, con esta oportunidad me permito solicitar muy respetuosamente los 30 días de vacaciones que me corresponden, desde el día martes 6 de agosto hasta el día miércoles 4 de septiembre de 2024, por lo que requiero se convoque a mi alterno señor Jostin Stiven Guallpa Santander, portador de la cédula de identidad 0606077246 y número de celular 0983082662, **Señor Alcalde.** gracias, en este punto lógicamente la señorita concejal tiene derecho absoluto basado en la ley para pedir sus vacaciones, únicamente pone en conocimiento del Concejo para que de pronto ustedes puedan en este caso autorizar la salida de la señorita concejala, no sin antes en caso de qué ustedes lo crean así conveniente, pasar al señor jurídico y talento humano para que obligadamente sea convocado el señor alterno de la señorita concejal, pongo en conocimiento de ustedes señores concejales, señor secretario por favor tenga la bondad de consultar al Concejo, señorita Vicealcaldesa **Lcda. Laura Aguirre.** queda aprobado y autorizado señor secretario, señor concejal **Arq. Miguel Condor.** aprobado y autorizado señor secretario, señor concejal **Lcdo. Edgar Naranjo.** bueno amparado en la ley que le faculta los 30 días de vacaciones autorizado, señor concejal **Ing. Santiago Montero.** aprobado y autorizado señor secretario, **Señor Alcalde.** aprobado, **Abg. Cristian Landy.** señor alcalde, señores y señoritas concejales, **por unanimidad del pleno se resuelve autorizar las vacaciones a la señorita concejala licenciada Jessica Reyes Gómez, de la misma manera por parte de Secretaría y de las demás dependencias se procederá a principalizar al señor Jostin Stiven Guallpa Santander en su calidad de alterno de la señorita concejala.**

Particular que comunico a ustedes para los fines legales consiguientes.

GAD MUNICIPAL DE CHUNCHI  
JEFFATURA DE TALENTO HUMANO  
**31 AGO 2024**  
Hora: 7:00 No. \_\_\_\_\_  
FIRMA: \_\_\_\_\_

Atentamente;  
DIOS PATRIA Y LIBERTAD.



Abg. Cristian Landy Molina.  
SECRETARIO GENERAL Y DE CONCEJO.

ASOS GDA I E

...