



**ORDENANZA PARA LA ENTREGA DE BECAS OTORGADAS POR EL
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN
CHUNCHI PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL
CANTÓN.**



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

Chunchi ascendió a categoría de cantón el 4 de julio de 1944. Se encuentra a 130 km de Riobamba y, a 108 km de Azogues, ciudades que cuentan con instituciones de educación superior, pero que están alejadas del Cantón.

Debido a la ausencia de instituciones de educación superior en el cantón, los estudiantes que culminan el bachillerato se ven obligados a trasladarse a las principales ciudades para continuar con sus estudios de tercer nivel. Este desplazamiento implica un aumento significativo en los gastos, ya que deben cubrir el alquiler de un lugar para vivienda, transporte, alimentación y otros costos asociados con las actividades educativas. Muchos de estos estudiantes provienen de familias de escasos recursos, lo que dificulta aún más que puedan solventar estos gastos y, por ende, alcanzar un título universitario.

Esta situación ha desencadenado un problema social adicional: la migración hacia países desarrollados, pues la falta de medios para continuar sus estudios y las escasas oportunidades laborales han llevado a muchos jóvenes a buscar oportunidades fuera del país.

Ante esta realidad, y con el fin de garantizar el acceso a la educación superior, especialmente a los grupos sociales históricamente excluidos, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Chunchi se ve en la obligación de crear una ordenanza que permita la implementación de un sistema de becas. Este programa beneficiará a los estudiantes que tengan mejores promedios y a aquellos de escasos recursos, que culminen el bachillerato en los establecimientos educativos fiscales y fiscomisionales del cantón Chunchi.

La UNESCO determina que “la educación es un derecho fundamental que permite sacar a los hombres y las mujeres de la pobreza, superar las desigualdades y garantizar un desarrollo sostenible. También menciona que la educación es una de las herramientas más potentes para sacar de la pobreza a los niños y adultos marginados, así como un catalizador para garantizar otros derechos humanos fundamentales. Es la inversión más

sostenible. El derecho a una educación de calidad está indisolublemente ligado a la Declaración de los Derechos Humanos y a muchos otros instrumentos normativos internacionales”.

La presente Ordenanza, tiene como propósito regular el proceso de otorgamiento de Becas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Chunchi, así como garantizar la eficiencia administrativa en la adjudicación de las mismas, determinando técnicamente a los beneficiarios que realmente necesitan apoyo para acceder, mantenerse y culminar el proceso formativo de educación superior.

Esta Ordenanza, cumple también el propósito de contribuir al fortalecimiento de las políticas educativas locales, a través de este instrumento normativo, que guía el proceso de otorgamiento de Becas para estudiantes de nuestro Cantón.

EL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN CHUNCHI CONSIDERANDO

Que, el artículo 26 de la Declaración Universal de Derechos Humanos proclama el derecho a la educación como un derecho humano fundamental.

Que, el artículo 1, de la Constitución de la República del Ecuador, manifiesta que: “El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico”;

Que, el artículo 3, de la Constitución de la República, menciona que: son deberes primordiales del Estado: 1. Garantizar sin discriminación alguna el efectivo goce de los derechos establecidos en la Constitución y en los instrumentos internacionales, en particular la educación, la salud, la alimentación, la seguridad social y el agua para sus habitantes.

Que, el artículo 26, de la Constitución de la República del Ecuador, determina que “la educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, la familia y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo”

Que, el artículo 27, de la Constitución de la República, determina que la educación se centrará en el ser humano y garantizará el desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad, y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar.

Que, el artículo 35, de la Constitución de la República, establece que las personas adultas mayores, niños, niñas y adolescentes, mujeres embarazadas, personas con discapacidad, personas privadas de la libertad y quienes adolezcan de enfermedades catastróficas o de alta complejidad, recibirán atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado. La misma atención prioritaria recibirán las personas en situación de riesgo, las víctimas de violencia doméstica y sexual, maltrato infantil,

desastres naturales o antropogénicos. El estado prestará especial protección a las personas en condición de doble vulnerabilidad.

Que, el artículo 39, de la Constitución de la República del Ecuador, expresa: “El Estado garantizará los derechos de las jóvenes y los jóvenes y promoverá su efectivo ejercicio a través de políticas y programas, instituciones y recursos que aseguren y mantengan de modo permanente su participación e inclusión en todos los ámbitos, en particular en los espacios de poder público.

Que, el artículo 44, de la Constitución de la República del Ecuador, expresa: “El estado, la sociedad y la familia promoverán de forma prioritaria el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes, y asegurarán el ejercicio pleno de sus derechos, se atenderá al principio del interés superior y a sus derechos y prevalecerán sobre la de las demás personas”.

Que, el artículo 47, de la Constitución de la República del Ecuador, El Estado garantizará políticas de prevención de las discapacidades y, de manera conjunta con la sociedad y la familia, procurará la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad y su integración social; se reconoce a las personas con discapacidad, los derechos a: numeral 7) Una educación que desarrolle sus potencialidades y habilidades para su integración y participación en igualdad de condiciones. Se garantizará su educación dentro de la educación regular. Los planteles regulares incorporarán trato diferenciado y los de atención especial la educación especializada. Los establecimientos educativos cumplirán normas de accesibilidad para personas con discapacidad e implementarán un sistema de becas que responda a las condiciones económicas de este grupo.

Que, el artículo 238 de la Constitución de la República, manifiesta que “Los Gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana”.

Que, el artículo 240 de la Constitución de la República, nos dice que “Los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales.”.

Que, el artículo 5 literal i) de la ley Orgánica de Educación Superior, manifiesta que “Son derechos de las y los estudiantes obtener de acuerdo con sus méritos académicos becas, créditos y otras formas de apoyo económico que le garantice igualdad de oportunidades en el proceso de formación de educación superior”

Que, el artículo 2, literal p) Corresponsabilidad, de la Ley Orgánica de Educación Intercultural LOEI, expresa: “La educación demanda de corresponsabilidad en la formación e instrucción de las niñas, niños y adolescentes y el esfuerzo compartido de estudiantes, familias, docentes, centros educativos, comunidad, instituciones del estado, medios de comunicación y el conjunto de la sociedad, que se orientarán por los principios de esta ley”.

Que, el artículo 2, literal v) Equidad e Inclusión, de la Ley Orgánica de Educación Intercultural LOEI, expresa: “La equidad e inclusión, aseguran a todas las personas acceso, permanencia y culminación del sistema educativo. Garantiza la igualdad de oportunidades a comunidades, pueblos, nacionalidades y grupos con necesidades educativas especiales y desarrolla una ética de la inclusión con medidas de acción afirmativa y una cultura escolar incluyente en la teoría y la práctica en base a la equidad, erradicando toda forma de discriminación”.

Qué, el artículo 5, el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial establece, “La autonomía administrativa consiste en el pleno ejercicio de la facultad de organización y de gestión de sus talentos humanos y recursos materiales para el ejercicio de sus competencias y cumplimiento de sus atribuciones, en forma directa o delegada, conforme a lo previsto en la constitución y la ley”.

Que, el Art. 6 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establece que: “Ninguna función del Estado ni autoridad extraída podrá interferir en la autonomía política, administrativa y financiera propia de los gobiernos autónomos descentralizados, salvo lo prescrito por la Constitución y las leyes de la República”;

Que, el Art. 7 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establece:” Facultad normativa. - Para el pleno ejercicio de sus competencias y de las facultades que de manera concurrente podrían asumir, se reconoce a los consejos regionales y provinciales, concejos metropolitanos y

municipales, la capacidad de dictar normas de carácter general, a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, aplicables dentro de su circunscripción territorial”;

Que, el artículo 54, del COOTAD, en sus literales a) y b); establece como funciones de los gobiernos autónomos descentralizados municipales lo siguiente:

a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial cantonal, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas cantonales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales

b) Diseñar e implementar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales.

Que, el artículo 57 del COOTAD, en el literal a) expresa: “Atribuciones del concejo municipal: Al concejo municipal le corresponde:

a) El ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones”;

Que, el artículo 60 del COOTAD, en el literal d) menciona: “Atribuciones del alcalde o alcaldesa: Le corresponde al alcalde o alcaldesa: Presentar proyectos de ordenanzas al concejo municipal en el ámbito de competencias del gobierno autónomo descentralizado municipal”;

Que, el Art. 219 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, contempla. “Inversión social. - Los recursos destinados a educación, salud, seguridad, protección ambiental y otros de carácter social serán considerados como gastos de inversión.

Que, el Art. 249 del COOTAD indica que. - No se aprobará el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado si en el mismo no se asigna, por lo menos, el diez por ciento (10%) de sus ingresos no tributarios para el financiamiento de la planificación y ejecución de programas sociales para la atención a grupos de atención prioritaria.

Que, el artículo 322 del COOTAD en su parte pertinente manifiesta: “Decisiones Legislativas: Los consejos regionales y provinciales y los concejos metropolitanos y municipales aprobarán ordenanzas regionales, provinciales, metropolitanas y

municipales, respectivamente, con el voto conforme de la mayoría de sus miembros. Los proyectos de ordenanzas, según corresponda a cada nivel de gobierno, deberán referirse a una sola materia y serán presentados con la exposición de motivos, el articulado que se proponga y la expresión clara de los artículos que se deroguen o reformen con la nueva ordenanza. Los proyectos que no reúnan estos requisitos no serán tramitados. El proyecto de ordenanza será sometido a dos debates para su aprobación, realizados en días distintos. Una vez aprobada la norma, por secretaría se la remitirá al ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado correspondiente para que en el plazo de ocho días la sancione o la observe en los casos en que se haya violentado el trámite legal o que dicha normativa no esté acorde con la Constitución o las leyes. El legislativo podrá allanarse a las observaciones o insistir en el texto aprobado. En el caso de insistencia, se requerirá el voto favorable de las dos terceras partes de sus integrantes para su aprobación. Si dentro del plazo de ocho días no se observa o se manda a ejecutar la ordenanza, se considerará sancionada por el ministerio de la ley;

Que, el artículo 324 del cuerpo legal antes invocado, establece: “Promulgación y publicación: El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, publicará todas las normas aprobadas en su gaceta oficial y en el dominio web de la institución; si se tratase de normas de carácter tributario, además, las promulgará y remitirá para su publicación en el Registro Oficial. Posterior a su promulgación, remitirá en archivo digital las gacetas oficiales a la Asamblea Nacional. El presidente de la Asamblea Nacional dispondrá la creación de un archivo digital y un banco nacional de información de público acceso que contengan las normativas locales de los gobiernos autónomos descentralizados con fines de información, registro y codificación. La remisión de estos archivos se la hará de manera directa o a través de la entidad asociativa a la que pertenece el respectivo nivel de gobierno. La información será remitida dentro de los noventa días posteriores a su expedición”;

Que, el artículo 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, expresa: “Principios comunes. - Para la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente código, se observarán los siguientes principios:

1. Sujeción a la planificación: La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los

lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.

2. Sostenibilidad fiscal: Se entiende por sostenibilidad fiscal a la capacidad fiscal de generación de ingresos, la ejecución de gastos, el manejo del financiamiento, incluido el endeudamiento, y la adecuada gestión de los activos, pasivos y patrimonios, de carácter público, que permitan garantizar la ejecución de las políticas públicas en el corto, mediano y largo plazos, de manera responsable y oportuna, salvaguardando los intereses de las presentes y futuras generaciones. La planificación en todos los niveles de gobierno deberá guardar concordancia con criterios y lineamientos de sostenibilidad fiscal, conforme a lo dispuesto en el artículo 286 de la Constitución de la República.

3. Coordinación: Las entidades rectoras de la planificación del desarrollo y de las finanzas públicas, y todas las entidades que forman parte de los sistemas de planificación y finanzas públicas, tienen el deber de coordinar acciones para el efectivo cumplimiento de sus fines.

4. Transparencia y acceso a la información: La información que generen los sistemas de planificación y de finanzas públicas es de libre acceso, de conformidad con lo que establecen la Constitución de la República y este código. Las autoridades competentes de estos sistemas, en forma permanente y oportuna, rendirán cuentas y facilitarán los medios necesarios para el control social.

5. Participación Ciudadana: Las entidades a cargo de la planificación del desarrollo y de las finanzas públicas, y todas las entidades que forman parte de los sistemas de planificación y finanzas públicas, tienen el deber de coordinar los mecanismos que garanticen la participación en el funcionamiento de los sistemas.

6. Descentralización y Desconcentración: En el funcionamiento de los sistemas de planificación y de finanzas públicas se establecerán los mecanismos de descentralización y desconcentración pertinentes, que permitan una gestión eficiente y cercana a la población;

Que, el artículo 12 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece: “Planificación de los Gobiernos Autónomos Descentralizados: La planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial es competencia de los gobiernos autónomos descentralizados en sus territorios. Se ejercerá a través de sus

planes propios y demás instrumentos, en articulación y coordinación con los diferentes niveles de gobierno, en el ámbito del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa;

Que, el artículo 29 del cuerpo antes invocado, expresa: Funciones: Son funciones de los Consejos de Planificación de los gobiernos autónomos descentralizados:

1. Participar en el proceso de formulación de sus planes y emitir resolución favorable sobre las prioridades estratégicas de desarrollo, como requisito indispensable para su aprobación ante el órgano legislativo correspondiente;
2. Velar por la coherencia del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial con los planes de los demás niveles de gobierno y con el Plan Nacional de Desarrollo;
3. Verificar la coherencia de la programación presupuestaria cuatrianual y de los planes de inversión con el respectivo plan de desarrollo y de ordenamiento territorial;
4. Velar por la armonización de la gestión de cooperación internacional no reembolsable con los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial respectivos;
5. Conocer los informes de seguimiento y evaluación del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial de los respectivos niveles de gobierno; y,
6. Delegar la representación técnica ante la Asamblea territorial;

EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CHUNCHI, en ejercicio de sus atribuciones legales y de su facultad normativa establecida en el artículo 57 literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización “COOTAD”.

EXPIDE LA: ORDENANZA PARA LA ENTREGA DE BECAS OTORGADAS POR EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN CHUNCHI PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL CANTÓN.

TÍTULO I

GENERALIDADES

OBJETO - ÁMBITO DERECHO - PRINCIPIOS - DEFINICIONES

Artículo 1. OBJETO.- La presente Ordenanza tiene por objeto desarrollar el marco normativo, para establecer los procedimientos de otorgamiento de Becas, destinadas al apoyo de todos los jóvenes estudiantes, que finalizaron el bachillerato en los establecimientos educativos fiscales y fisco misionales de la jurisdicción del Cantón Chunchi que corresponden a los grupos del sector prioritario y vulnerable vinculados con la excelencia académica que están iniciando sus estudios de educación superior en la modalidad presencial dentro del territorio ecuatoriano.

Artículo 2. ÁMBITO-DERECHO.- La presente ordenanza, será de aplicación obligatoria para el proceso de otorgamiento, administración, seguimiento de Becas para los estudiantes que se encuentren iniciando sus estudios de educación superior.

Tendrán derecho a gozar de una beca las y los estudiantes que hayan cursado y finalizado el bachillerato en los centros educativos fiscales y fisco misionales del cantón Chunchi que estén iniciando sus estudios de educación superior y que cumplan los requisitos establecidos en la presente Ordenanza.

Artículo 3. PRINCIPIOS.- La presente ordenanza se regirá por los principios de:

-Principio de Equidad: trato diferenciado en cuanto a situaciones específicas, siempre con el fin de lograr igualdad en el ejercicio de derechos, pues todas las personas son sujetos sociales de derechos.

-Formación Integral: Consiste en fomentar una ciudadanía educada, culta y dotada de conocimientos, valores y principios, actitudes y aptitudes favorables a la construcción de una cultura de paz y democracia.

-Igualdad de Oportunidades: Busca garantizar a los estudiantes, las mismas posibilidades de acceso, permanencia y promoción sin discriminación alguna.

-Progresividad: Se enfoca en la mejora continua del cumplimiento de los derechos constitucionales, como incentivo al acceso a la educación en todos sus niveles; a través de la atención a grupos prioritarios, históricamente excluidos, a las personas de zonas deprimidas, y/o procesos de acción afirmativa.

-Inclusión Social: Se refiere a la implementación de acciones que garanticen los derechos de las personas en situación de vulnerabilidad socio económico, como un

principio que ampara la priorización de la asignación de recursos económicos, a través del otorgamiento de becas.

- **Inclusión Educativa:** La equidad e inclusión aseguran a todas las personas el acceso, permanencia y culminación en el proceso educativo. Garantiza la igualdad de oportunidades a comunidades, pueblos, nacionalidades y grupos con necesidades educativas especiales y desarrolla una ética de la inclusión con medidas de acción afirmativa y una cultura incluyente en la teoría y la práctica en base a la equidad, erradicando toda forma de discriminación.

Artículo 4.- DEFINICIONES: Para la aplicación de la presente ordenanza se precisan las siguientes definiciones:

- a) **BECA.** - Es la subvención económica total otorgada por el GAD-Municipal de Chunchi, a los estudiantes que cursen sus estudios de educación superior.
- b) **ABANDONO.** - Se considera abandono a la falta de acción injustificada de los derechos y obligaciones que otorga la beca por parte de la becaria o becario una vez suscrito el contrato de financiamiento correspondiente.
- c) **ESTUDIANTE ADJUDICATARIO.** - Es el estudiante que ha cumplido los requisitos establecidos en la presente ordenanza y cuya postulación ha sido aprobada por la Comisión Técnica de Becas.
- d) **RENUNCIA.** - La renuncia es la voluntad expresa de la beneficiaria o beneficiario de una beca o ayuda económica para dejar de percibir los beneficios que esta representa, posterior a la suscripción del contrato de financiamiento de beca correspondiente.
- e) **ESTUDIANTE BENEFICIARIO O BECARIO.** - Es el estudiante adjudicatario que ha suscrito el contrato de becas o Apoyo económico. El estudiante adjudicatario que no suscribe el contrato de becas o Apoyo económico perderá el beneficio.
- f) **CONVOCATORIA.** - Es el procedimiento mediante el cual el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Chunchi, invita a la ciudadanía, para que postule en el proceso de selección y adjudicación de becas.

g) INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR. - Son universidades, institutos profesionales y centros de formación técnica debidamente reconocidos por la SENESCYT.

h) MODALIDAD DE ESTUDIO PRESENCIAL. - Esta modalidad se estudia en los centros educativos, con la asistencia regular a clase en la cual el aprendizaje con docencia asistida, el práctico y el colaborativo se organizan prioritariamente en función de la interacción directa in situ y en tiempo real entre los docentes y estudiantes y dentro de determinados entornos.

i) CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR. - Se considera como caso fortuito o fuerza mayor, el imprevisto a que no es posible resistir, como enfermedad grave justificada de la becaria o becario, interrupción de clases en el centro de estudios, cierre del programa de estudios, imposibilidad de viajar al lugar de destino de estudios por causas no imputables a los becarios.

j) MANUTENCIÓN: Corresponde a los gastos de alimentación, vivienda y transporte, en los que incurre la becaria o becario.

TÍTULO II

DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN

CAPÍTULO I DE LA COMISIÓN TÉCNICA DEL PROGRAMA DE BECAS

Artículo 5. CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN TÉCNICA.– La Comisión Técnica del Programa de Becas para estudiantes; estará integrada por los siguientes miembros:

a. El Alcalde o Alcaldesa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Chunchi o su delegado o delegada, quien presidirá la Comisión.

b. Un delegado de la Comisión de servicios Sociales, educación, cultura, deporte, igualdad y género del concejo municipal.

c. Jefe de talento humano o su delegado.

d. Procurador Sindico del GAD Municipal.

Esta Comisión Técnica, de ser el caso solicitará la asesoría de las diferentes Direcciones y coordinaciones tales como: Jefatura/Dirección Financiera e institucional y las demás que se requieran, de conformidad a la necesidad de la Comisión; de ameritar el caso se solicitará la información necesaria al Ministerio de Inclusión Económica y Social y a cualquier Institución de educación Superior en caso de existir discrepancias en la asignación de las becas.

El/la Asistente Técnico de Acción Social, Cultura y Deporte, actuará como Secretario/a de la Comisión Técnica del Programa de Becas.

La secretaría de la comisión mantendrá el archivo de todo el proceso, un registro actualizado de solicitantes y beneficiarios.

Artículo 6. DEBERES Y ATRIBUCIONES DE LA COMISIÓN TÉCNICA.

Son atribuciones de la Comisión Técnica del Programa de Becas las siguientes:

- a) Elaborar el Manual de Becas y mantener un cronograma del proceso para la adjudicación de Becas.
- b) Realizar el proceso de selección para la adjudicación de Becas de acuerdo a la presente normativa.
- c) Elaborar y presentar el informe pormenorizado del proceso de selección de los estudiantes adjudicatarios a la Comisión de Servicios Sociales, Educación, Cultura, Deportes, Igualdad y Género del concejo municipal para su respectivo análisis y recomendación de aprobación al pleno Concejo Municipal.
- d) Organizar los expedientes de cada beneficiario de Becas incluida la certificación de cuenta activa del o la estudiante, para el Trabajador/a Social.
- e) Establecer ante casos de beneficiarios fallidos determinados por la Procuraduría Síndica, a los nuevos beneficiarios para garantizar la ejecución del presupuesto asignado cada año.
- f) Elaborar el formulario de aplicación para las becas, con los parámetros necesarios.
- g) Conocer y resolver sobre los casos de impugnación a los resultados de adjudicación de becas.

- h) La Comisión Técnica de Becas, deberá resolver cualquier situación, novedad o discrepancia en el proceso de postulación y justificación de las becas.
- i) Revisar al final del periodo académico los informes de justificación presentados por los estudiantes beneficiarios.
- j) Establecer un sistema de evaluación anual para medir el impacto del programa y realizar ajustes si es necesario.
- k) Explorar fuentes de financiamiento externo a través de alianzas con instituciones privadas, ONG's y organismos gubernamentales nacionales e internacionales.

La Comisión Técnica de Becas se instalará ordinariamente en los meses de Marzo y Septiembre del ejercicio económico fiscal, una vez que se hayan presentado las carpetas de los postulantes de acuerdo a las etapas y plazos establecidas en el Art. 11 de la presente Ordenanza; y se reunirán extraordinariamente cuando el caso lo amerite a fin de evaluar a las beneficiarias y los beneficiarios; las veces que sean necesarias previa convocatoria de la Presidenta o Presidente de la Comisión; o quien lo subrogue.

CAPÍTULO II

RESPONSABILIDADES DEL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE ASIGNACION DE BECAS

Artículo 7. DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL DIRECTOR DE PLANIFICACION Y DEL AREA CORRESPONDIENTE A ESTE PROCESO.

En materia de Becas, será responsable de la planificación, coordinación, ejecución y supervisión de los procedimientos establecidos en la presente ordenanza.

Son deberes y atribuciones, las siguientes:

- a) Establecer en la planificación presupuestaria anual del departamento de Acción Social, Cultura y Deporte el presupuesto para el programa de becas.
- b) Gestionar y ejecutar los procedimientos para el otorgamiento de becas.
- c) Realizar conjuntamente con la comisión técnica el seguimiento de cumplimiento de responsabilidades de los beneficiarios, establecidos en el contrato y la normativa de Becas.

d) Conocer y resolver conjuntamente con la Comisión Técnica, sobre los casos de impugnación a los resultados de adjudicación de becas.

TÍTULO III

TIPOS DE BECAS Y DOCUMENTACION HABILITANTE

CAPÍTULO I

TIPOS DE BECAS

Artículo 8. TIPOS DE BECAS.- Los estudiantes de los niveles de educación superior, pueden acceder a las siguientes TIPOS de becas:

1) **AL MEJOR EGRESADO DEL BACHILLERATO**, para quien obtuviera la más alta calificación de entre los estudiantes de todas las unidades Educativas fiscales y fiscomisionales del cantón Chunchi y que este iniciando sus estudios en instituciones de educación superior públicas o privadas.

2) **BECAS SOCIOECONOMICAS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA**, son adjudicadas a estudiantes de bajos recursos, de grupos de atención prioritaria y de alta vulnerabilidad, estas becas son medidas de acción afirmativa que permite inclusión social, generando la igualdad de oportunidades a estudiantes de los grupos de atención prioritaria que estén iniciando sus estudios en instituciones de educación superior públicas y salvo el caso que cuenten con una beca otorgadas en instituciones de educación superior privadas.

CAPÍTULO II

REQUISITOS Y DOCUMENTOS HABILITANTES PARA BECAS

Artículo 9.- REQUISITOS Y DOCUMENTOS HABILITANTES.- Los requisitos para postular por una beca, deberán ingresar por secretaría general y serán remitidos al departamento de Acción Social, Cultura y Deporte, de acuerdo a la convocatoria.

DOCUMENTOS GENERALES:

a) Solicitud dirigida al Alcalde/sa en caso de ser menor de edad la solicitud debe ser presentada por parte del padre, madre y/o un representante del estudiante, adjuntando copia de cédula de identidad.

b) Llenar el formulario que se suministrará por parte departamento de Acción Social, Cultura y Deporte del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chunchi, el mismo que estará publicado en la página web oficial del GADMCH.

c) Copia legible de la cédula de identidad del estudiante.

d) Certificaciones actualizadas expedidas por los planteles educativos, donde se haga constar que la interesada o interesado, cursó y termino sus estudios de bachillerato en cualquier establecimiento de la jurisdicción del cantón Chunchi o el certificado que se descarga de la página del Ministerio de Educación.

e) Informe Socioeconómico emitido por la trabajadora social del GAD-Municipal de Chunchi.

f) Certificado de haber obtenido un cupo en cualquier Institución de Educación Superior del país.

Además de acuerdo al tipo de beca se deberá adjuntar los siguientes requisitos:

1) REQUISITOS PARA BECAS AL MEJOR EGRESADO DEL BACHILLERATO: - Constar como el estudiante mejor egresado entre los estudiantes de las unidades Educativas fiscales y fiscomisionales del cantón Chunchi certificado por la DIRECCIÓN DISTRITAL 06D02 ALAUSÍ CHUNCHI.

2) REQUISITOS PARA BECAS SOCIOECONOMICAS PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA: - Informe de situación de vulnerabilidad, acompañado de ficha socio económico emitida por la trabajadora social del GAD-Municipal de Chunchi, Certificado, carnet o documento actualizado que acredite el tipo de discapacidad, si fuera del caso, otorgado por el organismo competente.

Artículo 10.- Todos los estudiantes que postulen para las becas socioeconómicas, deben cumplir con los parámetros de análisis que determina su vulnerabilidad económica, a través del informe de la Trabajadora social del GAD-Municipal de Chunchi teniendo preferencia el postulante que presente una doble o mayor grado de vulnerabilidad.

TITULO IV

PLAZOS, PROCESO, OBLIGACIONES Y SEGUIMIENTO DE BECARIOS

CAPÍTULO I

PROCESO Y PLAZOS DE OTORGAMIENTO DE BECAS

Artículo 11.- ETAPAS Y PLAZOS. – En base al cronograma de fechas que elaborará la comisión técnica el proceso de otorgamiento de becas, comprenderá las siguientes etapas:

1. Promoción y difusión. - Constituye en poner en conocimiento de la ciudadanía el objeto, el ámbito y el procedimiento previsto para el cumplimiento de la presente ordenanza, a través de la difusión por medio de la utilización de los diferentes medios de comunicación y plataformas digitales que dispone el GAD-Municipal de Chunchi, bajo la responsabilidad de la Dirección de Comunicación en coordinación de los GADs parroquiales del cantón.
2. Postulación: Constituye el tiempo que tienen los ciudadanos para ingresar la documentación a través de secretaria General del GAD-Municipal de Chunchi.
3. Selección: Revisión y análisis de documentación de cada postulante según la normativa de la presente ordenanza de Becas.
4. Otorgamiento y Adjudicación: El Informe de Acreditación de Becas del GAD-Municipal de Chunchi, realizará la Comisión Técnica del Programa de Becas, informe que conocerá la Comisión de Servicios Sociales, Educación, Cultura, Deportes, Igualdad y Genero del concejo municipal, quien elevará Informe al pleno del Concejo Municipal para la aprobación de las becas correspondientes a los postulantes calificados. Los derechos de los adjudicatarios estarán en suspenso, mientras se efectivice la suscripción del respectivo contrato. Una vez celebrado este instrumento jurídico, el adjudicatario podrá ejercer sus derechos como beneficiario.
5. Impugnación: Cualquier apelación de los resultados al proceso de selección de becas, podrá realizarse a la Comisión Técnica de Becas, dentro de los tres días posteriores a la notificación de los resultados a cada postulante. La Comisión Técnica de becas y apoyo económico, conocerá, analizará y resolverá las apelaciones presentadas y se pronunciará con la debida motivación dentro de las 72 horas siguientes.

CAPÍTULO II

OBLIGACIONES DE LOS BECARIOS, PÉRDIDAS Y LA EXTINCIÓN DEL BENEFICIO

Artículo 12.- OBLIGACIONES DE LOS BECARIOS: Durante el goce de la beca, los beneficiarios cumplirán las siguientes responsabilidades:

- a) Destinar los fondos de la beca al propósito específico de realizar estudios de educación superior. (Subsistencia personal y académicos, tales como: matrícula, material didáctico, material bibliográfico, derechos de exámenes; uniformes de prácticas, equipos informáticos (computadora de escritorio o portátil, impresora y mobiliario para estudio), alimentación, arriendo, internet y transporte)
- b) Cumplir con las normas y reglamentos, tanto académicos como disciplinarios, establecidas por las instituciones de educación superior, para el cumplimiento del programa de estudios.
- c) Una vez terminado el ciclo o semestre académico el beneficiario deberá entregar los respectivos justificativos tales como: el certificado de haber aprobado el semestre otorgado por el centro de educación superior, además de un informe de inversión adjuntando las facturas, recibos, notas de venta, boletos de transporte, contratos de arriendo Notariados, etc. Que deben estar a nombre del beneficiario o beneficiaria de la beca estudiantil.
- d) Informar sobre cualquier cambio o alteración referente al programa de estudios que implique modificación a las condiciones convenidas.
- e) Entregar la documentación legítima, válida y verás, durante la ejecución de la beca.
- f) Señalar correo electrónico y número telefónico del estudiante, así como del apoderado, para mantener comunicación.
- g) Las demás que estableciera el reglamento y los respectivos requisitos de postulación para becas.

Artículo 13.- PÉRDIDAS DE LA BECA: Los becarios/as que incumplan con las obligaciones determinadas en la presente ordenanza, como también en el contrato y las bases de postulación; estarán sujetos a las siguientes condiciones:

- a) Por petición expresa y en documento firmado por la becaria o becario, sus padres o del apoderado.
- b) Por cambio de Instituto, Universidad o especialidad de estudio sin la Notificación a la Comisión Técnica de Becas.
- c) Por negarse a proporcionar la información de su aprovechamiento académico y asistencia.
- d) Por pérdida del semestre o ciclo de estudio calificada por las respectivas autoridades educativas. (En este caso tendrán que hacer la devolución del 100% de los valores recibidos por parte del GAD-Municipal de Chunchi).
- e) Por adulteración de los documentos educativos.
- f) Por retirarse del establecimiento educativo. (En este caso tendrán que hacer la devolución del 100% de los valores recibidos por parte del GAD-Municipal de Chunchi).
- g) Cualquier otra circunstancia grave no señalada expresamente en esta Ordenanza que a juicio de la Comisión Técnica de Becas amerite la cancelación de la misma.
- h) Por caso fortuito y fuerza mayor.
- i) Por adulteración de los documentos que justifiquen el uso del dinero asignado para los gastos antes mencionados. (En este caso tendrán que hacer la devolución del 100% de los valores recibidos por parte del GAD-Municipal de Chunchi).
- j) El estudiante se inhabilita como postulante una vez que haya perdido la beca salvo de casos fortuito y de fuerza mayor debidamente justificados.

Artículo 14.- LA EXTINCIÓN DEL BENEFICIO. - deberá notificarse por escrito a la becaria o becario, sus padres o representante legal, por intermedio de las autoridades municipales correspondientes.

CAPÍTULO III

MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE BECAS

Artículo 15.- SEGUIMIENTO ACADÉMICO. - El seguimiento académico y registro de las obligaciones académicas establecidas en el contrato de subvención de beca, realizará la Trabajadora Social del GAD-Municipal de Chunchi, quien presentará el informe semestral al Asistente Técnico de Acción Social, Cultura y Deporte. Para realizar el seguimiento se solicitará una certificación de asistencia a clases y promedio de rendimiento académico extendido por la Institución de Educación Superior.

TITULO V

FINANCIAMIENTO Y PAGO DE BECAS

CAPÍTULO I PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO EXTERNO PARA BECAS

Artículo 16.- PRESUPUESTO: Las asignaciones presupuestarias para la ejecución de la presente ordenanza conforme los valores establecidos estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria anual del GAD Municipal de Chunchi,

La asignación anual formará parte del diez por ciento del presupuesto para los grupos de atención prioritaria, de conformidad con lo establecido en el Art. 249 del COOTAD.

Artículo 17.- FINANCIAMIENTO EXTERNO: Se creará una partida presupuestaria donde se integrarán los recursos obtenidos mediante gestión con fuentes de financiamiento externo a través de alianzas con instituciones privadas, ONG's u organismos gubernamentales nacionales e internacionales, mismos que serán usados para aumentar el número de becarios.

CAPITULO II

MONTO Y FORMA DE PAGO DEL APOYO ECONÓMICO

Artículo 18.- MONTO.- El monto asignado a cada beneficiario será del 50% de un Salario Básico Unificado mensual mismo que se le abonará de manera mensual durante todos los semestres hasta la culminación de su carrera profesional (Semestre = 5 meses) número de semestres de conformidad a la malla curricular de la carrera.

Artículo 19.- FORMA DE PAGO.- La forma de pago, se realizará a través de transferencias bancarias mensuales a la cuenta del beneficiario o su representante

durante el período académico (semestres), con la documentación requerida y certificada conforme a lo establecido en el contrato.

TITULO VI
DEL CONTRATO Y LIQUIDACION DE BECAS

CAPÍTULO I

BENEFICIARIOS DE LA BECA

Artículo 20.- BENEFICIARIOS DE LA BECA.- Los estudiantes adjudicatarios de becas para ser considerados beneficiarios, deberán previamente suscribir un contrato de beca elaborado por el departamento de Procuraduría Síndica del GAD-Municipal del cantón Chunchi.

Una vez aprobado el informe de adjudicación de Becas por parte del Concejo Municipal, la Procuraduría Síndica del GAD-Municipal de Chunchi procederá a la elaboración de los respectivos contratos para su suscripción por la autoridad respectiva. Los contratos deberán ser suscritos por los estudiantes adjudicatarios y/o sus representantes legales, dentro de los plazos establecidos en el cronograma de adjudicación de Becas. El departamento de Procuraduría Síndica enviara a la Comisión Técnica del Programa de Becas, el listado de estudiantes que no concurrieron a la suscripción de los contratos en los plazos establecidos, a fin de que sean declarados estudiantes adjudicatarios fallidos.

Artículo 21.- DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO DE BECAS.- Para la elaboración del contrato, la Comisión Técnica del Programa de Becas, remitirá a la Procuraduría Síndica la siguiente documentación:

- a) Certificación presupuestaria.
- b) Copia o impresión de la publicación de la Convocatoria.
- c) Expediente completo del estudiante adjudicatario de beca o apoyo económico.
- d) Resolución del Concejo Municipal del cantón Chunchi. En el caso de los beneficiarios menores de edad, la firma del contrato de la Beca será del padre o madre de familia adjuntando copia de cédula; o de su representante legal previa presentación de documentos que certifique junto con sus documentos de identidad.

e) Para la elaboración del contrato el/la Procurador Sindico del GAD-Municipal de Chunchi solicitara al adjudicatario y a la comisión técnica de becas toda documentación que crea necesaria.

CAPITULO II

LIQUIDACIÓN

Artículo 22.- LIQUIDACIÓN Y FINIQUITO DE LA SUBVENCIÓN: - La Procuraduría Síndica, una vez concluido el ciclo de estudios y cumplidas las obligaciones, procederá a suscribir entre las partes el acta de finiquito, previo a la verificación de los informes de seguimiento de la trabajadora social del GAD Municipal de Chunchi.

DISPOSICIÓN GENERAL:

PRIMERA.- El número de becas que se emitirán por disposición de esta ordenanza será un mínimo de 2 becas por semestre que pueden ser de tipo (socioeconómica o académica) y el número total será definido por el concejo municipal de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria del GAD Municipal de Chunchi.

DISPOSICIÓN FINAL

VIGENCIA.- La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir de su sanción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial, página web institucional y en la Gaceta oficial del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Chunchi.

Dado y firmado, en la sala de sesiones del Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chunchi a los 05 días de Mayo del año 2025.

Sr. Frantz Wilmer Joseph Narváez
ALCALDE DE CHUNCHI

Abg. Cristian Fernando Landy Molina
SECRETARIO GENERAL Y DE CONCEJO

CERTIFICADO DE DISCUSIÓN.- CERTIFICO: Que la presente ordenanza fue conocida, discutida y aprobada por el Concejo Municipal de Chunchi, en primer debate en sesión ordinaria del 04 de abril del 2025, y en segundo debate en sesión ordinaria del 05 de mayo del 2025, de conformidad con lo que dispone los Arts. 322 y 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Chunchi, 07 de Mayo del 2025.

Abg. Cristian Fernando Landy Molina
SECRETARIO GENERAL Y DE CONCEJO

SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CHUNCHI.- Abg. Cristian Landy Molina, a los nueve días del mes de mayo del año dos mil veinticinco, a las 10H50.- Vistos: De conformidad con lo que dispone el Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, remítase la norma aprobada al Señor Alcalde para su sanción y promulgación.- **Cúmplase.**

Abg. Cristian Fernando Landy Molina
SECRETARIO GENERAL Y DE CONCEJO

ALCALDÍA DE CHUNCHI.- Sr. Frantz Joseph Narváez, Alcalde de Chunchi, a los catorce días del mes de Mayo del año dos mil veinticinco, a las 15H35.- De conformidad con las disposiciones contenidas en el Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, habiéndose observado el trámite legal y por cuanto la presente Ordenanza está de acuerdo con la Constitución y Leyes de la República.- Sanciono la presente Ordenanza para que entre en vigencia conforme lo establece el Art. 324 del COOTAD.

Sr. Frantz Wilmer Joseph Narváez
ALCALDE DE CHUNCHI

CERTIFICACIÓN DE SANCIÓN.- El infrascrito Secretario General y de Concejo del GAD Municipal certifica que la presente ordenanza fue sancionada por el Señor Alcalde el catorce de Mayo del año dos mil veinticinco.

Chunchi, 15 de Mayo de 2025

Abg. Cristian Fernando Landy Molina
SECRETARIO GENERAL Y DE CONCEJO